



Dnr LUN2022/99
2022-05-24

Arbetsordning för Regionalt utvecklingscentrum för förskola och skola (RUC)

Fastställd av Lärarutbildningsnämnden 2020-10-22, reviderad 2022-05-24

1. Bakgrund

Initiativet till bildandet av ett regionalt utvecklingscentrum för skol- och förskoleverksamhet togs vid ett möte mellan representanter för kommuner och dåvarande Högskolan i Karlstad hösten 1997. För att betona den gemensamma avsikten, att det skulle handla om en samverkan mellan jämbördiga parter, enades man om beteckningen: ”Regionalt utvecklingscentrum för skola, ett nätverk mellan kommuner och Högskolan i Karlstad för utveckling och lärande”.

Erfarenheter och forskning (Öijen 2014) från åren med motsvarigheter till RUC med koppling till landets lärosäten visar att det, utöver mötesplatser och nätverk, finns ett stort behov av ett utvecklingscentrum som samordnar och bedriver verksamhet i form av forskning, professionsutveckling, utvecklingsprojekt och utvecklingsstöd inom området skolförbättring/skolutveckling.

Från 1 jan 2014 är RUC organisatoriskt placerad vid lärarutbildningens kansli. Lärarutbildningsnämnden (LUN) har därmed det övergripande kvalitetsansvaret för RUCs verksamhet.

2. Syfte

RUC syftar till att förbättra och fördjupa det för parterna angelägna arbetet med skolutveckling, lärarutbildning och forskning. RUC skall vara en mötesplats för medarbetare inom förskole- och skolverksamhet, för lärarutbildare, skolutvecklare och för forskare. Verksamheten skall ge fördelar i utvecklingsmässigt och ekonomiskt hänseende genom att tillvarata de gemensamma kompetenser och resurser som båda parter besitter.

Verksamheten i RUC skall dynamiskt svara mot de behov som parterna upplever i respektive verksamhet. Detta innebär att olika utvecklingssatsningar kan startas och avslutas i både kortare och längre tidsperspektiv. Avgörande för utvecklingssatsningarnas överlevnad skall vara parternas behov och möjlighet till finansiering. Kring de tre huvudsakliga fält som utgör RUC:s verksamhetsområde kan följande exempel på behov av kort- och långsiktiga utvecklingssatsningar identifieras:

Beslut:		Dnr:	LUN2022/99	Ersätter:	LUN2020/93
Giltighet fr.o.m:	2022-05-24	t.o.m:	Tillsvidare	Handläggare:	Johan Lundh

2.1 Lärarutbildning

Åtgärder som svarar mot de utvecklingsbehov som föreligger, exempelvis formaliserad samverkan mellan lärarutbildare på fältet och universitetet. Utbildning av yrkesverksamma lärare genom utveckling och genomförande av professionsutveckling i samverkan med ämnen, utveckling av ett partnerskap mellan förskolor och skolor å ena sidan och lärarprogrammen å andra sidan.

2.2 Skolutveckling/verksamhetsutveckling/professionsutveckling

RUC har en organisation för att kompetensutvecklingen skall bidra till skolans utvecklingsarbete. Utgångspunkten är att bidra till att stärka skolans kvalitetsarbete med hänvisning till Skollag (2010:800) §5. Utbildningen skall vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Att lära av och om sin praktik i nätverk med stöd av lärledare, som har till uppgift att leda kommunens arbete genom reflekterande – analyserande samtal om den egna praktiken med utgångspunkt i kommunens/skolans behov. RUC blir mötesplatsen där erfarenheter möts och kan sättas i relation till forskning som kan utmana invanda föreställningar.

2.3 Forskning

Forum för närmande mellan fältet och forskningen, utvecklande av kontaktytor som på sikt gör det möjligt för yrkesverksamma pedagoger att bedriva forskning samt kombinerade forsknings- och utvecklingsprojekt.

I de fall det inom Karlstads universitet uppstår organisatoriska förändringar under avtalsperioden skall RUC:s hemvist förankras i RUC:s styrgrupp.

3. Organisation och ledning

RUC skall ha en föreståndare som leder verksamheten på uppdrag av LUN och i samråd med styrgruppen.

- Föreståndaren ansvarar för bemanning av RUCs kompetensutvecklingsinsatser och övriga verksamhet med för insatsen anpassad kompetens, se även 4.3.
- Föreståndaren ansvarar för erforderliga samråd och är kontaktperson för såväl universitet som kommuner.
- Föreståndaren rapporterar verksamheten till styrgruppen.
- Föreståndaren ansvarar för att verksamheten utvärderas i enlighet med styrgruppens direktiv.
- Föreståndaren upprättar förslag till verksamhetsplan och budget och ansvarar för att verksamheten bedrivs inom ramen för dessa.

3.1 Styrgrupp

Styrgruppen består av nio ledamöter:

- Fem skolchefer. (Skolchefgruppen utser fem ordinarie ledamöter samt två ersättare vid ordinarie ledamöters frånvaro. Karlstads kommun har ständigt ledamötskap)
- Fyra representanter från universitetet (dekan, kanslichef, en representant från Forskningsrådet (utses av Forskningsrådet) samt en representant från Utbildningsrådet (utses av Utbildningsrådet).

Ledamöter har en mandatperiod om 2 år i de fall mandatet inte följer med befattningen. Omval för fler än två på varandra följande mandatperioder är inte möjlig.

LUN fattar beslut om RUCs styrgrupp med tvåårsintervall. Styrgruppen är beslutsmässig när minst 5 ledamöter är närvarande. I det fall styrgruppen skall besluta om professionssatsningar eller annan aktivitet riktad mot verksamma i förskola eller skola måste en majoritet av närvarande ledamöter vara kommunrepresentanter.

- Styrgruppen skall inom sig utse ett arbetsutskott om tre ledamöter. Utskottet skall bestå av minst en ledamot som är vetenskapligt meriterad och minst en ledamot med praktisk erfarenhet av pedagogiskt utvecklingsarbete inom skol- eller förskoleverksamhet.
- Arbetsutskottet förbereder dagordning till styrgruppens möten
- Arbetsutskottet lämnar förslag vid rekrytering av föreståndare eller vid tillsättning av vetenskaplig ledare.

3.1.1 Adjungerade ledamöter

En ledamot från vardera Lärarnas Riksförbund och Läraförbundet är ständigt in adjungerade i styrgruppen med närvaro- och yttranderätt.

RUCs vetenskapliga ledare är ständigt in adjungerad i styrgruppen med närvaro- och yttranderätt.

Utöver dessa äger styrgruppen rätt att adjungera maximalt fyra ledamöter med närvaro- och yttranderätt. Beslut om sådan adjungering fattas årligen av styrgruppen. Dessutom finns möjlighet att adjungera personer till enstaka styrgruppsmöten. Beslut fattas vid mötets inledning.

3.1.2 Ordförande

En av de kommunala ledamöterna i styrgruppen utses till ordförande. LUN fattar beslut på förslag från styrgruppen.

Ordförandens mandatperiod är 3 år. Denne kan ej väljas på nytt för nästkommande treårsperiod.

3.1.3 Styrgruppens möten

Styrgruppen sammanträder minst 6 gånger årligen. Kallelse med föredragningslista och övriga möteshandlingar skall finnas tillgänglig senast 7 dagar innan styrgruppens möte. Styrgruppens möten skall protokollföras.

Styrgruppen skall vidare inbjuda till öppna möten vid vilka intressenter från kommuner och universitet ges tillfälle att delta och påverka arbetet inom RUC.

3.1.4 Styrgruppens arbetsuppgifter

- Styrgruppen skall årligen revidera och fastställa en verksamhetsplan, som presenteras i LUN under höstterminen. Verksamhetsplanen är treårig.
- Styrgruppen skall stödja RUCs arbete med kunskapsspridning, byggande av kunskapsnätverk och främjande av forsknings- och utvecklingsarbete inom verksamhetsområdet.
- Styrgruppen skall ta initiativ till utvärdering av RUCs verksamhet.
- Styrgruppen skall stödja RUCs arbete med att bygga nätverk med andra nationella och internationella kontakter inom verksamhetsområdet.
- Styrgruppen skall ha översyn över RUCs verksamhet och ekonomi och årligen fastställa RUCs budget.
- Styrgruppen skall årligen avge verksamhetsberättelse till LUN, huvudmän och andra intressenter. Verksamhetsberättelsen skall presenteras i LUN under vårterminen.

3.2 Vetenskaplig ledare

För att garantera hög kvalitet och en uppbyggnad av forskningskompetens finns det inom RUC en särskild vetenskaplig ledare. Den vetenskapliga ledaren sørjer för att uppbyggnaden av professionssatsningar, skolutvecklingsprojekt samt forskningsinsatser håller den vetenskapliga standard som stadgas av universitetet. Den vetenskapliga ledaren arbetar med samverkan kring forskningsprojekt gemensamma mellan kommuner och universitet. Den vetenskapliga ledaren har en mandatperiod om tre år.

3.3 Projektledare

I verksamheten, som består av skolutvecklingsprojekt, utbildningsinsatser, utvärdering samt forskningsprojekt, används medarbetare både från universitetet och från kommunerna. Dessa engageras, utifrån de särskilda krav på kompetens som ställs i enskilda projekt, på projektbasis. Omfattning i tid baseras på den finansiering som skapas i samband med de olika insatserna.

3.3.1