



---

REKTORS KANSLI

2022-06-29

Dnr C2022/555

## **Arbetsordning för Karlstads universitets Stipendiekommitté**

### **Syfte**

Arbetsordningen anger vilket uppdrag Karlstads universitets stipendiekommitté har och inom vilka ramar den verkar. Rektors kansli, Avdelningen för utbildningsstöd och Avdelningen för verksamhetsstöd har ansvarat för arbetsordningen.

Beslut	FB 19/22	Dnr.	C2022/555	Ersätter	Fb 15/5 & C2015/139
Giltighet fr.o.m.	2022-07-01	t.o.m.	2023-06-30	Handläggare	Fredrik Carlsson

# Arbetsordning stipendiekommittén

## ***Ansvarsområden***

1. Stipendiekommittén ansvarar för att bereda och besluta om stipendier inom ramen för universitetets stipendiestiftelser eller andra donerade medel avsedda för stipendier.
2. Stipendiekommittén ansvarar för att bereda och besluta om stipendier för internationella utbyten, utresande studenter och vissa inresande studenter.

## ***Sammansättning***

Stipendiekommittén utgörs av följande ledamöter:

- Ledamot från fakulteten för hälsa, natur- och teknikvetenskap
- Ledamot från fakulteten för humaniora och samhällsvetenskap
- Ledamot från Lärarutbildningsnämnden
- Ledamot och suppleant från Karlstads Studentkår
- Ledamot från Doktorandsektionen

Ledamöterna från Karlstads Studentkår och Doktorandsektionen utses av Karlstads Studentkår, vilket sker självständigt från Karlstads universitet.

Ledamöterna ska vara lärare med god kännedom inom humaniora och samhällsvetenskap; lärare med god kännedom inom hälsa, natur- och teknikvetenskap; samt lärare med god kännedom om lärarutbildningens verksamhet. Ledamöterna får gärna ha kännedom om utbytesstudier och internationella samarbeten.

Stipendiekommittén utser en av lärarledamöterna som ordförande, som under nuvarande period är Nina Christenson från Lärarutbildningsnämnden. Sekreterare finns på Avdelningen för utbildningsstöd. Handläggare för Minor Field Studies och KAU Global Scholarship finns på Avdelningen för utbildningsstöd.

## ***Beredning och beslut***

I samtliga fall görs beredning och beslutsfattande i enlighet med de särskilda villkor som gäller för respektive stipendium.

- Urvalsprocessen ska göras rättvis, tydlig och tillgänglig för alla involverade parter.
- Urvalsprocessen ska vara fri från diskriminering.
- Processen ska vara fri från jäv.

- Bedömningen ska följande rådande riktlinjer.

För beredning och bedömning av ansökningar till Minor Field Studies och KAU Global Scholarship kan upp till två ledamöter adjungeras om ansökan kräver ämneskännedom. Ansvarig handläggare på Avdelningen för utbildningsstöd bör vara adjungerad för stöd i bedömningen. Ordförande ansvarar för adjungering vid behov.

För beredning och bedömning av ansökningar till Bengt Ekholms fond för musikstudier, Ellen Sundbergs fond och Stiftelsen Marianne Sundin-Dahlskogs Musikhögskolefond ansvarar den lokala stipendiekommittén vid Musikhögskolan Ingesund. Stipendiekommittén tar sedan formellt beslut. Ansvarig handläggare på Institutionen för konstnärliga studier kan vid behov vara adjungerad för stöd i bedömningen. Ordförande ansvarar för adjungering vid behov.

Vid möten ska riktlinjer och villkor för varje stipendium diskuteras och rangordnas vid behov.

För beslutsmässighet krävs närvaro av minst två av ledamöterna som representerar fakulteterna samt minst en studentrepresentant.

Beslut fattas med enkel majoritet. Ordförande har utslagsröst om omröstning blir jämn.

Samtliga möten protokollförs av sekreterare.

### ***Tillsättning***

Stipendiekommitténs ledamöter utses av universitetsdirektören genom förvaltningsbeslut.

Fakulteterna och lärarutbildningen ska nominera ledamöter med god kunskap. Fakulteterna och lärarutbildningen avgör hur nomineringen sker.

Ledamöterna utses för en mandatperiod på tre år.