

Parter

Arbetsgivarsidan Karlstads universitet

Arbetstagarsidan SACO-S
OFR/S

Lokalt arbetstidsavtal för lärare vid Karlstads universitet

1 § Bemyndigande

Detta avtal sluts med stöd av villkorsavtalen, bilaga 5.

2 § Tillämpningsområde

Avtalet gäller för de lärarkategorier som definieras i universitetets anställningsordning.

Detta avtal gäller inte för lärare med chefs/ledaruppdrag för vilka det utgår repatrieringstid efter avslutat uppdrag enligt lokalt avtal eller arbetsgivarbeslut. När läraren lämnat chefs/ledaruppdraget och återgått till läraranställningen gäller avtalet med beaktande av beslut om att repatrieringstid ska utgå.

För lärare som under en längre tid ägnar merparten av sin arbetstid åt administrativa uppgifter och/eller chefsuppdrag utan repatrieringstid gäller § 9 istället för § 6 vad avser omfattning av kompetensutvecklingstiden.

3 § Definitioner

Med arbetsgivaren avses i normalfallet närmsta chef (prefekten). Detta förutsätter att delegation finns från överordnad chef.

Med reell arbetstid avses arbetstid enligt § 4 minskat med tid för tjänstledighet och sjukfrånvaro.

4 § Arbetstidens omfattning

I villkorsavtalen framgår att lärare har en årsarbetstid som omfattar följande antal timmar per kalenderår vid heltidstjänstgöring.

1 700 timmar för arbetstagare med 35 semesterdagar

1 732 timmar för arbetstagare med 31 semesterdagar

1 756 timmar för arbetstagare med 28 semesterdagar

Samtliga arbetsuppgifter ska inrymmas inom årsarbetstiden.

5 § Arbetsuppgifter

Utbildning avser undervisning i olika former, inklusive för- och efterarbete, inom grund- och forskarutbildning samt program- och kursutveckling, kursansvar och övrigt pedagogiskt utvecklingsarbete. Former för undervisning kan vara föreläsningar, seminarier, handledning inom grund- respektive forskarutbildning, laborationer, distansundervisning, uppdragsutbildning, praktikbesök, exkursioner och examination, schemalagd

kontakttid samt annan tid med student. Förarbete i form av inläsning av aktuell litteratur för planerad undervisning ingår i arbetsuppgiften utbildning.

Forskning avser forskning och forskningsbaserat utvecklingsarbete samt därtill knuten administration och information, till exempel att skriva ansökan om forskningsanslag eller deltagande i forskningsseminarier. För lärare inom konstnärlig verksamhet kan det avse konstnärligt utvecklingsarbete.

Administrativt arbete kan avse möten med administrativ- och allmänt planerande inriktning samt löpande administration kopplad till anställningen. Det kan också avse uppdrag som prefekt, studierektor, programledare, ledamot i nämnder, utskott, deltagande i arbetsgrupper och utredningsuppdrag.

Samverkan med det omgivande samhället kan avse olika slag av samverkan i forskning och utbildning, exempelvis deltagande i externa nationella och internationella nätverk, informationsutbyte eller uppdrag och uppdragsutbildning.

Kompetensutveckling kan vara att arbeta med forskning och utveckling, egen forskarutbildning, att följa utvecklingen och forskningen inom det egna ämnesområdet, handledarutbildning, att delta i högskolepedagogisk utbildning och att följa utvecklingen och forskningen inom det högskolepedagogiska området. Det kan också vara andra aktiviteter som höjer, ställer om eller anpassar kompetensen för nuvarande eller kommande arbetsuppgifter.

6 § Normalsammansättning av arbetsuppgifter

Professor

En professor ska delta i undervisning på grund-, avancerad- och forskarnivå samt forska. Vidare förväntas en professor engagera sig i samverkan, söka externa medel samt delta i utvecklings- och ledningsarbete. Administration ingår också i arbetsuppgifterna. En professor ska normalt, under förutsättning att det ligger i linje med verksamhetens förutsättningar och behov, ägna merparten av sin arbetstid åt forskning och undervisning på forskarnivå.

Universitetslektor

En lektor ska normalt ägna sig åt både utbildning och forskning samt samverkan och administration. I normalfallet ska en lektor beredas möjlighet till kompetensutveckling inom anställningen motsvarande 20 % av den reella arbetstiden.

Universitetsadjunkt

En adjunkt ska normalt ägna merparten av tiden till utbildning. Administration ingår i arbetsuppgifterna. Samverkan och forskning kan ingå. En adjunkt ska normalt beredas möjlighet till kompetensutveckling inom anställningen motsvarande 10-20 % av den reella arbetstiden.

Biträdande lektor och forskarassistent

En biträdande lektor och en forskarassistent ska ägna minst 75% av den reella arbetstiden åt forskning. Restande arbetstid får ägnas åt andra arbetsuppgifter såsom undervisning och administration.

Adjungerad professor, gästprofessor

En adjungerad professor ska normalt medverka i forskning och utbildning på alla nivåer. Övriga uppgifter enligt 5§ kan ingå. Verksamhetens behov och syftet med adjungeringen eller gästprofessuren avgör planeringen och fördelningen av arbetsuppgifter.

Adjungerad lärare

En adjungerad lärare ska normalt medverka i både forskning och utbildning. Övriga uppgifter enligt 5 § kan ingå. Verksamhetens behov och syftet med adjungeringen avgör planeringen och fördelningen av arbetsuppgifter.

Gästforskare

I en gästforskares arbetsuppgifter ingår normalt enbart forskning, utvecklingsarbete, samverkan och därtill anknuten administration. Undervisning ingår normalt inte men kan förekomma i vissa fall och då i begränsad omfattning.

Postdoktor

En postdoktor ska i huvudsak bedriva forskning. Även undervisning kan ingå i arbetsuppgifterna, dock till högst en femtedel av arbetstiden.

7 § Arbetsplanering

Varje lärare ska ha en individuell, dokumenterad arbetsplan där alla slag av arbetsuppgifter enligt 5 § ska beaktas och planeras in. Planeringen ska ske i samråd med berörd lärare varefter arbetsgivaren fattar beslut om arbetsplanen. I arbetsplanen regleras tidsomfattningen av lärarens samtliga planerade arbetsuppgifter. Arbetsplaneringen ska ske med hänsyn till verksamhetens uppdrag, mål och krav, ekonomiska förutsättningar, kvalitetsaspekter och strävan efter en god arbetsmiljö. Lärarens förutsättningar och förmåga att utföra arbetsuppgifterna, fastställda individuella mål och kompetensutvecklingsplan ska också beaktas i arbetsplanen.

Arbetsplanen ska utarbetas i förväg inför varje termin, verksamhetsår (läsåår) eller annan aktuell tidsperiod. Planeringen ska i överblickbara delar ske i ett flerårsperspektiv, normalt en treårsperiod, med beaktande av verksamhetsplaneringen och behov av kompetensutveckling. Med beaktande av verksamhetens förutsättningar och lärarens önskemål kan arbetsuppgiften forskning eller kompetensutveckling förläggas koncentrerat eller fördelas över planeringsperioden. Planeringen på längre sikt kan ge förutsättningar för en sammanhängande forskningsperiod. För att säkerställa genomförande och uppföljning ska planering i ett flerårsperspektiv dokumenteras väl.

Innan arbetsgivaren beslutar om arbetsplanen ska berörd lokal arbetstagarorganisation underrättas. Underrättelse sker genom att arbetsgivaren elektronsikt översänder lärarens arbetsplan till berörd arbetstagarorganisation. Om organisationen påkallar förhandling inom fem arbetsdagar från det att organisationen underrättats ska arbetsgivaren förhandla med organisationen före beslut. Om förhandlingen riskerar att avslutas i oenighet ska överordnad chef informeras före beslut.

Uppföljning av lärarens arbetsplan ska ske en gång under verksamhetsåret (läsåret) eller när arbetsgivaren, läraren eller arbetstagarorganisation begär det.

Om arbetsplanen behöver förändras under pågående läsåår ska samråd ske mellan arbetsgivaren och berörd lärare. Arbetstagarorganisationen ska underrättas vid större förändringar enligt samma rutin som tillämpas då arbetsplanen upprättas.

8 § Planering, uppföljning och redovisning av kompetensutveckling

Kompetensutveckling ska bidra till att verksamheten når uppsatta mål. Kompetensutveckling ska därför årligen planeras, dokumenteras, redovisas och följas upp i medarbetarsamtal. Tilldelning av kompetensutvecklingstid enligt detta avtal förutsätter att en kompetensutvecklingsplan upprättats.

9 § Lärare med huvudsakligen administrativa uppgifter

Lärare som huvudsakligen och under längre tid har administrativa uppgifter, som i det närmaste är att jämföra med en administrativ anställning, ska ges möjlighet till kompetensutveckling relaterade till de aktuella arbetsuppgifterna. Därav följer att omfattningen på kompetensutvecklingstiden inte tjänsteplaneras enligt detta avtal.

10 § Beräkning av tidsåtgång för utbildningsuppgifterna

Behovet av tid för utbildningsuppdraget ska utgå från utbildningens karaktär vilket kan variera mellan olika delar i verksamheten. Hänsyn ska också tas till den enskildes arbetssituation och individuella förutsättningar såsom erfarenhet och kompetens. Utbildningens samtliga moment ska ingå när arbetstiden beräknas.¹ Vad som kan ingå i utbildningsuppdraget framgår av 5 § i detta avtal.

Fördelningen mellan de olika utbildningsmomenten sker i samråd mellan arbetsgivaren och den enskilda läraren i samband med planeringen av arbetstiden.

11 § Närvaro på arbetsplatsen

Läraren ska vara tillgänglig på arbetsplatsen i den omfattning verksamheten och arbetsuppgifterna kräver. Denna arbetsplatsförläggning hänger samman med arbetsuppgifternas karaktär och det behov studerande, kollegor och andra anställda har av att komma i kontakt med läraren.

För att skapa delaktighet och en god arbetsmiljö ska läraren delta i de möten som institutionen kallar till.

Om verksamheten och arbetsuppgifterna tillåter kan lärares arbetsuppgifter förläggas till annan plats än den ordinarie arbetsplatsen. Förläggning av arbetet utanför arbetsplatsen får ske först efter godkännande av närmsta chef.

Normalt ska läraren vara närvarande på arbetsplatsen vardagar under arbetstid. Om läraren förlägger arbetet utanför campus ska han/hon vara tillgänglig. Det är lärarens ansvar att informera om hur han/hon kan kontaktas.

12 § Övertids- och mertidsarbete

En lärares samtliga arbetsuppgifter ska inrymmas inom årsarbetstiden. Arbete utöver årsarbetstiden ska i normalfallet inte förekomma.

På grund av oförutsedda händelser kan det uppkomma behov av att läraren fullgör arbetsuppgifter utöver de som är planerade inom ramen för årsarbetstiden. Det kan till exempel bero på egen eller annan lärares sjukledighet eller tjänstledighet eller tillkommande nya kurser eller tillfälliga uppdrag.

Det uppkomna arbetsbehovet ska i första hand tillgodoses genom omplanering och ny prioritering mellan arbetsuppgifterna.

Om omplanering inte räcker får arbetsgivaren planera övertid/mertid enligt följande.

- I första hand ska lärare anlitas som frivilligt åtar sig arbete på övertid eller mertid.
- Arbete på övertid/mertid ska normalt planeras i förväg av arbetsgivaren i samråd med läraren och ska skrivas in i lärarens arbetsplan.
- Arbete som inte är beordrat betraktas inte som övertid eller mertid

¹ Beräkningen av tidsbehovet torde ligga inom intervallet 1-7 klocktimmar per undervisningstimme.

Uppföljning av arbetsplanen ska ske efter en period med mertid/övertid.

Inför kalenderårets slut ska arbetsplanens genomförande följas upp och omfattningen av eventuell mertid/övertid fastställas. Övertids-/ mertidstillägg utbetalas normalt vid kalenderårets slut. Om det finns särskilda skäl kan arbetsgivaren medge utbetalning av övertidsersättning innan årsarbetstiden fullgjorts. Endast i undantagsfall får överskjutande arbetstimmar avräknas mot den arbetstid som läggs ut under nästkommande planeringsperiod.

13 § Beräkning av tid vid frånvaro

Vid frånvaro hela dagar skall årsarbetstiden minskas per frånvarodag helgfri måndag – fredag. Minskningen sker med 8 timmar vid heltidstjänstgöring och proportionellt vid deltidstjänstgöring.

Efter frånvaro ska arbetsplanen revideras. Arbetsuppgifterna ska ses över och planeras på nytt så att den reducerade årsarbetstiden om möjligt inte överskrider. Omplanering ska ske i samråd enligt 7 §.

Löneavdrag och lönetillägg som genereras vid frånvaro baseras på regelbunden arbetstid enligt villkorsavtalen.

14 § Semester

Innevarande års totala semester förläggs, enligt lokalt avtal om semesternas förläggning, normalt från måndagen efter midsommar. Om det finns särskilda skäl och önskemål och om dessa inte omöjliggör eller på ett menligt sätt försvårar verksamhetens bedrivande, kan arbetsgivare och lärare träffa annan överenskommelse angående semesternas förläggning. I sådana fall ska närmaste chef informera berörd arbetstagarorganisation och personalavdelningen. En sådan överenskommelse ska dokumenteras.

15 § Giltighetstid

Detta avtal gäller fr o m den 1 januari 2014 och har samma giltighetstid som villkorsavtalen. Avtalet har tre månaders uppsägningstid.

Karlstads universitet



Åsa Bergenheim

SACO-S



Markus Felleesson

OFR/S



Barbro Berglund

