



4.4.5 Policy avseende delpension

Delpensionsavtalet

Delpensionsavtalet gäller för anställda som haft kollektivavtalad pensionsrätt i minst 120 månader. Det kan utges fr.o.m. den månad då arbetstagaren fyller 61 år eller senare och längst t.o.m. månaden före den då arbetstagare fyller 65 år.

Om arbetsgivaren tillåter kan arbetstiden minskas för delpension upp till högst hälften av heltidsarbete.

Delpensionen finansieras av arbetsgivaren.

Syftet med delpensionsavtalet

Syftet med delpensionsavtalet är att det skall vara ett stöd för statliga arbetsgivare som av kompetensförsörjningsskäl önskar behålla äldre medarbetare kvar i arbete fram till ordinarie pensionsålder. En delpensionslösning kan bidra till att man kan förhindra längre sjukskrivningar och därmed stärka kompetensförsörjningen.

Policy för tillämpning av delpensionsavtalet vid Karlstads universitet

Varje ansökan kommer att granskas utifrån individuella behov, arbetssituationen och ekonomiska förutsättningar. Följande förhållanden skall beaktas vid bedömning av ansökningar om delpension.

- *Arbetsanpassning:* Delpension kan möjliggöra en anpassning av den sökandes arbete ifråga om sysselsättningsgrad, arbetstidsförläggning och arbetsuppgifter. Syftet med arbetsanpassningen skall vara att förebygga sjukskrivning, ohälsa eller försämring av arbetsförmågan hos äldre personal. Huruvida det finns förutsättningar och behov av sådan arbetsanpassning får bedömas med hänsyn till respektive sökandes situation.
- *Kompetensöverföring:* Delpension för äldre personal kan göra det möjligt för yngre medarbetare att få introduktion i nya arbetsuppgifter över en längre tidsperiod. Förutsättningarna får bedömas med hänsyn till arbetsorganisationen.
- *Övertalighet:* Om arbetsbrist föreligger kan beviljande av delpension förebygga omplacering eller uppsägning av yngre medarbetare.
- *Personliga skäl:* Den anställdes familjesociala situation kan ligga till grund för en positiv bedömning av ansökan om delpension.

Arbetsgivarens handläggning

Styrdokument: Policy avseende delpension					
Beslut	RB 04/03	Dnr.		Ersätter	
Giltighet fr.o.m.		t.o.m.		Ansvarig	

En blankett för ansökan om delpension finns hos avdelningen för personal och ekonomi. Ansökan skall göras minst sex månader före delpension önskas ta ut.

Ansökan lämnas till prefekt/avdelningschef som skall yttra sig. Därefter lämnas ansökan vidare till avdelningen för personal och ekonomi.
Information lämnas till de fackliga företrädarna.

Chefen för personal och ekonomi fattar beslut om ansökan om delpension skall bifallas helt eller delvis eller om den skall avslås.

Det görs en individuell prövning av varje ansökan. En kostnads kalkyl för universitetet upprättas i varje ärende. Det kontrolleras att den sökande uppfyller de formella kraven för delpension (bl.a. anställning med kollektivavtalad pensionsrätt i 120 månader). Innan delpension beviljas skall det i samråd med arbetstagaren klargöras hur den kvarstående arbetstiden skall förläggas, vilka arbetsuppgifter den anställde kommer att ha kvar och vilka arbetsuppgifter han/hon skall lämna. Det skall också klargöras hur delpensionen skall kombineras med eventuella uppdrag inom och utanför universitetet. Det är viktigt att planeringen är realistisk eftersom övertid/mertid inte är förenligt med delpension. Inte heller annat förvärvsarbete utanför universitetet är tillåtet under delpensionstiden.

Omprövning av beslut

Beslut om delpension kan omprövas om arbetstagaren begär det eller om ledighetsförmånen missbrukas.

Finansiering

Kostnaden för delpensionen belastar avdelningen för personal och ekonomi