



## Registrera/publicera avhandling (sammanläggningsavhandling)

Inför spikningen ska både avhandlingens delarbeten (artiklar och manuskript) och ramberättelsen (kappan) registreras i DiVA. Registreringen sker i tre steg:

1. Kontrollera vilka delarbeten som redan finns registrerade i DiVA
2. Registrera de delarbeten som saknas
3. Registrera ramberättelsen (kappan) och länka delarbetena till den

### Gör så här:

Kontrollera vilka delarbeten som redan finns registrerade i DiVA (<http://kau.diva-portal.org>) genom att söka på t.ex. titel eller ditt namn.

- Om delarbetena finns kontrollera att uppgifterna är korrekta. Vill du ändra eller lägga till uppgifter kan du kontakta bibliotekets publiceringsstöd: [publiceringsstod@kau.se](mailto:publiceringsstod@kau.se).
- Om delarbeten saknas ska de registreras. Du kan antingen [registrera/publicera manuellt i DiVA](#) eller [importera referenser](#) om de finns i tex PubMed, Endnote eller ISI. Följande referensformat kan användas: PubMed XML, ISI, EndNote XML, Endnote Referer Format, MODS v.3, BibTex, BibLatex och RIS
- OBS!!! Ladda INTE upp några filer.

Tänk på att välja rätt publikationstyp och status:

- Artikel i tidskrift
  - (1) Published (artikeln är publicerad)
  - (2) In press (under utgivning)
  - (3) Accepted (accepterad för utgivning)
  - (4) Submitted (skickad till en tidskrift)
- Manuskript (preprint)



### Sida 1: Lägg till din information om din avhandling

Om alla delarbeten är registrerade kan du logga in i DiVA (<http://kau.diva-portal.org/login>) med ditt Kau ID. Välj **Lägg till publikation** för att registrera din avhandling.

### Sida 2: Välj publikationstyp

Välj **Doktorsavhandling, sammanläggning** i rullmenyn och klicka på Fortsätt.

TIPS! Hjälptexter som förklarar fälten visas om du håller muspekaren över frågetecknet.

### Sida 3: Länka delarbeten.

Sök fram dina delarbeten genom att söka på författarnamn, titel eller annan information. Sökresultaten visas i en lista. Markera dina delarbeten och klicka på **Lägg till**.

**Delarbetet/delarbetena** listas i samma ordning som i avhandlingen under *Lista delarbeten*. Du kan ändra ordning på dina delarbeten genom att använda pilarna till vänster samt ta bort ett delarbete genom att klicka på det röda krysset **X** till höger om delarbetet.

När alla delarbeten finns med i listan, klicka på Fortsätt för att fylla i uppgifter om ramberättelse (kappa) och disputation.



#### Sida 4: Uppgifter om avhandling/diputation

Fyll i ditt fullständiga namn, användarnamn samt födelseår. Användarnamn är samma som din Kau ID inloggning.

Klicka på Välj organisation och sedan på krysset framför din fakultet. En rullmeny med flera valmöjligheter öppnas upp och du kan välja din avdelning.

Du kan alltid ta bort felaktigt vald organisation genom att klicka på det röda krysset **x**.

Ange avhandlingens **titel** och eventuella **undertitel** samt **språk**. För engelska titlar gäller att de första bokstäverna i betydelsebärande ord skall skrivas med versaler.

Ange publiceringsår. Antal sidor kompletteras av förlaget vid publicering och ska inte anges nu.

Ange seriens namn (oftast Karlstad University studies).

Nummer i serien kompletteras av förlaget och kan lämnas tomt.



**Utgivare** är i regel Karlstads Universitet i Karlstad

**ISBN** läggs till av Karlstad University press och ska lämnas tomt. Inga andra identifikatorer behöver fyllas i.

Ange en eller flera ämneskategorier som passar.

**Nationell ämnes-kategori** är SCB:s och Vetenskapsrådets ämneskategorier.

**Forskningsämne** är det ämne du disputerar i.

Fyll i de **nyckelord** du vill knyta till din avhandling och välj språk. Nyckelorden separeras med komma. Vill du ha nyckelord på flera språk, klicka på *Nyckelord på annat språk*. Notera att endast nyckelord på engelska trycks på spikbladet.

#### Utgivare ?

Ort:

Karlstad

Förlag: \*

Karlstads universitet

#### Identifikatorer ?

URI: urn:nbn:se:uu:diva-126949

DiVA-ID:

ISBN:

[Ytterligare ISBN »](#)

Lokalt ID:

Arkivnummer:

DOI:

URL:

Benämning på URL:

[Ytterligare URL »](#)

#### Nationell ämneskategori ?

-

Archaeology, North European, Arkeologi, nordeuropeisk (111204)

x

#### Forskningsämne ?

-

Arkeologi, Archaeology

x

#### Nyckelord ?

Archaeology, Viking Age, Vikings, warfare, Norse mythology, Sámi

Språk:

Engelska

[Nyckelord på annat språk »](#)



Skriv/klistra in avhandlingens **abstract** och välj **språk**. Vill du ha abstract på ytterligare språk, klicka på Ytterligare abstract. Notera att ett abstract på engelska är obligatoriskt. Abstract får inte överskrida 2000 tecken inklusive mellanslag för att rymmas på spikbladet.

Du kan göra abstract-fönstret större genom att dra i högre hörnet på fältets nedre del.

För att få korrekt formatering kopiera och klistra in abstractet från MS Word med hjälp av "Paste from Word"-ikonen.

Ange **namn**, **användarnamn**, **titel** samt **avdelning** för handledare. Om du vet användarnamnet är det bra att fylla i det också.

Fyll i **opponentens namn och titel**. Är personen ansluten till ett annat lärosäte, klicka på Annat lärosäte och fyll i uppgifter i fritextfältet. För att ange flera handledare/opponenter, klicka på Ytterligare handledare respektive Ytterligare opponent.

Välj **datum** och ange **tid** i kalendern till höger om datumfältet. Fyll i **språk**, **lokal**, **adress**, **ort** och välj **titel på examen**. När du har fyllt i alla uppgifter klicka på *Fortsätt*.

**Ingår i projekt ?**

Kan lämnas tomt

[Ytterligare projekt »](#)

---

**Abstract ?**

The social role of magic is a prevalent theme of the medieval Icelandic sagas that claim to describe life several centuries earlier in the Viking Age, and indeed also saturates the Eddic poetry that is our primary source for the mythology and cosmology of the time. However, little archaeological or historical research has been done to explore what this aspect of ritual may really have meant to the men and women of late Iron Age Scandinavia.

**B I X x<sup>2</sup> Format**

Språk: Engelska

[Ytterligare abstract »](#)

**Handledare ?**

Efternamn: Bergström Titel: docent

Förnamn: Hanna Användarnamn:

Institution, avdelning eller program: [Välj organisation »](#) [Annat lärosäte »](#)

Institutionen för arkeologi och antik historia, Department of Archaeology and Ancient History

E-post:

[Ytterligare handledare »](#)

**Opponent ?**

Efternamn: Bergman Titel: professor

Förnamn: Anders

Lärosäte, institution: Lunds universitet, Arkeologiska institutionen [Eget lärosäte »](#)

E-post:

[Ytterligare opponent »](#)

**Disputation ?**

Datum: 2009-08-21 Tid: 10:15 Språk: Engelska

Lokal: Lagerlöfsalen, 1A 305

Adress: Karlstads Universitet

Ort: Karlstad

Examen: filosofie doktorsexamen

**Anmärkning ?**



### Ladda inte upp några filer på sida 5!

Gå direkt vidare genom att klicka på *Fortsätt* utan att ladda upp någon fil. Förlaget får den slutgiltiga versionen för e-publicering av tryckeriet och laddar upp den åt dig.

### Sida 6. Granska och skicka in

Kontrollera att all information är rätt. Om du vill ändra något kan du gå tillbaka via länken *Ändra uppgifter*.

Tänk på att du kan spara en påbörjad registrering som ett utkast och färdigställa den senare. Sparade utkast hittar du under Mina utkast i vänstermarginalen på sidan *Lägg till publikation/Ladda upp filer*. Ett utkast behåller samma urn:nbn när det publiceras. Du loggas ut automatiskt ur DiVA efter en längre tids inaktivitet.

The screenshot shows the 'Lägg till publikation' (Add publication) page. At the top, there are links for 'Inloggad som divahelp (admin)', 'Logga ut', and 'Language'. Below these are navigation links: 'Valj publikationstyp -->', 'Fyll i uppgifter -->', 'Ladda upp filer -->', and 'Granska / Publicera -->'. A sidebar on the left contains a link 'Ändra uppgifter' which is highlighted with a red arrow. The main content area shows 'Vald publikationstyp: Doktorsavhandling, monografi'. Below this is a form with the following fields: 'Författare' (Andersson), 'Efternamn' (Andersson), 'Förnamn' (Anna), 'Användarnamn' (anan123), 'Födelseår' (1975), and 'Institution, avdelning eller program' (Uppsala universitet, Humanistisk-samhällsvetenskapliga vetenskapsområdet, Historisk-filosofiska fakulteten, Institutionen för).

När alla uppgifter stämmer klickar du på *Skicka in*. Du kommer att få ett meddelande **Tack för din registrering**. Informationen om att en ny avhandling har lämnats in skickas sedan till förlaget som lägger till serie-nummer och ISBN och vidarebefordrar uppgifterna till tryckeriet.

OBS! När du har klickat på *Skicka in* kan du inte längre själv se eller ändra dina uppgifter så var noga med att fylla i alla uppgifter. Kontakta publiceringsstod@kau.se om du behöver ändra något i efterhand.