Ansökan om finansiering
Post-Award Support – Horizon Europe[1]
Projektgenomförande

Ansökningar ska vara inkomna senast den 15 februari, 15 maj, 15 augusti och 15 november. Beslut fattas kvartalsvis efter respektive ansökningsomgång.

1. Sökande

Namn
Befattning
Institution/avdelning – ämne
E-post
Telefon

2. Projektinformation

Utlysning inom Horisont Europa (inklusive utlysningskod och titel)
Projekttitel
GA-nummer (Grant Agreement Number)
Projektstart
Projektslut
Roll i projektet[2] ◯ Koordinator (250 000 SEK) ◯ WP-ledare (50 000 SEK) ◯ Deltagande partner (25 000 SEK)

[1] Engagemangsplan för Horisont Europa (2026-2029), dnr C2025/835, RB 145/25.

[2] Observera att endast ett bidrag per Horizon-projekt kan sökas. Koordinatorincitamentet om 250 000 SEK budgeteras och redovisas per räkenskapsår och ska avse kostnader som uppstår under det aktuella året, fram till projektets eller incitamentsperiodens slut (det som inträffar först). Incitament om 50 000 SEK för WP-ledare och 25 000 SEK för deltagande partner ska i normalfallet användas inom samma räkenskapsår som beslutet fattas. Om beslutet fattas i december får medlen dock användas året därpå.

3. Konsortieinformation

Antal partners
Projektkoordinator (organisation)

4. Ekonomiadministration

Kontaktuppgifter till ekonom Namn: E-post:				
Konteringssträng	Org	Vg	Vhet	Aktivitet

5. Användning av medel

Ange avsett användningsområde (flera kan anges):

☐ Projektledning

☐ Rapportering

☐ Kommunikation och spridning

☐ Ekonomisk kontroll

☐ Annat (beskriv nedan)

6. Skriv under och skicka in

Ansökan ska signeras digitalt av den sökande och prefekt/avdelningschef. Spara dokumentet som PDF/A och signera i eduSign. Ansökan skickas till gio@kau.se, ange ”Post-Award Support”.

Beslut meddelas till den sökande, prefekten/avdelningschefen samt berörd ekonom.