



Webbpolicy för Karlstads universitet

Innehåll

1. INLEDNING	4
1.1 Om policyn	4
1.1.1 Vem riktar sig policyn till?	4
1.1.2 Om policyn inte följs	4
1.2 Syfte och mål	5
1.2.1 Målgrupper	5
1.3 Webbpubliceringsverktyg	5
2. ANSVAR OCH ORGANISATION	6
2.1 Lagar och regler	6
2.1.1 Personuppgifter	6
2.1.2 Information om cookies	6
2.1.3 Upphovsrätt	6
2.1.4 Etiska regler	6
2.1.5 Reklam	7
2.2 Webborganisation	7
2.2.1 Uppdatering	7
2.2.2 Grupper och nätverk	8
3. UTSEENDE OCH STRUKTUR	8
3.1 Startsidors utseende och struktur	9
3.1.1 Central startside	9
3.1.2 Lokala startsidor	9
3.2 Standardsidors utseende och struktur	9
3.2.1 Innehållsfält	9
3.2.2 Högerspalt	9
3.3 Sidhuvud, sidfot och toppnavigering	9
3.3.1 Sidhuvud	9
3.3.2 Sidfot	10
3.3.3 Toppmeny	10
3.3.4 Navigationsstruktur horisontellt	10
4. VÅRA UTSEENDEN	10
4.1 Grundkoncept	10
4.2 Flexibla webbplatser	11
4.2.1 Utmärkande drag	11

4.3	Marknadsföringskonceptet	11
4.4	Webbadresser och domäner	11
4.5	Forskarprofiler	12
5.	INNEHÅLL	12
5.1	Webbanpassat språk	12
5.2	Extern och intern information	12
5.3	Information på svenska och engelska	12
5.4	Länkar	12
5.5	Bilder	13
5.6	Filmer	13
5.7	Tabeller	13
5.8	Högerspalten	13
5.9	Tillgänglighet	14
5.10	Sökmotoroptimering	14
6.	WEBBPLATSERNAS MÅLGRUPPER OCH UPPBYGGNAD	14
6.1	Gemensamma webbplatser	14
6.1.1	Kau.se	14
6.1.2	Utbildning	15
6.1.3	Forskning	15
6.1.4	Samverkan	15
6.1.5	Om universitetet	15
6.1.6	Student	15
6.1.7	Inslaget	15
6.1.8	Alumniwebben	15
6.2	Flexibla webbplatser	15
6.3	Fakulteternas webbplatser	15
6.3.1	Fakultetswebbplatser	15
6.3.2	Institutioner och ämnen	16
6.3.3	Forskargrupper och centrubildningar	16
6.4	Bibliotekets webbplats	17
6.5	Övriga webbplatser	17

1. INLEDNING

Webben är idag en av våra viktigaste kommunikationskanaler. Våra webbplatser kommunicerar vårt varumärke och ger en bild av universitetet, våra verksamheter och värdet av att studera och arbeta här. Vi vill ge ett enhetligt och professionellt intryck. En samlad bild av universitetet stärker vår konkurrenskraft och gör våra budskap trovärdiga. Som myndighet är det viktigt att välkomna alla besökare och därför ska vi hålla en enhetlig och hög nivå på webben när det gäller tillgänglighet även för personer med funktionsvariation.

Våra webbplatser har varje dag flera tusen besök av presumtiva studenter, nuvarande studenter, alumner, samverkanspartners, journalister, forskningskollegor och anställda på universitetet.

1.1 Om policyn

Dokumentet syftar till att webbplatserna inom Karlstads universitet ska vara enhetliga och hålla hög kvalitet. Med hjälp av riktlinjer och regler för bland annat struktur, utseende och innehåll får webbplatserna gemensamma drag och besökaren får lättare att hitta det han eller hon söker. Webbpolicyn revideras vid behov. Kommunikationsavdelningen ansvarar för att uppdatera dokumentet.

1.1.1 Vem riktar sig policyn till?

Webbpolicyn riktar sig till alla som arbetar med webbplatser eller webbrelaterade projekt inom Karlstads universitet. Dokumentet gäller för vår centrala webbplats kau.se. Policyn gäller alla webbplatser med förledet kau.se/där Karlstads universitet är den huvudsakliga avsändaren, till exempel fakultets-, institutions-, avdelnings- och ämneswebbplatser, webbplatser för forskargrupper, centrumbildningar och undervarumärken.

För Karlstads universitets intranät fungerar policyn som ett ramverk. För mer detaljerade instruktioner se ”Handbok för intranätets redaktionsarbete”.

Undantag från policyn kan finnas, till exempel när det gäller administrativa system som kan vara svåra att anpassa utseendemässigt.

Webbpolicyn gäller även för dem som av särskilda skäl använder ett annat publiceringsätt än universitetets gemensamma publiceringsverktyg Drupal. Detta gäller såväl innehåll och struktur som utseende och tillgänglighet för personer med funktionsvariation.

1.1.2 Om policyn inte följs

Kommunikationsavdelningen har rätt att ta bort eller förändra innehåll som strider mot gällande policy, alternativt ta bort de länkar som finns på kau.se till de felaktiga webbsidorna. Beslutas av kommunikationschefen.

Respektive verksamhetschef ansvarar ytterst för att policyn följs, i samarbete med utsedd sidansvarig. Om Kommunikationsavdelningen upptäcker att en webbplats eller webbsida strider mot webbpolicyn, ska i första hand den sidansvariga kontaktas. Om ingen ändring sker kontaktas i andra hand kommunikatören som är kopplad till verksamheten, och i tredje hand ansvarig chef. Om ännu ingen förändring sker inom rimlig tid har kommunikationsavdelningen rätt att stänga av aktuell webbplats/webbsida.

1.2 Syfte och mål

Karlstads universitets externa webbplats kau.se och verksamheternas lokala webbplatser syftar främst till att:

- förse olika målgrupper med den information de behöver
- stärka Karlstads universitets varumärke, marknadsföra organisationen och skapa förtroende för vår verksamhet
- rekrytera studenter, forskare, lärare och övrig personal
- stärka vårt samarbete med omvärlden

Målet är en attraktiv, enhetlig, lättnavigerad och överskådlig webbplats med nöjda och återkommande besökare både nationellt och internationellt. Webbplatsen ska spegla professionalitet och trovärdighet och bidra till att sprida en positiv bild av Karlstads universitet. En viktig del är att målgruppsanpassa informationen. Alla webbsidor, inklusive våra webbhotell, som innehåller domännamnet kau.se ska följa de grafiska och innehållsmässiga riktlinjer som finns i denna policy.

1.2.1 Målgrupper

Presumtiva studenter och medarbetare är prioriterade målgrupper i universitetets externa kommunikation. Ingen rangordning bland målgrupperna i övrigt. Se Karlstads universitets kommunikationsstrategi, dnr C2016/186, reviderad 2016-05-04 dnr rb 50/16.

- Allmänhet
- Alumner
- Anställda
- beslutsfattare
- finansiärer
- forskarsamhället
- medierna
- näringsliv och offentlig sektor, ideella organisationer
- presumtiva studenter
- presumtiva medarbetare
- samverkanspartners
- studenter

1.3 Webbpubliceringsverktyg

På Karlstads universitet använder vi Drupal. Verktyget är kostnadseffektivt och gör det enkelt att publicera enhetliga webbsidor, som går hand i hand med vår grafiska form, struktur och pedagogik på kau.se. Fokus kan istället läggas på innehållet. Dessutom uppfyller Drupal de grundläggande tekniska krav som finns för att skapa webbsidor som är tillgängliga för personer med funktionsnedsättning. På samma sätt är Drupal väl anpassat om man vill arbeta aktivt med att optimera sina webbsidor för Google och andra sökmotorer.

Alla webbredaktörer vid Karlstads universitet erbjuds att bygga sina webbplatser i det centrala publiceringsverktyget Drupal. För dem med behov utöver vad vårt grundkoncept erbjuder, kan kostnader tillkomma.

2. ANSVAR OCH ORGANISATION

2.1 Lagar och regler

Det finns en mängd lagar och förordningar som reglerar IT-användningen i samhället. Den som arbetar med webb vid Karlstads universitet är skyldig att följa dessa bestämmelser. Så snart minsta tvekan föreligger om vad som gäller i ett enskilt fall bör universitetets jurist kontaktas, eftersom påföljderna vid lagbrott kan bli allvarliga.

2.1.1 Personuppgifter

Den information vi lägger ut på våra webbplatser innehåller ibland personuppgifter. Personuppgiftslagen (PUL) reglerar all användning av personuppgifter. Varje uppgift som kan hänföras till någon bestämd person är en personuppgift. Det är tillåtet att publicera personuppgifter på webben om den berörda personen har gett sitt tillstånd.

Harmlösa personuppgifter får publiceras på webben även utan samtycke. Exempel på harmlösa uppgifter är anställds namn, befattning, arbetstelefonnummer och e-postadress till arbetet. Däremot är anställds hemadress och hemtelefonnummer inte harmlösa uppgifter och samtycke krävs därför innan sådana uppgifter får publiceras på internet. Om man är osäker är det säkrast att inhämta samtycke från personen ifråga.

Även fotografier räknas normalt som personuppgifter. En fotograferad person måste alltså ge sitt samtycke innan bilden publiceras på internet. För bilder som visas i personalkatalogen styr varje anställd själv visningen via sin profilsida på Inslaget.

I maj 2018 träder den nya dataskyddslagstiftningen in och den ersätter PUL och blir direkt tillämplig i hela EU. Reglerna innebär i korthet att individen får ett större skydd och företagen ett ökat ansvar.

2.1.2 Information om cookies

Universitetet måste enligt lag informera om hur cookies används på våra webbplatser. Genom att surfa vidare godkänner användaren att vi använder cookies.¹ Information om detta finns i sidfoten. För dem som använder publiceringsverktyget Drupal finns informationen automatiskt bakom länken ”Om webbplatsen” i sidfoten.

2.1.3 Upphovsrätt

Som huvudregel kan man säga att det är ett intrång i upphovsrätten att utan tillstånd kopiera någon annans bild eller text till den egna webbsidan. Den som bryter mot upphovsrättslagen kan tvingas betala skadestånd till upphovsmannen. Endast om tillstånd hämtas från den som har rätten till materialet, om det sker för privat bruk eller om det uttryckligen konstaterats att användningen är fri, får publicering eller kopiering ske. På motsvarande sätt är innehållet på universitetets webbplatser skyddat mot upphovsrättsligt intrång.

2.1.4 Etiska regler

Förutom lagstadgade regler måste samtliga webbredaktörer vid universitetet följa de etiska regler som finns för publicering på webben. Webbsidor där Karlstads universitet står som avsändare får inte innehålla:

- material som kan uppfattas som kränkande, stötande eller vålla fara eller men för tredje person (uppvigling, hets mot folkgrupp, barnpornografi, pornografi, olaga våldsskildring, förtal, förolämpning, sexistiska/rasistiska yttranden)
- politisk, rasistisk eller religiös propaganda eller åsiktsförmedling

¹ Cookies är små textfiler som lagras på din dator när du besöker en webbplats. Cookies används normalt för att förbättra webbplatsen för användaren, till exempel för att kunna anpassa en webbplats efter besökarens önskemål och val.

- material som kan kränka upphovsrättsregler (bilder, texter, böcker, ljud, musik, filmer eller datorprogram)
- länkar till sidor som strider mot någon av de ovan nämnda punkterna

Såvida det inte är motiverat av utbildnings- eller forskningsskäl.

2.1.5 Reklam

Budskap från externa aktörer med kommersiellt syfte får inte publiceras under Karlstads universitets domänadress.

Samprofilering kan förekomma när Karlstads universitet marknadsför till exempel ett projekt i samarbete med externa partners. Karlstads universitet är den tongivande parten och designen ska utgå från vår identitet. Samarbetspartners logotyper uppträder i de flesta fall i samband med en förklarande text som ”I samarbete med” eller motsvarande. Samarbetspartner kan även uppträda i text. Medarrangörernas logotyper placeras längst ner ovanför sidfoten på webben. Läs mer i styrdokumentet Varumärkesidentitet, dnr C2011/734.

2.2 Webborganisation

Kommunikationschefen har huvudansvaret för, struktur, utseende och utveckling av universitetets centrala webbplats, kau.se och intranätet Inslaget. Kommunikationsavdelningen och verksamheter inom centrala stöd ska ha en eller flera lokala webbredaktör/sidansvarig som ansvarar för uppdateringen av centrala webbsidor. Ansvarig för informationen är kommunikationschef och respektive avdelningschef enligt förvaltningsplan.

Kommunikationsavdelningen har även ett samordningsansvar för alla universitetets webbplatser. Detta innebär bland annat att webbredaktionen har rätt att avgöra vilken typ av sida varje enskild webbplats ska ha samt var i den övergripande strukturen som webbplatsen ska placeras. Avdelningen ansvarar tillsammans med it-avdelningen för att tillhandahålla och utveckla universitetets publiceringsverktyg Drupal.

Fakultetens webbplats

Dekanen har ansvar för fakultetens övergripande webbplats.

Fakultetskommunikatörerna fungerar som stöd och rådgivare i frågor som rör fakulteterna, ämnessidor och sidor för centrumbildningar. Fakultetskommunikatörerna ansvarar för uppdateringen av fakultetens lokala webbplats.

Ämneswebbplatser och centrumbildningar

Inom fakulteten finns flera lokala webbplatser, såsom ämneswebbplatser och webbplatser för centrumbildningar. Dessa ska ha en lokal webbredaktör/sidansvarig som jobbar mot målet att webbpolycyn följs. Det kan finnas fler webbredaktörer för en och samma webbplats. Ytterst är det prefketen som ansvarar för vad som publiceras på den lokala webbplatsen. Lokala webbredaktörer/sidansvariga ansvarar för att sidan är korrekt och uppdaterad.

IT-avdelningen ansvarar för tekniskt underhåll och drift av de webbplatser som publiceras genom publiceringsverktyget Drupal.

2.2.1 Uppdatering

Alla som publicerar information och är sidansvarig på någon av Karlstads universitets webbplatser ansvarar för att informationen hålls väl uppdaterad, på både svenska och på engelska. Man ansvarar för uppdateringen på båda språken, om sidan finns översatt. Informationen ska vara aktuell, korrekt och relevant. Alla fakulteter, avdelningar, centrala stöd och övriga enheter ska utveckla rutiner och en fungerande organisation kring sina webbplatser för att säkerställa att kvaliteten upprätthålls.

På alla webbsidor ska det framgå vem som ansvarar för informationen. Det ska vara tydligt vem man som besökare kontaktar om man har frågor eller om informationen är inaktuell eller felaktig.

Det är viktigt att ta bort webbsidor och webbplatser som inte längre fyller en funktion. Inaktuella webbsidor påverkar intrycket av Karlstads universitet negativt. Kommunikationsavdelningen kommer att se över möjligheten att ta fram en automatisk funktion för att skicka ut påminnelse om uppdatering av webbsidor.

2.2.2 Grupper och nätverk

Webbredaktion

Webbredaktionen finns på Kommunikationsavdelningen och jobbar med digitala medier. Där finns även den person som är systemförvaltare. Gruppen jobbar både strategiskt, med utveckling i ett långsiktigt perspektiv, och operativt med ansvar för ett antal sidor. Gruppen arbetar även med frågor som rör struktur, navigation, innehåll, besökarperspektiv, tillgänglighet, sökmotoroptimering med mera.

Webbråd

Webbrådet har två möten per termin. Webbredaktionen leder mötet och deltagare är representanter från kommunikationsavdelningen, centrala stöd och fakulteterna. Här samlas önskemål och synpunkter in för vidareutveckling.

Webbcafé

En mötesplats för redaktörer som leds av fakultetskommunikatörer där användarna kan ställa frågor och få praktisk hjälp. Det är även ett forum för att smala in synpunkter från användare som tas vidare till webbredaktionen.

GFS, Gemensam förvaltningsstyrning

En systemgrupp med en organisation som består av representanter från både verksamhets- och IT-sidan samt på nivåerna budget och beslut, ledning och samordning och operativt.

ITBR, It-beställarrådet

It-beställarrådet prioriterar vilka förbättringsprojekt som kan använda it-resurser och när de kan användas. ITBR följer samtliga projekt och avgör om de ska passera beslutspunkterna enligt projektmodellen.

3. UTSEENDE OCH STRUKTUR

Alla webbplatser inom Karlstads universitet ska ha samma grundutseende och samma typ av navigering. Detta för att förenkla för besökarna, göra webbplatserna mer tillgängliga, ge ett professionellt intryck och göra bilden av Karlstads universitet mer slagkraftig. En viss skillnad i utseende och navigering finns mellan centrala och lokala webbplatser. Syftet är att göra det ännu tydligare för besökaren var på webben han/hon befinner sig.

Undantag kan göras för centrala webbplatser och marknadsföringswebbplatserna, som kan ha vissa utmärkande drag som skiljer sig från övriga kau.se. Men även här ska besökaren lätt känna igen sig vad gäller grundläggande utseende och struktur enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Nedan presenteras gällande riktlinjer och regler kring utseende och struktur för webbsidor inom grundkonceptet.

3.1 Startsidors utseende och struktur

3.1.1 Central startside

Den centrala startsidan www.kau.se innehåller, förutom toppmenyn, ett antal element som ska underlätta för besökaren att navigera sig vidare på webbplatsen. Målet är samtidigt att hålla startsidan så enkel och ren som möjligt, både vad gäller utseende och struktur.

Jumbotron

Längst upp på startsidan finns ett avlångt bildfält. Bilden har formatet 1940x780 pixlar. Fältet kan innehålla upp till tre bilder eller en film. Om bilden länkar vidare till en annan webbsida bör den innehålla en förklarande text. Bilderna ska vara nära kopplade till universitetets verksamhet. Bilden ska ha en alt-text.

Boxgridpuffar

Startsidan innehåller valfritt antal puffar som ska spegla aktuella händelser. Det kan visas i lite olika utförande med två eller tre puffar per rad. Varje rad ska fyllas upp och inte lämna ett tomt fält. De kan bestå av två olika bildstorlekar. Det ska finnas en rubrik och en ingress. Ingressen ska hållas så kort så att man slipper tona ut texten för ett renare utseende.

Sökfunktion

Det finns en sökfunktion som symboliseras av ett förstöringsglas.

Genvägar

Under rubriken "Genvägar" finns länkar vidare till egna webbplatser inom organisationen. Kommunikationsavdelningen beslutar vilka länkar som ska finnas här.

Nyheter

I startsidans vänster- och mittfält visas de senast publicerade nyheterna.

Kalender

I startsidans mittenfält hittar man aktuella kalenderhändelser.

3.1.2 Lokala startsidor

Startsidor för lokala webbplatser har samma struktur och layout som en ämnesstartside med megameny.

3.2 Standardsidors utseende och struktur

Undersidors upplägg består av två olika fält: innehållsfältet och högerspalten.

3.2.1 Innehållsfält

I innehållsfältet, eller mittenspalten, läggs den huvudsakliga informationen på webbsidan, det vill säga rubrik, ingress, underrubriker, brödtext, och länkar som är nära förknippade med texten. Länkar ska ligga i en punktlista för sig, inte i löpande text.

3.2.2 Högerspalt

Högerspalten ska innehålla relaterad information som till exempel kontaktinformation och länkar till kompletterande information. Här finns även möjlighet att skapa puffar och ladda upp dokument. Längst upp i högerfältet bör en profilbild ligga. Bildens bredd är fast och vi rekommenderar en stående bild.

3.3 Sidhuvud, sidfot och toppnavigering

3.3.1 Sidhuvud

Karlstads universitets logotyp (solen) ska alltid ligga i det övre vänstra hörnet på alla webbsidor där universitetet står som avsändare. Logotypen länkar alltid tillbaka till den centrala startsidan www.kau.se. På engelska sidor länkar solen tillbaka till www.kau.se/en. Logotypen får inte beskäras eller på något annat sätt förändras.

Texten "Karlstads universitet" och "Karlstad University" på engelska ska stå till höger om logotypen i sidhuvudet. På den centrala webbplatsen länkas detta fält tillbaka till startsidan.

På lokala webbplatser står verksamhetens titel i den gula rutan i jumbotronen. Loggan och Karlstads universitet i sidhuvudet leder tillbaka till startsidan, kau.se.

3.3.2 Sidfot

Sidfoten är identisk på både centrala och lokala webbsidor. Den innehåller gemensam kontaktinformation och länkar vidare till viktig information om webbplatsen och texter som vi enligt lag måste ha på webben. Undantaget är biblioteket och de flexibla webbplatserna.

3.3.3 Toppmeny

Den horisontella menyn med vit bakgrund i toppmenyn på www.kau.se, följer med på webbplatsens alla centrala sidor. Den innehåller huvudrubrikerna Utbildning, Forskning, Samverkan, Om universitetet och Bibliotek.

På de lokala webbplatserna släcks toppmenyn ner och ersätts av sidans namn i kombination med ”huset” och meny. Solen är alltid länkad tillbaka till startsidan. Den gula toppmenyn ser alltid likadan ut. Biblioteket och de flexibla webbplatserna har egna toppmenyer.

3.3.4 Navigationsstruktur horisontellt

Målgruppsingångar

Via den centrala startsidan når besökaren våra målgruppsingångar Utbildning, Forskning, Samverkan, Om universitetet och Bibliotek. I den gula toppmenyn finns a-ö, lyssna, itslearning, Min sida och språkväxlare. Det finns även ingångar till studentsida, alumner och medarbetare.

4. VÅRA UTSEENDEN

Universitetets webbpolicy innefattar ett antal utseenden. Det allra vanligaste sättet är att använda grundkonceptet. Ibland föreligger speciella behov att särprofilera sin webbplats. Då kan de flexibla konceptet bli aktuellt men för att använda det krävs rektorsbeslut som tas utifrån underlag från kommunikationsavdelningen.

Vilket utseende som gäller för vilken slags webbplats framkommer av gällande webbpolicy (se nedan). Om tveksamheter föreligger avgör kommunikationschefen inom vilket webbkoncept den enskilda webbplatsen ska ligga.

4.1 Grundkoncept

Huvuddelen av all webbpublicering vid Karlstads universitet sker inom grundkonceptet. Det erbjuds utan extra kostnad till de verksamheter som vill använda webbpubliceringsverktyget Drupal. Konceptet kan delas in i flera varianter, vars utseende skiljer sig något från varandra. Vilken variant som gäller för vilken typ av webbplats framkommer nedan.

Flexibel webbplats

Kau.se samt undervarmärken som har rektorsbeslut på att särprofilera sig.

Ministartsida

Används av fakulteterna, lärarutbildningen, forskargrupperingar, centrumbildningar och marknadskoncept. En ministartsida innehåller följande element: Jumbotron, ingress, brödtext, högerpuff, boxgrid (valbart), nyheter- och kalenderflöde (valbart).

Ämnesstartsida

Används av alla ämnen och olika typer av projekt. En ämnesstartsida använder följande element: Jumbotron, Högerpuffar, Ingress och Brödtext. Vår rekommendation är att även konferenser i första hand använder ämnesstartsida.

Centralt sidhuvud, sidfot och central toppmeny

Centrala webbsidor med universitetsgemensam information.

Centralt sidhuvud + egen toppmeny med eget namn i menyn

Lokala webbplatser för exempelvis undervarumärken, excellenta miljöer, fakulteter, avdelningar, ämnen, forskargrupper och centrumbildningar. För alla webbplatser inom grundkonceptet gäller en gemensam central sidfot. Besökaren ska även kunna komma tillbaka till den centrala webbplatsen via logotypen eller länkstigen.

4.2 Flexibla webbplatser

Flexibla webbplatser får användas av de verksamheter inom Karlstads universitet som har ett centralt beslut på att de har rätt att särprofilera sig i sin marknadsföring. Det kan till exempel gälla en egen färgskala och/eller ett eget typsnitt. Ett sådant beslut fattas av kommunikationschefen och är reglerat i styrdokumentet varumärkesidentitet.

Flexibel webbplats är oftast förknippad med en kostnad för den aktuella verksamheten. Kostnaden är framför allt initial för att täcka framtagning av nya css:er, stilmallar, och andra justeringar som behöver göras i Drupal. Önskas specifika funktioner utöver de som ingår i grundkonceptet bekostas även dessa av den aktuella verksamheten, men kommer att användas av alla verksamheter om så önskas.

4.2.1 Utmärkande drag

Utmärkande för den flexibla webbplatsen är:

Möjlighet till egen meny. Universitetets logga ska alltid ligga längst till vänster och vara länkad till kau.se

- Egen färgskala
- Eget typsnitt
- Egen länkstig
- Egen sidfot
- Egen startsida
- Möjlighet till eget nyhetsflöde
- Möjlighet till eget kalendarieflöde

För övrigt ska den flexibla webbplatsen följa samma utseende och pedagogik som grundkonceptet.

4.3 Marknadsföringskonceptet

Marknadsföringskonceptet skiljer sig från det flexibla konceptet på så sätt att det inte rör sig om en verksamhets webbplats. Istället handlar det om en aktivitet som har behov av särprofilering och därför inte platsar i grundkonceptet. I regel rör det sig om tidsbegränsade aktiviteter. Inom konceptet ingår även våra specifika marknadsföringswebbplatser, som tas fram i samband med väl avgränsade marknadsföringsaktiviteter. Beslut om dessa tas av kommunikationschefen.

4.4 Webbadresser och domäner

Alla universitetets centrala och lokala webbsidor inom grundkonceptet börjar alltid sin adress med www.kau.se/xxx.

Rekommendationen för adress när det gäller våra webbhotell är att använda principen för- och efternamn samt domän, namn.namnsson.kau.se

Domäner av helt egen karaktär är inte tillåtna, till exempel www.institution.se.

Webbalias, eller så kallade shortcuts, är förkortade webbadresser vars syfte är att förenkla inmatning i adressfältet i webbläsaren eller effektivare kommunicera en webbadress via tryckt material. Webbalias kan vid behov delas ut av webbredaktionen. Aliaset börjar alltid med www.kau.se/xxx och ska peka på en webbsida inom domänen kau.se.

4.5 Forskarprofiler

Alla forskare vid universitetet bör ha en forskarprofil. Forskarprofilen administreras via Inslaget och den egna profilsidan, men visas externt på kau.se

Den administreras och aktiveras av forskaren själv. Sidan består av ett antal fält, foto samt data från bl a personalkatalogen och DiVA. Alla profilsidor har en egen unik och lättläst URL på formen:

<http://www.kau.se/forskare/fornamn-efternamn>.

5. INNEHÅLL

5.1 Webbanpassat språk

När en besökare har klickat sig in på din webbplats har du några sekunder på dig att fånga personens uppmärksamhet. Ett enkelt, tydligt och korrekt språk är därför A och O. Informationen på webbplatsen ska vara kortfattad, lättläst, välstrukturerad och lättöverskådlig. Nedan följer några enkla tips och råd som du bör ha i åtanke när du skapar ditt innehåll.

- Definiera målgruppen för din webbplats. Vad vill besökarna veta?
- Sällna i materialet. Vad är viktigt? Vad bör lyftas fram? Vad är inte relevant?
- Strukturera upp materialet och dela in det i olika stycken.
- Låt huvudrubriken tala om vad sidan handlar om.
- Inled med en sammanfattande ingress som lockar till vidare läsning. Ingressen bör inte vara för lång, helst inte mer än cirka 300 tecken.
- Det viktigaste först: skriv hierarkiskt, börja med sammanfattningar och slutsatser.
- Var konkret: skriv korta och kärnfulla meningar med rak ordföljd. Undvik passivformer.
- Låt mellanrubriker/underrubriker sammanfatta styckenas innehåll. Underrubrikerna ska användas i nummerordning, med rubriknivå 2 först, därefter 3 och sist 4. Detta är viktigt för att göra webbsidan tillgänglig för besökare med funktionsnedsättning av olika slag. Tänk på att en standardsida inte bör ha för många nivåer.
- Undvik svårbegripliga ord. Förklara svåra men nödvändiga termer och skriv ut förkortningar första gången de nämns.
- Undvik kursiv text eftersom det är svårt att läsa på bildskärm.

Läs mer i Karlstads universitets språkpolicy, dnr C2012/479 reviderad 2016-05-09

5.2 Extern och intern information

Intern information är den som riktar sig till anställda inom Karlstads universitet. Extern information är den som riktar sig till våra andra målgrupper. Interninformation ska inte hanteras på våra externa webbplatser. För mer detaljerade instruktioner se ”Handbok för intranätets redaktionsarbete”.

5.3 Information på svenska och engelska

Karlstads universitets webbplatser har flera utländska målgrupper, till exempel utbytesstudenter, presumtiva studenter i andra länder, utländska forskare och medier och internationella samarbetspartners. Det är viktigt att även deras informationsbehov tillgodoses. Grundläggande information ska därför finnas på både svenska och engelska, och hållas lika aktuell och uppdaterad på båda språken. Detta gäller såväl vår centrala webbplats som de lokala webbplatserna.

5.4 Länkar

Länkar ska placeras antingen i innehållsfältet eller i högerspalten som en punktlista. Grundtanken är att länkar som är direkt förknippade med textinnehållet placeras i innehållsfältet och att länkar som leder till relaterad eller kompletterande information placeras i högerspalten.

Undvik att placera länkar inne i en textmassa. Lägg istället länken fristående efter texten. Flera länkar efter varandra placeras i en punktlista. Enskilda fristående länkar och länklister markeras alltid med en punktlista.

Länkarna ska vara tydliga och lätta att hitta. Undvik att skriva innehållslösa länknamn som ”Läs mer” eller ”Klicka här”. Länktextern ska istället tydligt beskriva vart länken leder. Det underlättar för den läsare som snabbt kollar igenom en sida. Det är också ett sätt att öka tillgängligheten för funktionshindrade besökare. Komplettera gärna länken med en länktitel som beskriver länkens mål.

Länkar till externa webbplatser ska öppnas i nytt fönster, medan länkar inom Karlstads universitet öppnas i samma fönster.

5.5 Bilder

Rekommenderad placering av bilder på en webbsida är högst upp i högerspalten, i det så kallade profilbildsfältet.

Bilder ska alltid ha en alt-text som beskriver vad bilden föreställer och fungerar som ett alternativ till bilden när den inte kan visas, till exempel när funktionshindrade besökare använder hjälpmedel för att läsa upp webbsidans innehåll. Alt-texten bör hållas kort. Beskriv stämningar, syftet med bilden och/eller vad bilden föreställer. Undvik att skriva att det är en bild, det sköter webbläsaren automatiskt. Är bilden länkad ska det alltid finnas en länktitel som beskriver länkens mål.

Det är viktigt att komma ihåg att man enligt lag måste ha fotografens och den fotograferade personens tillstånd att få publicera en bild på internet. En muntlig överenskommelse räcker, men det säkraste är att få ett skriftligt godkännande.

5.6 Filmer

Filmer som ska läggas ut på Karlstads universitets webbplats laddas först upp på <https://play.kau.se/> eller på <https://www.youtube.com/> beroende på filmens art. Youtubekontot *Karlstads universitet* ägs av kommunikationsavdelningen. Alla användare med behörighet att redigera sidor på kau.se kan lägga in länkar till filmer uppladdade på respektive plattform. För att bädda in filmer på en sida krävs ett tillägg till användarens behörighet.

5.7 Tabeller

Tabeller får enbart användas om så krävs för att på ett tydligt sätt spalta upp en större mängd information på en webbsida. Tabeller rekommenderas inte ur ett tillgänglighetsperspektiv.

5.8 Högerspalten

Förutom en profilbild består innehållet i högerspalten i regel av relaterad information som länkar, dokument och kontaktuppgifter.

Profilbild

Längst upp i högerspalten finns plats för en profilbild. Bilden har en fast bredd men höjden kan variera. Stående bild rekommenderas.

Relaterad information

I högerspalten kan du även lägga in relaterad information i form av brödtext och/eller länkar under valfria rubriker. Den relaterade informationen ska alltid ligga under profilbilden. Det är möjligt att lägga in relaterad information i två stycken med separata rubriker. I mobil visas dessa stycken under brödtexten.

Rekommenderade rubriker i högerspalten är:

- Kontakta oss
- Mer information
- Relaterad information
- Gå direkt till

- Andra rubriker kan användas vid behov.

Dokument

Relaterade dokument placeras i högerspalten. Dokument ska i första hand laddas upp i dokumenthörnan och hämtas därifrån. Dokument kan även placeras i innehållsfältet, om dokumentet är nära kopplat till innehållet i brödtexten.

5.9 Tillgänglighet

Som statlig myndighet har vi krav på att göra informationen på våra webbplatser tillgänglig för alla. Alla webbplatser inom Karlstads universitet, oavsett målgrupp, ska därför aktivt arbeta med att tillgänglighetsanpassa sina webbsidor för människor med funktionsnedsättning. Det kan röra sig om syn- och hörselskador, läs- och skrivsvårigheter och andra fysiska och psykiska handikapp som påverkar förmågan att ta till sig information på webben. Det är också viktigt att ha äldre personer och människor med annat modersmål än svenska i åtanke när man bygger sina webbsidor.

Tillgänglighet rör både den tekniska uppbyggnaden av webbplatsen och webbplatsens innehåll. De tekniska aspekterna sköter Drupal. Det är däremot upp till varje webbredaktör att aktivt arbeta för att innehållet på sidorna ska vara tillgängligt för alla. Välstrukturerade texter indelade i stycken med mellanrubriker, bra menyer, informativa alt-texter och länktitlar samt välskrivna länktexter är exempel på sådant som förenklar för alla användare. Tabeller bör på samma sätt undvikas ur tillgänglighetsperspektiv.

5.10 Sökmotoroptimering

Karlstads universitets webbpubliceringsverktyg Drupal är väl anpassat för sökmotoroptimering. Att optimera en webbplats för till exempel Google kräver dock inte bara ett bra webbpubliceringsverktyg, utan framför allt kunskap och medvetet arbete hos webbredaktören. En bra och genomarbetad webbsida med nyckelord, bra innehåll och som svarar mot besökarnas behov rankas högt av sökmotorerna.

6. WEBBPLATSERNAS MÅLGRUPPER OCH UPPBYGGNAD

I detta avsnitt görs en genomgång av universitetets olika webbplatser. Avsnittet tar bland annat upp vilka primära och sekundära målgrupper som är lämpliga för varje typ av webbplats. Primära målgrupper prioriteras med anpassat innehåll på webbplatsen, medan sekundära målgrupper vägleds att hitta vidare till den information de söker genom en tydlig struktur. Utgångspunkten bör alltid vara att målgrupperna inte ska behöva besöka flera olika webbplatser för att få den information de behöver.

Här beskrivs även hur grundläggande uppgifter som menytitlar, titlar i sidhuvud och webbadresser ska hanteras.

6.1 Gemensamma webbplatser

6.1.1 Kau.se

Presumptiva studenter och medarbetare är prioriterade målgrupper i universitetets externa kommunikation. Ingen rangordning bland målgrupperna i övrigt. Se Karlstads universitets kommunikationsstrategi, dnr C2016/186, reviderad 2016-05-04 dnr rb 50/16.

- Allmänhet
- Alumner
- Anställda
- beslutsfattare

- finansiärer
- forskarsamhället
- medierna
- näringsliv och offentlig sektor, ideella organisationer
- presumtiva studenter
- presumtiva medarbetare
- samverkanspartners
- studenter

6.1.2 Utbildning

Primär målgrupp är befintliga och presumtiva studenter. Informationen har tydligt utbildningsfokus där man kan läsa om program och kurser. Praktisk information om antagning hittas också här.

6.1.3 Forskning

Primär målgrupp är forskare vid Karlstads universitet och övriga lärosäten, finansiärer, beslutsfattare och presumtiva anställda.

6.1.4 Samverkan

Primär målgrupp är forskare, studenter, samverkanspartners och samhället.

6.1.5 Om universitetet

Primär målgrupp är personer som vill ha kontakt med universitetet till exempel journalister eller samhället.

6.1.6 Student

Primär målgrupp för Student är befintliga och presumtiva studenter. Information till befintliga studenter bör i så stor utsträckning som möjligt läggas här. Information till presumtiva studenter har ett tydligt rekryteringsyfte och ska ge information om vad blivande studenter kan förvänta sig av sin studietid vid Karlstads universitet.

6.1.7 Inslaget

Målgrupp för Inslaget är universitetets anställda. Information till befintliga anställda bör i så stor utsträckning som möjligt läggas här. För närmare instruktioner för intranätet, se ”Handbok för intranätets redaktionsarbete”.

6.1.8 Alumniwebben

Primär målgrupp för alumniwebben är universitetets tidigare studenter och anställda. Sekundär målgrupp är våra samarbetspartners.

6.2 Flexibla webbplatser

Kau.se samt undervarumärken som har rektorsbeslut på att särprofilera sig.

6.3 Fakulteternas webbplatser

6.3.1 Fakultetswebbplatser

Varje fakultet inom Karlstads universitet ska tillhandahålla en aktuell och uppdaterad webbplats, med grundläggande information på svenska och engelska.

Fakultets- och ämneswebbplatser ska fungera för målgrupperna studenter, presumtiva anställda, samarbetspartners, tjänstemän inom utbildningssektorn och forskar- och utbildningskollegor, allmänhet, alumner och nyhetsmedia. Vi räknar med att presumtiva studenter använder sig av de centrala utbildningssidorna för att hitta sina utbildningar. Det ska vara lätt för dem att hitta vidare till ämnen, forskargrupper, kurser och program inom fakulteten. Deras behov ska dock främst täckas av andra webbplatser.

Menytitel

Fakultetens namn, exklusive ”Fakulteten för” / ”Faculty of”

Titel i sidhuvudet

Hela fakultetens namn, inklusive ”Fakulteten för” / ”Faculty of”

Webbadress

Adressen är www.kau.se/xxx

6.3.2 Institutioner och ämnen

Alla ämnen vid Karlstads universitet ska ha en aktuell och uppdaterad webbplats, med grundläggande information på svenska och engelska. Institutionssidor placeras under fakultetssidan. Alla forskarutbildningsämnen ska dessutom tillhandahålla grundläggande information om sin forskarutbildning på svenska och engelska, inklusive aktuell studieplan och kontaktpersoner. Forskarutbildningsämnen placeras under menyn forskning på kau.se.

Målgrupp för institutions- och ämneswebbplatser är studenter, presumtiva anställda, samarbetspartners, tjänstemän inom utbildningssektorn och forskar- och utbildningskollegor, allmänhet, alumner och nyhetsmedia. Vi räknar med att presumtiva studenter använder sig av de centrala utbildningssidorna för att hitta sina utbildningar.

Befintliga studenters behov ska dock främst täckas av andra webbplatser. Information som studenterna behöver för att sköta sina studier ska inte läggas på ämneswebbplatsen, utan förmedlas via Studentnätet. Huvudtanken är att befintliga studenter inte ska behöva besöka flera olika webbplatser för att få den information de behöver.

Menytitel

Institution: Hela institutionens namn, inklusive ”Institutionen för” / ”Department of”. Om institutionen består av ett enda ämne blir menytiteln enbart ämnets namn.

Ämne:

Ämnets namn

Titel i sidhuvudet

Institution: Hela institutionens namn, inklusive ”Institutionen för” / ”Department of”. Ämne: Ämnets namn

Webbadress

Institution: institutionen-for-xxx-och-xxx/ / [department-of-xxx-and-xxx.](http://department-of-xxx-and-xxx/)

Om institutionen består av ett enda ämne blir url:en enbart ämnets namn, alltså [xxx.](http://xxx/) Ämne: Ämnets namn, alltså [xxx.](http://xxx/)

6.3.3 Forskargrupper och centrumbildningar

Primära målgrupper för forskargrupswebbplatser är samarbetspartners, forskar- och utbildningskollegor, presumtiva anställda och bransch/fackmedia. Här ska man kunna få fördjupad information om forskningsprojekt, forskare och publikationer. Sekundära målgrupper är nyhetsmedia, allmänheten och alumner.

Menytitel

Det finns möjlighet att välja två olika menyer. Vi rekommenderar att alternativet ”discipline meny” används. I brödsmulan skrivs hela namnet ut, i menytitel skrivs förkortningen. I den gula rubrikplattan är vår rekommendation att vi skriver ut hela namnet, men där finns möjlighet att välja om man tillfälligt vill lyfta något annat. Om alternativet ”regular meny” används, kan gruppen välja rubriker i menyraden. Antalet rubriker ska begränsas så att den inte hamnar för nära loggan. I båda fallen ska det finnas en gul rubrikplatta.

Menytitelruta i jumbotron

I menytiteln skriver vi forskargruppens förkortning, om sådan finns. Det visas då upp på bästa sätt i mobil.

Titel i sidhuvudet/ Brödsmula

Hela forskargruppens namn skrivs ut.

Webbadress

Forskargruppens namn eller förkortningen, det som passar bäst.

6.4 Bibliotekets webbplats

Universitetsbiblioteket ingår i grundkonceptet med ett centralt sidhuvud och central toppmeny. På grund av sina specifika behov skiljer sig dock bibliotekets webbsidor från Karlstads universitets vanliga webbsidor, bland annat med egen sidfot och egna sidtyper. De främsta målgrupperna är befintliga studenter och anställda.

6.5 Övriga webbplatser

Utöver webbplatserna ovan finns även en rad övriga webbplatser, där målgrupper och grundläggande uppgifter måste anpassas från fall till fall. Detta gäller bland annat våra egna webbplatser, marknadsföringswebbplatserna, webbplatser inom den centrala administrationen och webbplatser av mer tillfällig karaktär, till exempel konferenswebbplatser.