



Lokalt kollektivavtal

2019-03-26

Dnr C2019/300

Parter

Arbetsgivarsidan Karlstads universitet

Arbetstagarsidan Saco-S
OFR/S
Seko

Arbetsbidsavtal

för administrativ och teknisk personal vid Karlstads universitet

Med stöd av Villkorsavtal och Villkorsavtal-T (VA) 2 kap 2-2a§§ träffar parterna följande lokala avtal om arbetsbids. Villkorsavtal och Villkorsavtal-T 4 kap äger tillämpning om inte annat framgår av detta avtal.

1 § Tillämpningsområde

Avtalet gäller all administrativ och teknisk personal (ej doktorander, de som omfattas av Lokalt avtal om chefskrets eller de som omfattas av Lokalt arbetsbidsavtal för lärare).

2 § Ordinarie arbetsbids

För heltidsanställda är den genomsnittliga ordinarie veckoarbetsbids för helgfri¹ vecka, måndag till fredag, 39 timmar och 45 minuter. (Se vidare VA, 4 kap 6§) För delbidsanställda förkortas veckoarbetsbids i proportion till delbidsanställningens omfattning.

Arbetsbids är förkortad följande dagar: Trettondagsafton med 4 timmar, skärtorsdagen med 2 timmar samt den 30 april, dagen före Alla Helgons dag och den 23 december med 4 timmar.

De angivna arbetsbidsförkortningarna avser anställda med heltidstjänstgöring. För delbidsanställda förkortas arbetsbids i proportion till delbidsanställningens omfattning.

För att kompensera för den ökning av arbetsbids som uppstår de år nationaldagen infaller en lördag eller söndag får, efter samråd med närmast ansvarig chef, ledighet motsvarande en heldag tas ut vid annat tillfälle under kalenderåret. Omfattningen på ledigheten ska motsvara anställningens omfattning på nationaldagen. Föräldraledig som uppbär föräldrapenning eller sjukledig ska kompenseras på samma sätt. Ledigheten får inte kvittas mot pengar, eller sparas till nästa år.

¹ Som helgdag räknas även påskafton, pingstafton, midsommarafton, julafton och nyårsafton.

3 § Arbetstidens förläggning

Flexibel arbetstid innebär att den anställda själv kan välja förläggning av arbetstiden inom flexramen. Friheten att välja inom flextiden har dock vissa begränsningar. Verksamheten kan ställa krav på närvaro under hela den dagliga normtiden. Övertid och mertid kan förekomma enligt 5§ nedan.

Normtiden är, inklusive lunchrast om 30 minuter, kl 8.00 - 16.27

Flexramen är kl 06.00 – 20.00

Fast tid är kl 09.00 – 15.00.

Arbetstidens förläggning för lokalvårdare

Följande tider gäller för lokalvårdarna vid heltidstjänstgöring.

Normtiden är, inklusive lunchrast om 30 minuter, kl 05.30 – 13.57.

Flexramen är kl 05.00 - 17.00.

Fast tid är kl 06.30 – 12.30.

Lunchrast 30 minuter registreras automatiskt såvida inte särskild ut- och instämpling görs för lunch.

Efter överenskommelse med chef kan arbetstiden för deltidсанställd i stället förläggas koncentrerat. (Antalet arbetsdagar i helgfri vecka understiger fem.)

Arbetstagare som så önskar har rätt att förlägga normtiden till 8.00-16.40 under september till april och 8.00-16.00 under maj till augusti, under förutsättning att verksamheten tillåter det.

Registrering av den månatliga arbetstiden sker med hjälp av aktuellt personalsystem. Avstämning sker sista arbetsdagen i varje månad. Flextidssaldot får vara högst 50 timmar i plusstid och högst 20 timmar i minustid vid månadens slut. Ackumulerat saldo utöver 50 timmar vid månadens slut registreras ej. Saldo under -20 timmar vid månadens slut ska inarbetas till lägst -20 timmar inom två månader eller regleras genom löneavdrag per timme.

Uppföljning av arbetstidens fördelning och saldo ska göras av chef. Arbetsgivaren ansvarar för att anställda med långvarigt stort plussaldo bereds möjlighet till ledighet mot avdrag på saldodot, samt att anställda med långvarigt stort minussaldo ges möjlighet att arbeta in tiden.

Vid anställnings upphörande erhålls ersättning per timme för kvarvarande plussaldo och görs löneavdrag per timme för minussaldo

4 § Avsteg från 3§

Efter överenskommelse med chef får avsteg från bestämmelserna i 3§ göras. Avstegen kan vara av enstaka eller tillfällig karaktär. Om avstegen ska ha viss varaktighet ska en enskild överenskommelse träffas, enligt VA 2 kap 7§

5 § Övertid och mertid

Övertid och mertid enligt Villkorsavtal och Villkorsavtal-T ska beordras i förväg av chef. Om detta inte kan ske på grund av särskilda omständigheter kan godkännande ske i efterhand.

Övertid och mertid ska i normalfallet redovisas till personalavdelningen nästkommande månad.

6 § Ersättning vid planerat arbete

Arbetstiden kan förläggas utanför ordinarie arbetstid, då verksamhetens behov av bemanning kräver det, till exempel vid kvälls- eller helgförlagda mässor, konferenser, konserter eller andra arrangemang. Sådana arbeten ska i första hand bemannas genom förskjuten arbetstid.

Ett förskjutet arbetspass ska normalt planeras minst två veckor i förväg. I första hand ska anlitas arbetstagare som frivilligt åtar sig det. Den arbetade tiden registreras i aktuellt personalsystem och i förekommande fall utbetalas ob-ersättning enligt 8§.

7 § Ersättning vid oplanerade arbeten

Vid akuta och allvarliga, plötsligt uppkomna händelser som kräver arbete utanför ordinarie arbetstid, har arbetsgivaren rätt att beordra arbetstagare att utföra arbetet. Arbetet ersätts timme för timme under ordinarie arbetstid och med övertidsersättning enligt villkorsavtalen under övrig tid.

Semester kan avbrytas av arbetsgivaren om det finns synnerliga skäl för det.

- Arbete mindre än en timme ersätts med en timme kvalificerad övertid.
- Arbete en-tre timmar ersätts med kvalificerad övertid.
- Arbete mer än tre timmar: den faktiska arbetstiden ersätts timme för timme som ekonomisk ersättning eller som tid i tidsregistreringssystemet. Semesterdagen/-dagarna återkallas och kan tas ut vid senare tillfälle.
- Arbete mer än två dagar ersätts enligt ovan de två första dagarna, därefter ingen extra ersättning. Semesterdagarna återkallas och kan tas ut vid senare tillfälle.

Vid beräkning av den arbetstid som ersätts, ska hänsyn tas till om arbetet utförs från bostaden eller på arbetsplatsen. Restid ersätts på samma sätt som arbetad tid. Om det krävs, ersätter arbetsgivaren resekostnader som uppstår för arbetstagarens transport till arbetsplatsen, eller till den plats arbetet utförs på.

8 § OB-tillägg

Planerad tjänstgöring på obekvämtid ersätts med ett obekvämtidstillägg (ob-tillägg). Arbetstagare med förtroendearbetstid har inte rätt till ob-tillägg. Ersättning enligt 8§ betalas inte ut samtidigt som övertidsersättning.

För *planerat arbete* som utförs på kvällstid eller på lördag-söndag och helgdagar utgår följande ob-tillägg:

100 kr per timme som infaller efter kl 18 på måndag-torsdag.

130 kr per timme som infaller mellan kl 17 på fredag och kl 24 på söndag.

9 § Telefonberedskap under semester

I första hand ska semesteruttag planeras så att tillräcklig bemanning finns för att utföra det arbete som är nödvändigt. I undantagsfall kan telefonberedskap vara nödvändig. Telefonberedskap innebär att en anställd förbinder sig att under en period, normalt en vecka, att vara anträffbar per telefon under sin semester. Överenskommelsen ska dokumenteras. Telefonberedskapen ersätts med en timme per beredskapsdag. Tiden registreras i aktuellt personalsystem eller utbetalas som ekonomisk ersättning.

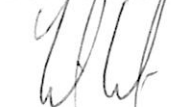
I de fall arbete behöver utföras under telefonberedskapen, ersätts det enligt 7§.

10 § Förrättning och tjänsteresa

Under tjänsteresa räknas som arbetstid den tid som åtgår för tjänsteresan, dock maximalt 7 timmar och 57 minuter per dag. (Se vidare Lokalt kollektivavtal om ersättningar vid tjänsteresa.)

11 § Avtalets giltighetstid Detta avtal gäller fr.o.m. 2019-04-01 och tillsvidare under Villkorsavtal-T, Villkorsavtal Arbetsgivarverket-SEKO och Villkorsavtal Arbetsgivarverket-OFR/S,P,O giltighetstid. Avtalet ersätter Lokalt avtal om kvällsersättning för administrativ och teknisk personal (Dnr C2015/215). Avtalet kan sägas upp under sin giltighetstid med en ömsesidig uppsägningstid om tre månader.

För Karlstads universitet



Ingrid Ganrot

För OFR/S



Denita Gustavsson

För SACO-S



Thomas Bragefors

För SEKO



Joakim Carlsson