



Anmälan/Ändring av konto för löneinsättning

Notification/Change of bank details

Att du anmäler ditt konto till Danske Bank betyder **inte** att du blir kund hos Danske Bank.

Bankkontot du anmäler ska vara det konto där du vill att din lön sätts in.

Om du ändrar bankkontouppgifter under din anställning hos oss ska du på samma sätt som ovan ändra till ditt nya lönekontonummer.

*Recording your banking details at Danske Bank will **not** make you a Danske Bank client. You need to record the details of the account into which you want your salary to be paid.*

If you change banks during your term of employment, also record your new banking details as described above.

Löntagare /Employee

Personnummer /Civic registration number

Namn/Name

Telefon (dagtid inkl riktn) /Daytime telephone no, incl. ext.

Jag vill att lönen sätts in på följande konto:

Please pay my salary into the following account:

Bankens namn/Bank

Clearingnummer*) /Clearing number*

Bankkontonummer /Bank account number

*) Clearingnummer är det fyrsiffriga nummer som är speciellt för just ditt bankkontor, du finner det på ditt kontoutdrag från banken.

Om numret börjar på 8 (Swedbank) är det femsiffrigt. För Handelsbanken börjar det på 6- om du inte hittar, skriv 6000.

För personnummer som kontonummer i Nordea är clearingnumret 3300. Om du har ett plusgirokonto är clearingnumret 9960 följt av ett prefix före pg-numret, se kontoutdraget från Plusgirot.

*) The 4-digit clearing number identifies your bank branch and can be found on your bank statement. If the number starts with an 8 (Swedbank), it is 5 digits long. Handelsbanken's clearing number starts with a 6 – write 6000 if you are unable to find the number. If you use your civic registration number as a Nordea account number, the clearing number is 3300. If you have a Plusgiro account, the clearing number is 9960, followed by a prefix to the Plusgiro account number (see your account statement).

Ort Datum/ Place Date

Underskrift/Signature

Namnförtydligande/ Name in block letters
--



För att utbetalning till konto ska kunna ske behöver din lönekonsult ha blanketten senast den 10:e innevarande månad.

Your payroll officer needs to receive this form by the 10th of the month to ensure salary payment into your account.