

### 3. Arbetsordning för fakultetsnämnder, lärarutbildningsnämnden samt fakulteternas organisation

Fastställd av rektor 2021-12-13

#### 3.1 Fakulteter

##### 3.1.1 Fakultetsindelning

Universitetsstyrelsen bestämmer vilka fakulteter som ska finnas och därmed vilket ansvarsområde varje fakultetsnämnd ska ha. Karlstads universitet består av två fakulteter, "Fakulteten för humaniora och samhällsvetenskap" samt "Fakulteten för hälsa, natur- och teknikvetenskap".

##### 3.1.2 Dekan och prodekan

Fakultetens verksamhet leds av dekan, som är ordförande i fakultetsnämnden. Vice ordförande i fakultetsnämnden är prodekan. Dekan och prodekan utses av rektor på förslag av en rekryteringsgrupp. Rekryteringsgruppen inhämtar synpunkter från hörandegrupper med personal och studenter, samt väger in utfallet av en kollegial rådgivande valprocess. I rekryteringsgruppen samt hörandegrupperna ska även studenter ingå. Uppdraget som dekan har en mandatperiod om fyra år. Dekan bör ha minst docentkompetens, prodekan ska ha doktorsexamen och bör ha docentkompetens.

Dekan ansvarar ytterst för fakultetens utbildning och forskning, dess kvalitet och utveckling. I uppdraget ingår ett övergripande ansvar för personal och arbetsmiljö, ekonomi, pedagogisk utveckling, samverkan, internationalisering, jämställdhet, hållbar utveckling och studentinflytande. Prodekan arbetar på delegation av dekan och är dekanens ställföreträdare i rollen som chef för fakulteten.

Dekan har ledningsansvar för beredningen liksom för genomförandet av fakultetsnämndens beslut.

#### 3.2 Fakultetsnämnd vid fakultet

##### 3.2.1 Uppdrag

Fakultetsnämnderna arbetar på uppdrag av rektor. Nämndernas uppgifter utgörs av strategisk planering, uppföljning och utvärdering av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt forskning inom respektive ansvarsområde. Fakultetsnämnderna ansvarar för att arbetet på fakulteten bedrivs i enlighet med den av universitetsstyrelsen fastställda strategin.

Fakulteternas verksamheter bedrivs och utvecklas i samverkan med varandra, lärarutbildningsnämnden, centrala stöd samt med parter i omvärlden.

Varje fakultetsnämnd har ansvar för att fakultetens rambudget följs, det vill säga riktlinjer för utveckling och användning av personella och ekonomiska resurser vid fakulteten, inom de ramar som styrelsen fastställt för universitetet i dess helhet.

En fakultetsnämnd har ansvar för kvalitet och kvalitetsutveckling av innehållet i fakultetens verksamhet inom fakultetsnämndens ansvarsområde, det vill säga utbildning och forskning i samverkan med omvärlden. En fakultetsnämnd har också ansvaret för pedagogisk utveckling inom fakulteten.

Beslut:	128/21	Dnr:	C2021/779	Ersätter:	103/19	Dnr:	C2019/887
Giltighet fr.o.m.:	2021-12-13	t.o.m.:	Tills vidare	Handläggare:	Daniel Gustafsson		

Fakultetsnämnderna har det övergripande ansvaret för forskarutbildningens kvalitet, effektivitet, uppläggning, studieplaner och handledning samt för samordning av kurser och utbildning av handledare.

### 3.2.2 Fakultetsnämndens sammansättning

Flertalet av ledamöterna ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta personer (2 kap 6 § högskolelagen (1992:1434), HL) Ordförande och vice ordförande utses av rektor i särskild process efter ett väl utvecklat samrådsförfarande med fakultetens personal samt en valprocess (se ovan 3.1.2).

Med vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta personer avses här professor eller lärare med doktorexamen eller motsvarande vetenskaplig eller konstnärlig kompetens.

#### 3.2.2.1 Valbarhet

För valbarhet ska anställningen inom fakulteten vara på minst 50 procent av heltid och omfatta minst 2 år framåt.

Valbara som ordförande, vice ordförande samt fyra av de sex lärarrepresentanterna är endast de vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta personerna.

#### 3.2.2.2 Röstberättigade

Röstberättigade till de ovan nämnda åtta lärarrepresentanterna är samtliga med anställning vid fakulteten på minst 50 procent av heltid vid tidpunkten för röstlängdens upprättande.

#### 3.2.2.3 Övrigt

Val ska hållas efter förslag av en valberedning. Se föreskrifter för val till fakultetsnämnder.

Studentrepresentanterna och doktorandrepresentanten utses av den studentsammanslutning som erhållit kårstatus.

För de sex lärarledamöterna ska tre reserver väljas, varav två med anställning som kräver vetenskaplig eller konstnärlig kompetens. Av valet ska turordning framgå för reserver avseende de vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta.

Rektor har beslutat att en fakultetsnämnd ska ha tretton ledamöter. Sammansättningen framgår av tabblån nedan.

Rektor har beslutat att två företrädare för administrativ och teknisk personal vid fakulteten med närvaro- och yttranderätt och mandattid tre år ska väljas.

Företrädare för de anställda har närvaro- och yttranderätt vid fakultetsnämndens sammanträden. Dessa utses och entledigas av den eller de arbetstagarorganisationer som är företrädare hos myndigheten på sätt som anges i personalföreträdarförordningen.

Ledamöter		Utsedda/valda	Mandattid
Ordförande (dekan) (Lärare med doktorexamen.)	1	Utses av rektor i särskild process efter samrådsförfarande med fakultetens personal samt valprocess.	4 år
Vice ordförande (prodekan) (Lärare med doktorexamen)	1	Utses av rektor i särskild process efter samrådsförfarande med fakultetens personal samt valprocess.	4 år

Sex lärare varav minst fyra med vetenskaplig eller konstnärlig kompetens	6	Väljs av samtliga anställda inom fakulteten	3 år
En forskarstuderande vid fakulteten	1	Utses av den sammanslutning som erhållit kårstatus	1 år (läsåår)
En extern ledamot med vetenskaplig eller konstnärlig kompetens	1	Väljs av samtliga med en anställning vid fakulteten.	3 år
Tre representanter för studenterna samt en gruppsuppleant	3	Utses av den sammanslutning som erhållit kårstatus	1 år (läsåår)
Summa ledamöter	13		

<b>Närvaro- och yttranderätt</b>			
Två företrädare för administrativ och teknisk personal	2	Väljs av samtliga anställda inom fakulteten	3 år
Två företrädare för de anställda	2	Utses av den eller de arbetstagarorganisationer som är företrädare hos myndigheten	1 år

### 3.2.3 Arbetsordning för fakultetsnämnd vid fakultet

#### 3.2.3.1 Kallelse

Kallelsen fastställs av dekan. Föredragningslistans slutliga utformning fastställs vid sammanträdet. Kallelse jämte föredragningslista och ärendeunderlag sänds till ledamöterna och företrädarna för administrativ och teknisk personal samt företrädarna för de anställda normalt senast sex vardagar innan ordinarie sammanträde. Dekan beslutar om kallelse till extra sammanträde.

Ledamot som inte kan delta vid sammanträde ska anmäla detta till fakultetsnämndens sekreterare.

#### 3.2.3.2 Sammanträdesordning

Fakultetsnämnden är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande inklusive ordförande eller vice ordförande.

Beslut ska fattas av personer med vetenskaplig eller konstnärlig kompetens, om besluten kräver en bedömning av uppläggning, genomförande av eller kvalitet i utbildningen, eller organisationen av eller kvalitet i såväl forskningen som det konstnärliga utvecklingsarbetet.

Om den bedömning som avses ska göras av en grupp av personer ur nämnden, ska majoriteten av personerna i gruppen ha vetenskaplig eller konstnärlig kompetens. Universitetsstyrelsen får dock besluta att en sådan majoritet inte behövs om det finns särskilda skäl (2 kap. 6 § HL).

Om de vetenskapliga eller konstnärligt kompetenta ledamöterna inte är i majoritet kan detta hanteras till exempel genom att frågan bordläggs till nästa sammanträde eller genom att ledamöter i kategorin ej vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta plockas bort genom lottning. Observera dock att fler än hälften av ledamöterna måste vara närvarande för beslutsförhet.

Vid sammanträde deltar också fakultetsnämndens sekreterare. Den eller de som dekan utsett att vara föredragande deltar under behandlingen av respektive ärende. Dekan kan därutöver särskilt besluta att för visst sammanträde eller ärende medge person närvaro- och yttranderätt. Övriga adjungeringar görs av fakultetsnämnden.

Dekan ansvarar för att varje enskilt ärende i nämnden bereds i enlighet med kraven på information och förhandling enligt arbetsrättslagstiftningen och gällande avtal.

Av de ärendeunderlag som utsänds inför sammanträde bör om möjligt framgå föredragandes förslag till beslut i varje enskilt ärende.

Vid sammanträden förs protokoll som ska undertecknas av sekreterare och justeras av ordföranden samt av den justerare som utsetts vid sammanträdet. Protokollet ska vara justerat senast tre veckor efter sammanträdet.

Beslut i fakultetsnämnden fattas genom acklamation, om inte omröstning begärs. Omröstning ska ske öppet och utgången bestäms med enkel majoritet. Omröstningsreglerna anges i 29 § förvaltningslagen (2017:900), FL. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Ledamot som deltagit i fakultetsnämndens beslut har enligt 30 § FL reservationsrätt. Det innebär rätt att få avvikande mening antecknad i protokollet för att inte bli delaktig i beslutet. Även föredragande och andra tjänstemän som, utan att ha deltagit i avgörandet, har medverkat till den slutliga handläggningen har rätt att anmäla avvikande mening. Anmälan om avvikande mening ska ske i anslutning till sammanträdet, d.v.s. innan protokollet justerats.

### 3.2.3.3 *Studentrepresentation*

Studentrepresentanterna utses av den studentsammanslutning som erhållit kårstatus. I det fallet då sådan sammanslutning saknas ansvarar universitetet för att studentrepresentanter utses genom val. Icke tjänstgörande ersättare för studenterna äger rätt att närvara vid sammanträdena utan yttrande- och förslagsrätt och utan ekonomisk ersättning.

### 3.2.3.4 *Brådskande ärenden*

Om ett ärende är så brådskande att fakultetsnämnden inte hinner sammanträda för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordförande och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet. Samtliga ledamöter ska dock ges möjlighet att delta i beslutet. Om detta förfarande inte är lämpligt, får dekan ensam avgöra ärendet. Beslut som är fattade på dessa sätt ska anmälas vid nästa sammanträde med fakultetsnämnden.

## 3.2.4 *Övriga formella grupper på fakultetsnivå*

### 3.2.4.1 *Obligatoriska råd och utskott*

På varje fakultet ska finnas anställnings- och befodringsutskott, forskningsutskott, programråd, utbildningsutskott för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt utbildningsutskott för utbildning på forskarnivå.

Restriktivitet ska i övrigt gälla vid inrättandet av ytterligare nämnder, utskott, kommittéer och råd.

### 3.2.4.2 *Anställnings- och befodringsutskott*

Anställnings- och befodringsutskottet har i uppdrag att bereda ärenden och avge förslag till beslut vid anställning av akademisk personal i de fall sakkunniga anlitas.

Utskottet har också i uppdrag att bereda ärenden och avge förslag till beslut vid befordran till professor eller lektor samt vid utnämning till oavlönad docent samt meriterad och excellent lärare.

Anställnings- och befordringsutskottet är sammansatt med vetenskapligt och pedagogiskt kompetenta ledamöter med kompetens att bedöma sökande, studentrepresentant samt doktorandrepresentant. Utskottet ska ha så stor spridning som möjligt vad avser ledamöternas ämnesområde, bakgrund, internationell erfarenhet och kön.

Utskottet leds av en ordförande. Ordförande och lärarrepresentanter ska ha doktorsexamen och bör ha docentkompetens. Ordförande och lärarrepresentanter utses av nämnden. En studentrepresentant och en doktorandrepresentant utses av Studentkåren.

### 3.3 Fakultetens inre organisation

#### 3.3.1. Institution

Inom fakulteten organiseras institutioner. Institutionen leds av en prefekt. Den enskilda fakultetens indelning i institutioner har fastställts av universitetsstyrelsen. Rektor har dock mandat från universitetsstyrelsen att genomföra de ändringar som är nödvändiga för verksamheten vad gäller institutionsindelning och ämnens placering. Institutionerna ska ha en arbetsordning, som fastställs av dekan, där det framgår hur arbetet är organiserat, vilka frågor som är delegerade, var och hur beslut fattas samt hur student- och medarbetarinflytande sker.

##### 3.3.1.1 Prefekt

För varje institution ska det som chef finnas en prefekt utsedd av dekan efter samråd med rektor. Utseende av prefekt sker i normalfallet efter ett förfarande med hörandegrupper. Uppdraget som prefekt gäller under en mandatperiod om fyra år.

Prefektens ansvarsområden och befogenheter fastställs genom delegationsbeslut av dekan. Prefekten är arbetsgivarföreträdare, ingår i fakultetens ledningsgrupp och ska bedriva ett ledarskap som ligger i linje med universitetets ledar- och medarbetarpolicy. Uppdraget som prefekt innebär bland annat att ansvara för institutionens personal, ekonomi och arbetsmiljö, verka för att institutionens verksamhet i dialog med medarbetare utvecklas strategiskt och håller hög kvalitet, samt att beakta jämställdhet, mångfald och hållbar utveckling vid institutionen. Prefekten har även ett övergripande ansvar för studentinflytandet på institutionen och ett särskilt ansvar för att studentinflytande även sker vid beslut som fattas av en enda person genom samråd med studentrepresentant i god tid före beslutet enligt 2 kap. 14 § högskoleförordningen (1993:100), HF.

##### 3.3.1.2 Proprefekt

Vid varje institution ska en proprefekt finnas som är underställd institutionens prefekt. Proprefekten är prefektens ställföreträdare och ska därmed inte utses för att ansvara för ett specifikt ämne eller en grupp av ämnen. Institutionsgemensamma operativa arbetsuppgifter som rör personal, ekonomi, arbetsmiljö samt verksamhetsutveckling kan delegeras till proprefekten. Uppdragets ansvarsområden och befogenheter fastställs genom skriftligt delegationsbeslut av prefekt. Proprefekten utses av dekan efter samråd med institutionens prefekt.

##### 3.3.1.3 Examinator

Varje kurs på grundnivå och avancerad nivå (magister-/masternivå) ska ha en ansvarig lärare som sätter betyg; examinator (6 kap. 18 § HF). För prov som ingår i utbildning på forskarnivå sätts betyg av en särskilt utsedd lärare; examinator (6 kap. 32 § HF). Examinator är även på delegation av dekan beslutsfattare i ärenden om tillgodoräknande av hel kurs och del av kurs. Dekan utser examinator

samt en ställföreträdande examinator på grundnivå och avancerad nivå efter samråd med prefekt. Berörd fakultetsnämnd eller det organ dit fakultetsnämnden delegerar utser examinator för utbildning på forskarnivå.

Examinator ska normalt ha anställning tills vidare som lärare vid universitetet. Minimikrav är att examinator ska ha minst 50 procent anställning tills vidare eller 50 procent visstidsanställning på minst två år.

Examinator i utbildning på grundnivå ska ha doktorexamen. Examinator i utbildning på avancerad nivå (magister-/masternivå) samt inom forskarutbildningen ska vara docent eller professor. Undantag får beslutas av dekan om synnerliga skäl föreligger.

#### 3.3.1.4 *Programledare*

Till varje program ska knytas en programledare. Programledaren arbetar på uppdrag av fakultetsnämnden och är samordnare för ett enskilt utbildningsprogram. Till programledarens ansvar hör bland annat fortlöpande tillsyn planering och uppföljning av programmet samt samordning mellan programmets olika delar.

#### 3.3.1.5 *Studierektor*

Vid varje ämne inom institutionen ska det för ämnets utbildning finnas en studierektor som är underställd institutionens prefekt. Vid behov kan en studierektor utses för att hantera flera ämnen. Det är också möjligt att utse en studierektor för ämnets utbildning på grund- och avancerad nivå samt en studierektor för ämnets utbildning på forskarnivå. Uppdraget som studierektor utlyses internt på institutionen och utses av institutionens prefekt efter samråd med dekan. Mandatperioden är normalt tre år och uppdragets omfattning beslutas av prefekt.

Uppdraget som studierektor innebär att arbeta med verksamhetsplanering och uppföljning av ämnets utbildning, arbeta för att ämnets utbildning utvecklas och håller en hög kvalitet, samt ansvara för att samordning av pedagogisk utveckling sker vid ämnet. Studierektorn ansvarar även för tjänsteplanering.

#### 3.3.1.6 *Ämnesföreträdare*

Vid varje ämne inom institutionen ska det finnas en ämnesföreträdare som är underställd institutionens prefekt.

Vid behov kan en ämnesföreträdare utses för att hantera flera ämnen. Uppdraget som ämnesföreträdare utlyses internt på institutionen. Ämnesföreträdaren utses av institutionens prefekt efter samråd med dekan. Ämnesföreträdaren ska i normalfallet ha avlagt doktorexamen i det aktuella ämnet och vara docentkompetent eller ha motsvarande konstnärlig behörighet. Mandatperioden är normalt tre år och uppdragets omfattning beslutas av prefekt. Uppdraget som ämnesföreträdare innebär att företräda ämnet internt och externt i de sammanhang som beslutas av prefekt, ansvara för att ämnets utbildning, forskning och samverkan utvecklas strategiskt och håller en hög kvalitet, samt bistå prefekten vid rekryteringar. Uppdragets ansvarsområden och befogenheter fastställs genom skriftligt delegationsbeslut av dekan.

#### 3.3.1.7 *Institutions- och utbildningsråd*

Institutionen ska ha ett institutionsråd och minst ett utbildningsråd som är rådgivande till prefekten. Råden ska säkerställa inflytande från studenter och institutionens alla ämnen gällande strategisk utveckling, verksamhetsplanering och verksamhetsuppföljning, ekonomi, arbetsmiljö kurs-planer, kursanalyser samt övriga studentrelaterade frågor. Prefekten beslutar i samråd med dekan om rådets sammansättning. Studentkåren utser studentrepresentanter.

### 3.3.1.8 *Ledningsgrupp*

Institutionen ska ha en ledningsgrupp som hanterar verksamhetens strategiska och operativa frågor. Prefekten beslutar i samråd med dekan om ledningsgruppens sammansättning.

### 3.3.1.9 *Ämnesmöte*

Varje ämne vid en institution ska ha ämnesmöten/ämneskollegium där utbildning, forskning, samverkan samt övriga frågor som berör ämnets verksamhet beaktas.

## 3.3.2 *Fakultetens administrativa avdelning*

En administrativ avdelning ska finnas direkt under dekan. Enheten utgör en gemensam och sammanhållen administrativ resurs för hela fakulteten. Enheten ska ge administrativt stöd till dekan, fakultetsnämnd med dess olika utskott, institutioner och studenter. Arbetssättet ska kännetecknas av flexibilitet där verksamhetens behov sätts i fokus. Den administrativa avdelningen leds av en administrativ chef, som är underställd dekan.

Administrativ och teknisk personal som är entydigt och specifikt knuten till en institutions eller ett ämnes utbildnings- och forskningsverksamhet kan däremot anställas vid institutionen. Fler uppdrag kan vid behov inrättas av prefekt efter samråd med administrativ chef och dekan, dock inte för de centrala uppdrag som har en lokal placering vid fakulteterna.

### 3.3.2.1 *Administrativ chef*

Den administrativa chefens huvuduppgift är att leda verksamheten vid den administrativa avdelningen så att dess uppgifter fullgörs på ett effektivt sätt. Däri ingår personal- och arbetsmiljöansvar. Den administrativa chefen ska därvid biträda dekan i frågor om bl. a. budgetering, uppföljning och personaladministration samt samverka med universitetsdirektören i administrativa frågor. Den administrativa chefen ska även tillse att tagna beslut verkställs och följs upp och att ärenden från fakulteten till rektor bereds. Den administrativa chefens ansvarsområden och befogenheter fastställs genom delegationsbeslut enligt fakultetens interna delegationsordning.

## 3.4 *Lärarytbildningsnämnden*

### 3.4.1 *Organisation och uppgifter*

Lärarytbildningen vid Karlstads universitet finns i en matrisorganisation med en lärarytbildningsnämnd. Lärarytbildningsnämnden arbetar på uppdrag av rektor och har ett övergripande ansvar för kvalitet och kvalitetsutveckling av innehållet i utbildning och forskning inom sitt ansvarsområde. Lärarytbildningsnämnden har också ett övergripande ansvar för den pedagogiska utvecklingen inom ansvarsområdet.

#### 3.4.1.1 *Dekan och prodekan*

Lärarytbildningsnämndens verksamhet leds av dekan. Vice ordförande i lärarytbildningsnämnden är prodekan. Dekan och prodekan utses av rektor efter att en rekryteringsgrupp utsedd av rektor samt kollegiala hörandegrupper intervjuat och valt ut kandidater, följt av en valprocess. I rekryteringsgruppen samt hörandegrupperna ska även studenter ingå. Dekan och pro-dekan ska lägst ha avlagt doktorexamen, men bör ha docentkompetens.

Dekan ansvarar ytterst för lärarytbildningsnämndens verksamhet. I uppdraget ingår ett övergripande ansvar för personal och arbetsmiljö, ekonomi, pedagogisk utveckling, samverkan,

internationalisering, jämställdhet, hållbar utveckling och studentinflytande. Prodekan arbetar på delegation av dekan och är dekanens ställföreträdare i rollen som chef för lärarutbildningsnämnden.

Dekan har ledningsansvar för beredningen det övergripande ansvaret för genomförandet av lärarutbildningsnämndens beslut.

#### 3.4.1.2 *Lärarutbildningens kansli*

Det administrativa stödet för lärarutbildningsnämnden organiseras i en avdelning "Lärarutbildningens kansli". Enheten ska ge stöd till dekan, lärarutbildningsnämnd, institutioner, lärare och studenter. Arbetssättet ska kännetecknas av flexibilitet där verksamhetens behov sätts i fokus. Lärarutbildningens kansli leds av en chef som är underställd dekan.

#### 3.4.1.3 *Chef för lärarutbildningens kansli*

Chefen för lärarutbildningens kansli har som huvuduppgift att leda verksamheten vid avdelningen så att dess uppgifter fullgörs på ett effektivt sätt, och ska biträda dekan i frågor om bland annat budgetering, uppföljning samt samverka med universitetsdirektören i administrativa frågor. Däri ingår personal- och arbetsmiljöansvar. Chefen för lärarutbildningens kansli har det operativa ansvaret för att tagna beslut verkställs och följs upp och att ärenden från nämnden till rektor bereds.

Ansvarsområden och befogenheter fastställs genom delegationsbeslut av dekan.

#### 3.4.2 *Ansvarsområde*

Ansvarsområdet för lärarutbildningsnämnden omfattar utbildning och forskning enligt följande.

- Kurser och program på grundnivå och avancerad nivå inom lärarutbildningen
- Forskning inom utbildningsvetenskap med inriktning som har relevans för lärarutbildningen.

Vad gäller lärarutbildningsanknuten utbildning på forskarnivå, åvilar det nämnden att stödja sådan utbildning för vilken det är ett ansvar för fakulteterna att driva.

#### 3.4.3 *Lärarutbildningsnämndens sammansättning*

Flertalet av ledamöterna ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta personer (2 kap. 6 § HL). Ordförande och vice ordförande utses av rektor i särskild process efter samrådsförfarande med personal vid fakulteterna och lärarutbildningens kansli, samt en valprocess.

Med vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta personer avses här professor eller lärare med doktorexamen eller motsvarande vetenskaplig eller konstnärlig kompetens.

##### 3.4.3.1 *Valbarhet*

- För valbarhet ska anställningen vara på minst 50 procent av heltid.
- Valbara som ordförande, vice ordförande samt fem av de sex lärarrepresentanterna är endast de vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta personerna.

##### 3.4.3.2 *Röstberättigade*

- Röstberättigade till de ovan nämnda lärarrepresentanterna är samtliga med anställning inom fakulteterna eller vid lärarutbildningens kansli, på minst 50 procent av heltid vid tidpunkten för röstlängdens upprättande.

##### 3.4.3.3 *Övrigt*

- Val ska hållas efter förslag av en valberedning. Se föreskrifter för val till lärarutbildningsnämnd.



- Studentrepresentanterna och doktorandrepresentanten utses av den studentsammanslutning som erhållit kårstatus.
- För de sex lärarledamöterna ska tre reserver väljas, varav två med anställning som kräver vetenskaplig eller konstnärlig kompetens. Av valet ska turordning framgå för reserver avseende de vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta.

Rektor har beslutat att lärarutbildningsnämnden ska ha fjorton ledamöter. Sammansättningen framgår av tabblån nedan.

Rektor har beslutat att två företrädare för administrativ och teknisk personal med närvaro- och yttranderätt och mandattid tre år ska väljas. För de två företrädarna för administrativ och teknisk personal ska en reserv väljas.

Företrädare för de anställda har närvaro- och yttranderätt vid lärarutbildningsnämndens sammanträden. Dessa utses och entledigas av den eller de arbetstagarorganisationer som är företrädare hos myndigheten på sätt som anges i personalföreträdarförordningen.

Ledamöter		Utsedda/valda	Mandattid
Ordförande (dekan) (Lärare med doktorexamen.)	1	Utses av rektor i särskild process efter samrådsförfarande med samtliga anställda inom fakulteterna och lärarutbildningens kansli, samt en valprocess.	4 år
Vice ordförande (prodekan)(Lärare med doktorexamen.)	1	Utses av rektor i särskild process efter samrådsförfarande med samtliga anställda inom fakulteterna och lärarutbildningens kansli, samt en valprocess.	4 år
Sex lärare, varav minst fem med vetenskaplig eller konstnärlig kompetens och minst två har lärarutbildning	6	Väljs av samtliga anställda inom fakulteterna och lärarutbildningens kansli	3 år
Tre representanter för studenterna samt en gruppssuppleant	3	Utses av den sammanslutning som erhållit kårstatus. (läsårsvis)	1 år
En lärarutbildningsanknuten forskarstuderande	1	Utses av den sammanslutning som erhållit kårstatus. (läsårsvis)	1 år
Två externa ledamöter samt två suppleanter.	2	Utses av dekan på förslag av kommunernas skolchefsgrupp.	3 år
<b>Summa ledamöter</b>	<b>14</b>		

Närvaro- och yttranderätt			
Två företrädare för administrativ och teknisk personal	2	Väljs av samtliga anställda inom fakulteterna och lärarutbildningens kansli	3 år
Två företrädare för de anställda	2	Utses av den eller de arbetstagarorganisationer som är företrädare hos myndigheten	1 år

### 3.4.4 Arbetsordning för lärarutbildningsnämnden

#### 3.4.4.1 Kallelse

Kallelsen fastställs av dekan. Föredragningslistans slutliga utformning fastställs vid sammanträdet. Kallelse jämte föredragningslista och ärendeunderlag sänds till ledamöterna och företrädarna för administrativ och teknisk personal samt företrädarna för de anställda normalt senast sex vardagar innan ordinarie sammanträde. Dekan beslutar om kallelse till extra sammanträde.

Ledamot som inte kan delta vid sammanträde ska anmäla detta till nämndens sekreterare.

#### 3.4.4.2 Sammanträdesordning

Lärarutbildningsnämnden är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande inklusive ordförande eller vice ordförande.

Beslut ska fattas av personer med vetenskaplig eller konstnärlig kompetens, om besluten kräver en bedömning av uppläggning, genomförande av eller kvalitet i utbildningen, eller organisationen av eller kvalitet i såväl forskningen som det konstnärliga utvecklingsarbetet.

Om den bedömning som avses ska göras av en grupp av personer ur nämnden, ska majoriteten av personerna i gruppen ha vetenskaplig eller konstnärlig kompetens. Universitetsstyrelsen får dock besluta att en sådan majoritet inte behövs om det finns särskilda skäl (2 kap. 6 § HL).

Om de vetenskapliga eller konstnärligt kompetenta ledamöterna inte är i majoritet kan detta hanteras till exempel genom att frågan bordläggs till nästa sammanträde eller genom att ledamöter i kategorin ej vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta plockas bort genom lottning. Observera dock att fler än hälften av ledamöterna måste vara närvarande för beslutsförhet.

Vid sammanträde deltar också nämndens sekreterare. Den eller de som dekan utsett att vara föredragande deltar under behandlingen av respektive ärende. Dekan kan därutöver särskilt besluta att för visst sammanträde eller ärende medge person närvaro- och yttranderätt. Övriga adjungeringar görs av nämnden.

Dekan ansvarar för att varje enskilt ärende i nämnden bereds i enlighet med kraven på information och förhandling enligt arbetsrättslagstiftningen och gällande avtal.

Av de ärendeunderlag som utsänds inför sammanträde bör om möjligt framgå föredragandes förslag till beslut i varje enskilt ärende.

Vid sammanträden förs protokoll som ska undertecknas av sekreterare och justeras av ordföranden samt av den justerare som utsetts vid sammanträdet. Protokollet ska vara justerat senast tre veckor efter sammanträdet.

Beslut i lärarutbildningsnämnden fattas genom acklamation, om inte omröstning begärs. Omröstning ska ske öppet och utgången bestäms med enkel majoritet. Omröstningsreglerna anges i 29 § förvaltningslagen (2017:900), FL. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Ledamot som deltagit i nämndens beslut har enligt 30 § FL reservationsrätt. Det innebär rätt att få avvikande mening antecknad i protokollet för att inte bli delaktig i beslutet. Även föredragande och andra tjänstemän som, utan att ha deltagit i avgörandet, har medverkat till den slutliga handläggningen har rätt att anmäla avvikande mening. Anmälan om avvikande mening ska ske i anslutning till sammanträdet, d.v.s. innan protokollet justerats.

#### 3.4.4.3 *Studentrepresentation*

Studentrepresentanterna utses av de studentsammanslutningar som erhållit kårstatus. I det fallet då sådan sammanslutning saknas ansvarar universitetet för att studentrepresentanter utses genom val. Icke tjänstgörande ersättare för studenterna äger rätt att närvara vid sammanträdena utan yttrande- och förslagsrätt och utan ekonomisk ersättning.

#### 3.4.4.5 *Brådiskande ärenden*

Om ett ärende är så brådiskande att lärarutbildningsnämnden inte hinner sammanträda för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordförande och minst så många ledamöter som behövs för beslutsföret. Samtliga ledamöter ska dock ges möjlighet att delta i beslutet. Om detta förfarande inte är lämpligt, får dekan ensam avgöra ärendet. Beslut som är fattade på dessa sätt ska anmälas vid nästa sammanträde med nämnden.