



KOMMUNIKATIONSPOLICY

Karlstads universitets grundläggande uppgifter är att bedriva grundutbildning, forskarutbildning och forskning samt att samverka med omvärlden, för ett ömsesidigt utbyte av kunskap och erfarenheter. Det är vår uppgift att skapa, integrera, tillämpa, sprida och vårda kunskap.

Grundläggande principer och syfte

Kommunikation är ett strategiskt och operativt verktyg till stöd för Karlstads universitet att genomföra sitt uppdrag och nå uppsatta mål. Den syftar till att öka kunskapen om och förståelsen för universitetets verksamhet hos olika grupper samt skapa goda och långsiktiga relationer. Universitetets kommunikation ska vara öppen, begriplig, saklig, aktuell och relevant. Information om universitetet ska ge en korrekt bild av verksamheten. Medborgare har rätt att få insyn i och kunskap om universitetets verksamhet och hur skattemedel används.

Karlstads universitet är förutseende i sitt kommunikationsarbete och beaktar kommunikationsaspekten vid beslutstillfällen. Liksom universitetet planerar sin utbildnings- och forskningsverksamhet, planerar lärosätet också sin kommunikation och vad som ska uträttas med hjälp av den.

Karlstads universitet verkar för fri, öppen och kritisk debatt i samhället och samma princip gäller internt. Det är självklart för universitetet att värna en organisationskultur som välkomnar medarbetare och studenter att påpeka eventuella missförhållanden.

Relation till lagar och förordningar

Detta policydokument är underordnat svensk lagstiftning, främst regeringsformen, tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen. Dessa lagar reglerar allas rätt till åsiktsfrihet, yttrandefrihet och meddelarfrihet. Karlstads universitet lyder under offentlighetsprincipen och har enligt högskolelagen ett ansvar att samverka med det omgivande samhället och att informera om sin verksamhet.

Förvaltningslagen reglerar myndigheters förhållningssätt och serviceskyldighet till medborgare. Högskoleförordningen reglerar rätten till utbildningsinformation. Därutöver finns andra regelverk som till exempel offentlighets- och sekretesslagen, personuppgiftslagen, lagen om medbestämmande i arbetslivet samt upphovsrättslig lagstiftning som också påverkar kommunikationsverksamheten.

Mål för intern kommunikation

En god intern kommunikation är en grundläggande faktor för en väl fungerande och effektiv verksamhet och för att skapa mening och förståelse för det som sker i organisationen. På samma sätt bidrar den till en god psykosocial arbetsmiljö, och är samtidigt en förutsättning för att den externa kommunikationen ska bli trovärdig och effektiv.

Målet för den interna kommunikationen är att skapa delaktighet och öppna för dialog för medarbetare och studenter. En öppen dialog syftar till att ta tillvara verksamhetens perspektiv och behov. En förutsättning för denna är att medarbetarna har god kunskap om universitetets framtidsbilder och mål, beslut, planer och verksamhet.

Beslut	Rb 122/14	Dnr.	C2014/567	Ersätter	Informationspolicy
Giltighet fr.o.m.	2014-10-15	t.o.m.	tillsvidare	Handläggare	Joachim Gustafsson

Mål för extern kommunikation

Det övergripande målet för den externa kommunikationen är att universitetet ska vara delaktigt i och påverka den samhällsliga utvecklingen samt aktivt upprätthålla och utveckla sina kontakter med omvärlden. Genom målmedveten och uthållig kommunikation ska vi väcka intresse för våra kvaliteter inom grundutbildning, forskarutbildning och forskning. Vi ska framgångsrikt rekrytera studenter och anställda, och hävda oss väl i konkurrensen om extern finansiering.

Ansvarsfördelning

Varje medarbetare har ansvar för kommunikationen kring de egna ansvarsområdena och för att själv söka den information som han eller hon behöver eller är intresserad av. Medarbetare är dessutom skyldiga att skyndsamt, det vill säga samma dag eller dagen efter om inte annat är överenskommet, besvara frågor om verksamheten och förmedla allmänna handlingar till allmänheten.

Verksamhetsansvarig chef har ansvar för den egna organisationsenhetens interna och externa kommunikation samt för att organisationsenheten följer universitetets kommunikationspolicy, kommunikationsstrategi och varumärkesidentitet.

Rektor har ansvar för universitetsgemensam intern och extern kommunikation. Ansvaret är delegerat till kommunikationschefen, som ansvarar för utveckling, implementering och uppföljning av kommunikationspolicy, kommunikationsstrategi, och varumärkesidentitet. Ansvaret innebär att stödja verksamheten och att arbeta operativt med bland annat kommunikationsplanering, webbplatser, massmedierelationer, sociala medier och varumärke. Kommunikationschefen leder kommunikationsavdelningens arbete.

Medierelaterad kommunikation

Kontakter med massmedier regleras i svensk lagstiftning. Detta betyder att varje anställd och student har rätt att själv till exempel skicka in debattartiklar och att som individ uttala sig för massmedier. Efterforskning av vem som lämnat information till massmedier får inte förekomma. Meddelarfriheten innebär dock inte att samtliga medarbetare har rätt att uttala sig i universitetets namn eller företräda universitetet i massmedier.

Vid frågor från medierna som berör den forskning som bedrivs vid universitetet ska frågan hänvisas vidare till den eller de forskare som har sakkunskap på området. Vid övriga frågor gäller, om inte annat överenskommit, nedanstående talespersonsordning till massmedier:

- Rektor, prorektor och universitetsdirektör är talespersoner för universitetsövergripande frågor.
- Universitetsdirektör är talesperson för förvaltningsfrågor.
- Dekaner är talespersoner för fakultetens respektive lärarutbildningens frågor.
- Prefekter och chefer inom Centrala stödfunktioner är talespersoner för institutionens respektive avdelningens frågor.

Relaterade dokument

Kommunikationsstrategi
Varumärkesidentitet
Webbpubliceringspolicy
Handbok för sociala medier
E-postens vett och etikett
Kriskommunikationsplan