



HR-AVDELNINGEN

Anvisningar till sakkunniga vid befordringsansökan

Sakkunnigas uppgift är att i ett skriftligt utlåtande redogöra för och bedöma den sökandes behörighet till aktuell anställning och genom sin bedömning förse Karlstads universitet med ett fullgott underlag för beslut om befordran.

Riktlinjer användning av AI

Sakkunnigutlåtandet ska bygga på din egen expertis, aktuella anvisningar och regelverk. Generativa AI verktyg får inte användas för att göra bedömningar, analyser eller omdömen av ansökningar. Det är du som sakkunnig som ansvarar för att utlåtandet är korrekt, självständigt framtaget och följer god forskningssed. Utlåtandet utgör en del av underlag för myndighetsbeslut vid befordran. Därför är det av största vikt att uppgifterna är korrekta. Du får använda AI baserade verktyg för språklig förbättring av ett utlåtande du själv har skrivit, men endast om:

- Inga personuppgifter eller konfidentiella uppgifter ur ansökan läggs in i verktyget.
- AI användningen inte påverkar sakinnehållet eller bedömningen.
- Du säkerställer att texten fortfarande speglar din egen professionella ståndpunkt.

Vid osäkerhet kring sekretess eller dataskydd ska AI verktyg inte användas.

Utlåtandes innehåll

Utlåtandet ska innehålla ett ställningstagande om den sökande uppfyller behörighetskraven för anställningen baserat på de krav som anges i anställningsordningen. Det är viktigt att motiveringen till bedömning tydligt framgår samt att utlåtandet är av hög kvalitet, för att vårt anställnings- och befordringsutskott ska få ett bra underlag för beslut samt att alla krav i anställningsordningen gällande angiven befattning har redovisats och bedömts.

1. Översiktlig presentation av den sökande

En lämplig disposition för presentationen är att redogöra för den sökandes:

- Karriär (utbildningar, anställningar, högskolepedagogisk utbildning, handledarutbildning)
- Vetenskaplig meritering

- Pedagogisk meritering
- Andra för anställningen relevanta meriter.

Sökandes behörighet för anställningen ska fastställas och motiveras utifrån behörighetskraven. Om sökande inte bedöms uppfylla behörighetskraven ska även detta motiveras.

2. Värdering av den sökandes meriter

Sakkunnig ska redogöra för behörigheten för den sökande. Sökandes meriter värderas utifrån Karlstads universitets anställningsordning och en sammanvägning av den sökandes alla meriter ska göras.

- Vetenskapliga/konstnärliga meriter, kvalitativt och kvantitativt, i förhållande till den sökta anställningen. Beakta genomförda forskningsprojekt/konstnärligt utvecklingsarbete och dess vetenskapliga/konstnärliga och samhällsrelaterade värde samt den sökandes roll. Särskild uppmärksamhet ska riktas mot självständighet och förmåga till kritisk reflexion i teoretiska och metodologiska frågor.
- Bedömning av återopade publikationer/konstnärlig dokumentation.
- Bedömning av såväl kvantitativa som kvalitativa pedagogiska meriter och skicklighet, med utgångspunkt i den sökandes redogörelse.
- Erfarenhet av samverkan med omgivande samhälle.
- En slutsats om den sökande bedöms ha den kompetens och skicklighet som krävs för anställningen utifrån behörighetskraven i anställningsordningen.

Vid befordringsansökningar ska yttrandet endast avse frågan om den sökande uppfyller behörighetskraven.

OBS! Utlåtandet bör inte innehålla känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter så som den sökandes personnummer, adress eller uppgifter om hälsotillstånd. När ett utlåtande inkommer till universitetet beaktas det som en offentlig handling. Om anställnings- och befordringsutskottet finner att utlåtandet inte följer anvisningarna kan utlåtandet komma att återsändas för komplettering.