

Policy för representation, kostförmåner och gåvor vid Karlstads universitet

1. Allmänt om representation

Karlstad universitets verksamhet är till största delen skattefinansierad. Det innebär ett särskilt ansvar för alla anställda att medelsanvändning kan motiveras och att all representation och förmåner ska ha ett direkt samband med universitetets verksamhet. All representation ska företas med måttfullhet och förutsätter en omdömesgill prövning vad gäller genomförande och omfattning.

Karlstads universitet har en separat ”Alkohol- och narkotikapolicy vid Karlstads universitet”. Universitetet har i linje med detta dokument en restriktiv hållning till alkoholserving i samband med representation. Alkoholfritt alternativ ska alltid finnas och presenteras.

Begreppet representation saknar en bestämd definition i skattelagstiftningen. Enligt Skatteverkets tolkning kan utgifter för representation avse mat, dryck och betjäning i samband med t. ex. restaurangbesök samt även utgifter för entrébiljetter till museum, teaterföreställningar eller idrottsanläggningar m.m. Representation kan vara extern eller intern. **Extern representation** riktar sig utåt och syftar till att inleda eller utveckla förbindelser som är viktiga för verksamheten eller som ett led i universitetets marknadsföring. **Intern representation** riktar sig inåt mot universitets personal i syfte att skapa ett trivsamt arbetsklimat. Begreppet innefattar förutom det man traditionellt menar med representation, det vill säga mat och dryck, även gåvor och uppvaltningar samt jubileer och invigningar.

Dessa regler gäller såväl anslags- som bidrags- och avgiftsfinansierad verksamhet. De gäller oberoende var representationen förekommer, såväl inom Sverige som vid tjänsteresor utomlands. Denna policy förklarar regler för kostförmåner, intern och extern representation samt gåvor till anställda. Utöver regler i denna policy följer Karlstads universitet allmänt gällande skattelagstiftning.

I undantagsfall kan rektor eller universitetsdirektören besluta om avsteg från rekommenderad maxkostnad i bifogad kostnadsbilaga, bilaga 2. Skatteverkets beloppsgränser kan inte ändras eller kringgås genom interna beslut på universitetet.

Förutsättningar

Återkommande representation mot en och samma person ska undvikas. Representationen får inte heller vara lyxbetonad. Utgifter som är föranledda av sällskapsliv av mer personlig karaktär eller som uppstår i samband med personliga högtidsdagar är inte representation och ska därmed inte betalas av universitetet.

Beslut:	RB 81/23	Dnr:	C2023/527	Ersätter:	RB 46/20	Dnr: C2020/290
Giltighet fr.o.m:	2023-06-19	t.o.m:	Tillsvidare	Handläggare:	Lisa Svensson	

2. Allmänt om kostförmåner

Utgångspunkten är att förmåner som utges av arbetsgivaren är skattepliktiga om inte förmånen är särskilt undantagen från beskattning enligt inkomstskattelagen. De undantag som huvudsakligen kan anses vara aktuella för universitetet är:

- Fri kost vid tjänsteresa
- Personalvårdsförmåner
- Representation, intern och extern

Fri kost vid tjänsteresa

Kost som ingår i biljettpriset vid resa eller fri frukost i samband med hotellövernattning är en skattefri förmån om det inte är möjligt att boka färdbiljetten eller hotellrummet utan måltiden.

Enklare förtäring

Förfriskningar så som kaffe och fruktkorg i fikarum eller enklare förtäring vid möte är personalvårdsförmåner. Med enklare förtäring avses kaffe, bulle, mindre smörgås, godis, frukt m.m. under förutsättning att kosten är så pass begränsad att den ej kan anses ersätta normal frukost, lunch eller middag. Detta gäller som huvudregel endast arbetstagare vid universitetet. Studenter bör inte bjudas på fika eller mat då det faller in som en verksamhetsfrämmande kostnad.

Förmånsbeskattning

Förmånsbeskattning ska ske i de fall förmånen ej är särskilt undantagen från beskattning enligt inkomstskattelagen. Exempel på när så ska ske finns i bilaga 1 till detta dokument. Situationer där förmånsbeskattning föreligger ska i största mån undvikas om det inte kan motiveras i den specifika situationen. Ett exempel på när förmånsbeskattning är befogat, och ska ske, är då den anställde deltar i en extern utbildning där lunch ingår.

3. Extern representation

Extern representation kan förekomma i form av mat och dryck vid exempelvis konferenser och möten med externa gäster eller samarbetspartners. Det kan också vara gåvor till gäster i samband med t.ex. studiebesök, utländska besök, invigningar, jubileer etc.

Gåvor

Om en gåva ska ges till en extern part bedöms i varje enskilt fall. Företrädesvis utgörs gåvor av presentartikel ur universitetets gåvosortiment.

Omfattning

Representationen ska endast omfatta de personer som varit direkt inblandade i kontakterna mellan universitetet och gästerna. Antalet representanter från universitetet bör inte vara fler än antalet besökare om det inte särskilt kan motiveras. Endast i undantagsfall får anhöriga till

Beslut:	RB 81/23	Dnr:	C2023/527	Ersätter:	RB 46/20	Dnr: C2020/290
Giltighet fr.o.m:	2023-06-19	t.o.m:	Tillsvidare	Handläggare:	Lisa Svensson	

universitetets personal bjudas in. Detta kan t.ex. motiveras vid internationella besök eller representation i utlandet då gästerna själva har med sig anhöriga.

I hemmet

Representation i hemmet får medges undantagsvis. Sådan representation ska alltid godkännas i förväg av närmaste chef. Dokumentation av samma slag som representation på restaurang ska lämnas in, det vill säga kvitton för alla artiklar, syfte med representationen samt närvarolista.

Belopp

Beloppsramar för extern representation framgår av kostnadsbilagan och får inte överstigas.

4. Intern representation

Intern representation i form av mat, dryck och andra förmåner kan förekomma vid personalfester och avtackningar eller planeringskonferenser med personalen.

Plats

Reglerna för intern representation gäller i universitetets lokaler och även då lokaler utanför universitetet används.

Kostförmån i samband med intern representation

För att kostförmånen ska vara skattefri krävs att sammankomsten är av tillfällig karaktär. Möten som hålls regelbundet med kortare mellanrum, exempelvis varannan vecka anses inte som tillfälliga. Förmån av fri kost vid planeringskonferenser kräver att sammankomsterna dokumenteras. Av dokumentationen ska framgå i vilket sammanhang konferensen hålls, syftet, innehållet och för vilken/vilka personalgrupper konferensen hållits.

Arbetsluncher

Arbetsluncher d.v.s. måltider som **inte** ryms inom begreppen informationsmöte, personalfest, intern kurs eller konferens, ska i möjligaste mån undvikas. Om de förekommer ska de som deltar i lunchen förmånsbeskattas. Den person som ansvarar för lunchen eller den som denne har delegerat till, ansvarar för att rapportering rörande förmånsbeskattning sker till HR-avdelningen. Särskild blankett finns på HR-avdelningens sida på intranätet.

Kommittéer, nämndmöten, avdelningsmöten m.m.

Kostnader för enklare förtäring såsom kaffe, bulle, mindre smörgås, godis, frukt eller dylikt i samband med arbetsmöten (t.ex. styrelsemöten, nämndmöten och avdelningsmöten) klassificeras inte som representation utan är en del av verksamhetskostnaderna. Kostförmånen är skattefri för den anställde under förutsättning att kosten är så pass begränsad att den ej kan anses ersätta normal frukost, lunch eller middag.

Interna konferenser, arbetsgrupper m.m.

Kostnader för mat och logi i samband med interna kurser, planeringskonferenser och andra

Beslut:	RB 81/23	Dnr:	C2023/527	Ersätter:	RB 46/20	Dnr: C2020/290
Giltighet fr.o.m:	2023-06-19	t.o.m:	Tillsvidare	Handläggare:	Lisa Svensson	

liknande arrangemang räknas som en del av verksamhetskostnaderna. Ingen förmånsbeskattning är aktuell under förutsättning att det finns ett detaljerat program som genomförs. När det gäller interna kurser måste deltagarna ha nytta av utbildningen som ges och en intern planeringskonferens ska avse planering på högre nivå, till exempel diskussioner om budgetering, personalfrågor eller verksamhetsplanering. Programmet ska omfatta **minst sex timmar per dag** alternativt tre timmar per dag om arbete pågår från lunch dag ett till lunch dag två.

Trivselfrämjande åtgärder

Trivselfrämjande åtgärder är exempelvis att universitetet bjuder sina anställda på för- och eftermiddagskaffe/te. Förfriskningar och annan enklare förtäring så som bulle, mindre smörgås, godis, frukt eller dylikt anses också som trivselfrämjande åtgärder och inte som intern representation. Kostnaderna för sådana åtgärder är en del av verksamhetskostnaderna. Trivselfrämjande åtgärder beslutas av respektive chef.

Personalfest, jullunch/julbord m.m.

Personalfester, jullunch, julbord och liknande trivselaktiviteter där arbetsgivaren bjuder på mat, dryck och dylikt, får inte erbjudas den anställda mer än två gånger/år (ett tillfälle utöver personalfest). Om en anställd deltar mer än två gånger per år ska hen lämna in en förmånsbeskattningsblankett till HR-avdelningen.

Informationsmöten

Informationsmöten där förtäring bjuds de anställda får inte förekomma tätare än en gång/månad för att undvika förmånsbeskattning för de anställda.

Belopp

Beloppsramar för intern representation framgår av kostnadsbilagan och får inte överstigas.

5. Beslut om representation

All representation, såväl intern som extern samt interna kurser och konferenser, ska om möjligt godkännas i förväg av närmaste högre chef. Denne attesterar sedan fakturan/motsvarande. Ingen har rätt att attestera kostnader som berör vederbörande personligen. Detta innebär att om till exempel dekan deltagit i en representation ska fakturan godkännas av rektor.

Rektors samtliga verifikationer avseende representation ska godkännas av universitetsdirektören på delegation från universitetsstyrelsens ordförande. Styrelseordföranden verifierar rektors kostnader i efterhand i samband med universitetsstyrelsens sammanträden.

Universitetsstyrelsens representation godkänns av rektor.

Komplett underlag ska finnas för varje faktura, reseräkning eller liknande för att utgiften ska kunna bokföras som representation eller gåva. Den som godkänner/konterar fakturan, utlägget

Beslut:	RB 81/23	Dnr:	C2023/527	Ersätter:	RB 46/20	Dnr: C2020/290
Giltighet fr.o.m:	2023-06-19	t.o.m:	Tillsvidare	Handläggare:	Lisa Svensson	

eller reseräkningen ansvarar för att uppmärksamma ansvarig chef om fakturan överskrider de högsta tillåtna beloppen så att åtgärder kan vidtas.

6. Alkohol och representation

Universitetet ska vara en drogfri arbetsplats och i enlighet med universitets alkohol och narkotikapolicy får anställda inte använda eller vara påverkade av alkohol på arbetstid.

Extern representation

För extern representation gäller att vin eller starköl endast får ingå i representationen om det serveras till en måltid efter ordinarie arbetsdags slut. Mängden vin eller öl får då uppgå till högst två standardglas. Representation med starksprit är inte tillåtet.

Interna sammanhang

Vid interna kurser och konferenser ingår som huvudregel ingen alkohol i representationen. I undantagsfall kan rektor eller universitetsdirektör besluta att servering av alkohol i anslutning till kvällsmåltid får ske. Mängden vin eller öl får då uppgå till högst två standardglas.

7. Gåvor och uppvaktningar av anställd

Gåva till anställd är i normalfallet skattepliktig och förmånen värderas till marknadsvärdet. Julgåva, jubileumsgåva och minnesgåva från arbetsgivaren är under vissa förutsättningar skattefria för den anställde. Det är Skatteverket som fastställer gränserna för skattefrihet. Dessa särskilda tillfällen eller omständigheter framgår av exemplen nedan. Gåvan ska inte utgöras av kontanta medel eller sådant som kan bytas mot kontanter. Presentkort jämställs inte med kontanta medel under förutsättning att det inte går att lösa in mot kontanter. Alkohol får inte ges som gåva till anställd. Detta följer av universitetets alkohol- och narkotikapolicy.

Julgåva

Julgåva beslutas och utdelas av rektor. Inga andra julgåvor får utdelas av fakultet/avdelning/motsvarande då dessa kan leda till förmånsbeskattning för den anställde.

Minnesgåvor

Med minnesgåva avses en gåva som lämnas till varaktigt anställda i samband med att den anställde innehar en längre tids anställning (nit och redlighet) eller när anställningen upphör. Minnesgåva får endast ges vid **ett tillfälle förutom när anställningen upphör**. Med varaktigt anställd avses en sammanlagd anställningstid inom staten om minst sex år.

Beslut:	RB 81/23	Dnr:	C2023/527	Ersätter:	RB 46/20	Dnr: C2020/290
Giltighet fr.o.m:	2023-06-19	t.o.m:	Tillsvidare	Handläggare:	Lisa Svensson	

Nit och redlighet

På uppdrag av rektor sker uppmärksammande av 30 års anställning i statlig tjänst. I samband med en lunch överlämnas en gåva.

Avtackning

Anställd som avslutar sin anställning vid Karlstads universitet av annan anledning än på grund av pensionering, uppvaktas av fakultet/avdelning/motsvarande med en minnesgåva och en blomma. Värdet för minnesgåva inklusive blomma enligt kostnadsbilagan gäller under förutsättning att den anställde har haft anställning inom staten under sammanlagt minst 6 år. Vid avslut av kortare tids anställning eller vid avslut av ett uppdrag får enbart blommor överlämnas upp till fastställt värde enligt kostnadsbilagan.

Pensionering

Anställd som pensioneras uppvaktas av fakultet/avdelning/motsvarande med en minnesgåva och en blomma. Värdet för minnesgåva inklusive blomma enligt kostnadsbilagan gäller under förutsättning att den anställde har haft anställning inom staten under sammanlagt minst 6 år. Vid kortare tids anställning får enbart blommor överlämnas upp till fastställt värde enligt kostnadsbilagan.

Födelsedag

Anställd som fyller jämmt tiotal år får uppvaktas av fakultet/avdelning/motsvarande med blommor upp till fastställt värde enligt kostnadsbilagan.

Examination, licentiandseminarium och disputationer m.m.

Det är tillåtet med representation i samband med licentiandseminarium och disputationer. Det gäller lunch **före** disputation **utan** licentiand/doktorand eller lunch **efter** disputation **med** licentiand/doktorand. Det är även tillåtet att bjuda på enklare mingelförtäring efter disputation samt att ge blommor till licentiand/doktorand.

Annan extern representation i syfte att stärka externa nätverk när besökare är här pga. disputation, är tillåten/möjlig, under förutsättning att licentiand/doktorand inte medverkar, detta i syfte att tydliggöra att representationen inte har något samband med denne.

Antalet representanter från universitetet bör inte vara fler än antalet externa deltagare om det inte särskilt kan motiveras.

Uppvaktning med blommor till anställda som avlägger licentiat- eller doktorexamen, antas som docent, erhåller professur vid universitetet kan ske upp till fastställt värde enligt kostnadsbilagan.

Längre tids sjukdom

Anställd som är sjukskriven under en längre period får uppvaktas av fakultet/avdelning/motsvarande med blommor upp till fastställt värde enligt kostnadsbilagan.

Beslut:	RB 81/23	Dnr:	C2023/527	Ersätter:	RB 46/20	Dnr: C2020/290
Giltighet fr.o.m:	2023-06-19	t.o.m:	Tillsvidare	Handläggare:	Lisa Svensson	

Kondoleans vid dödsfall

Arbetsgivaren genom fakultet/avdelning/motsvarande hedrar anställd som avlidit med blommor upp till fastställt värde enligt kostnadsbilagan.

Belopp

Beloppsramar för gåvor till anställda framgår av kostnadsbilagan och får inte överstigas.

8. Krav på redovisningsunderlag

Utgifterna för representationen ska verifieras med faktura/motsvarande som ska kompletteras med följande uppgifter:

- datum för representationen
- syfte med representationen
- namn, yrke eller funktion på samtliga personer som har deltagit samt vilken avdelning eller organisation de representerar

I förekommande fall ska program bifogas. Om det inte klart framgår av fakturan vilka poster som ingår i fakturabeloppet krävs en särskild specifikation. Universitetet ger inte ersättning för drinks vid representation. Samma krav på redovisningsunderlag gäller för intern och extern representation samt vid representation i hemmet. Stickprovsvis uppföljning av redovisat underlag sker i syfte att kontrollera att reglerna följs.

9. Mutor

I brottsbalken finns lagregler om korruption som avser både givande av muta, d.v.s. när någon överlämnar, utlovar eller erbjuder otillbörlig belöning för tjänsteutövningen, och tagande av muta, d.v.s. när någon tar emot otillbörlig belöning. Mutor inom offentlig verksamhet faller alltid under allmänt åtal. Det innebär att åklagare är skyldig att utreda brottet när det kommer till polis eller åklagares kännedom.

Om en förmån ska anses otillbörlig eller inte beror på omständigheterna i det enskilda fallet. Otillbörlighet föreligger om förmånen är så attraktiv att den kan antas påverka mottagaren och därmed hans eller hennes handlande i tjänsten. Godtagbara förmåner är exempelvis:

- presentartiklar som inte är av exklusiv natur,
- enstaka och inte alltför påkostade representationsmåltider,
- seriöst upplagda kortare studieresor, kurser och konferenser utan påkostade sidoarrangemang,
- julgåvor samt födelsedagsuppvaktningar inom måttliga gränser.

Beslut:	RB 81/23	Dnr:	C2023/527	Ersätter:	RB 46/20	Dnr: C2020/290
Giltighet fr.o.m:	2023-06-19	t.o.m:	Tillsvidare	Handläggare:	Lisa Svensson	

Generellt är kraven striktare för anställda inom offentlig förvaltning än för personer inom privat verksamhet. En anställd vid Karlstads universitet får aldrig missbruka sin ställning. Exempel på grupper som bör uppvisa särskilt stor försiktighet är tjänstemän som ägnar sig åt myndighetsutövning (t.ex. antagning och betygsättning), som är upphandlingsansvariga, som genomför registreringar i LADOK eller som ansvarar för utfärdande av examen eller utbildningsbevis.

Anställda inom universitetet får inte utsättas eller utsätta sig för risken att ens misstänkas för korruption. En gåva/förmån som ger eller tas emot ska vara tillbörlig, ingå som ett naturligt led i tjänsteutövningen samt vara ett uttryck för allmänt godtagbara umgängesformer. Arbetstagaren har alltid ett eget ansvar att hålla sig informerad om vad som gäller och för att undgå ansvar för mutbrott ska en otillbörlig gåva/förmån uttryckligen och omedelbart avvisas. Om osäkerhet råder i ett aktuellt fall kontakta avdelningschef för ekonomi och planering, internrevisor eller universitetsjurist för samråd.

Beslut:	RB 81/23	Dnr:	C2023/527	Ersätter:	RB 46/20	Dnr: C2020/290
Giltighet fr.o.m:	2023-06-19	t.o.m:	Tillsvidare	Handläggare:	Lisa Svensson	

Bilaga 1

Förmånsbeskattning exempel

Exempel på när förmånsbeskattning av lunch/middag ska ske, respektive ej ske. Vid frågor, kontakta ekonom.

Händelse/aktivitet	Beskrivning	Förmånsbeskattning
Arbetslunch	Arbetsmöten som ligger över lunchtid där deltagarna bjuds på lunch.	Ja
Besök av externa gäster	Exempelvis studiebesök från annat lärosäte. Antalet besökare bör vara i majoritet.	Nej
Informationsmöte för de anställda med enklare förtäring	Exempelvis rektors informationsmöte för personalen där kaffe och kaka erbjuds.	Nej
Ledningsgruppsmöte	Regelbundna arbetsmöten.	Ja
Personalfest/julbord	Trivselaktivitet för de anställda (max 2 ggr per år)	Nej
Personalutbildning/intern kurs, minst 6 timmars program per dag	Kau anordnar kurs för anställda, t ex introduktionsutbildningen för nyanställda.	Nej
Personalutbildning/extern kurs	Anställd deltar i kurs/konferens som anordnas av annan än Kau.	Ja
Planeringskonferens, minst 6 timmars program per dag	Avdelning åker till konferensanläggning för verksamhetsplanering.	Nej
Styrelse- och kommittémöten	T ex universitetsstyrelse, bolagens styrelser och kommittéer.	Ja

Beslut:	RB 81/23	Dnr:	C2023/527	Ersätter:	RB 46/20	Dnr: C2020/290
Giltighet fr.o.m:	2023-06-19	t.o.m:	Tillsvidare	Handläggare:	Lisa Svensson	

Bilaga 2

Kostnadsbilaga

Typ av kostnad	Karlstads universitets beloppsram (exkl. moms om ej särskilt anges ¹)
Extern representation	
Måltid (lunch, buffé, middag eller supé)	800 kr/pers
Enklare kost t. ex. fika eller mingelförtäring	80 kr/pers
Teaterbesök och liknande arrangemang	450 kr/pers
Representationsgåvor	400 kr/pers
Intern representation	
<i>Interna kurser och konferenser samt planeringsdagar</i>	
Planeringsdagar (exkl. resor och logi) varav måltid varav kringkostnader	(1650 kr/pers och dag) 1200 kr/pers och dag 450 kr/pers och dag
Interna konferenser (exkl. resor och logi) varav måltid varav kringkostnader	(1650 kr/pers och dag) 1200 kr/pers och dag 450 kr/pers och dag
Interna kurser ² (exkl. resor och logi) varav måltid varav kringkostnader	(1650 kr/pers och dag) 1200 kr/pers och dag 450 kr/pers och dag
Planeringsdagar, interna kurser och konferenser (exkl. resor)	2800 kr/pers och dygn
<i>Övriga sammankomster</i>	
Personalfest (högst 2 ggr/år) ink. jullunch varav måltid varav kringkostnader	(1650 kr/pers) 1200 kr/pers 450 kr/pers
Teaterbesök och liknande arrangemang	450 kr/pers
Enklare kost t. ex. fika eller mingelförtäring vid spikning, lic och disputation	80 kr/pers
<i>Gåvor till anställda</i>	
Julgåva	Fastställs av rektor, max 500 kr ink. moms
Sedvanlig jubileumsgåva	Fastställs av rektor
Minnsgåva ink. blomma ³ (Nit och redlighet)	Fastställs av rektor
Minnsgåva ink. blomma ³ i samband med anställningens upphörande vid längre tids anställning ⁴	1000 kr
Minnsgåva ink. blomma ³ i samband med pensionering vid längre tids anställning ⁴	1500 kr
Blommor	400 kr, exkl. eventuell budavgift
Övriga verksamhetskostnader, ej representation	

¹ På presentkort anges ej moms, beloppsramen omfattar därför totalkostnad vid köp av presentkort.

² Med interna kurser avses kurser anordnade av universitetet för personalen.

³ Minnsgåva får endast ges vid ett tillfälle utöver anställningens upphörande.

⁴ Med längre tids anställning avses en sammanlagd anställningstid inom staten om minst sex år.

Beslut:	RB 81/23	Dnr:	C2023/527	Ersätter:	RB 46/20	Dnr: C2020/290
Giltighet fr.o.m:	2023-06-19	t.o.m:	Tillsvidare	Handläggare:	Lisa Svensson	

Enklare förtäring i samband med möten med kommittéer, avdelningsmöten m.m.	80 kr/pers
--	------------

Beslut:	RB 81/23	Dnr:	C2023/527	Ersätter:	RB 46/20	Dnr: C2020/290
Giltighet fr.o.m:	2023-06-19	t.o.m:	Tillsvidare	Handläggare:	Lisa Svensson	