



Ankom/Diarienummer

**Blanketten skickas till:
tillgodorakning@kau.se**

Observera att du behöver ha en aktuell mailadress i Ladok då det är där du blir kontaktad för eventuella kompletteringar samt meddelad beslut.

Ansökan om ersättande av kurs

Fylls i av studenten * = obligatorisk uppgift

Efternamn*		Personnr*	
Förnamn*		Telefon- /mobilnummer	
Adress*			
Postnummer*		Ort*	
E-post*		E-post (alt.)	

Jag ansöker om ersättande av kurs:*

Kurskod	Kurs	Program	Hp

Kursen/Kurserna ingår i följande utbildningsprogram: *

Tidigare studier som jag vill ersätta ovanstående kurs/kurser med:*

Kurskod	Kurs	Hp	Betyg	Datum
Högskola/universitet				
Obligatoriska bifogade dokument *				
Resultatintyg/kursbevis		Kursplan	Litteraturlista	

Ort, datum och studentens underskrift *

Namnförtydligande

Fylls i av universitet

Beslut gällande ansökan om ersättande av kurs

Bifall. På ansökningsblanketten angiven kurs kan ersättas med vidmakthållen måluppfyllelse för examen inom angivet utbildningsprogram.

Avslag. Ansökan om ersättande av kurs avslås.

Delvis. Ersättande av kurs beviljas delvis och avslås delvis.

Motivering till beslut

Obligatorisk vid avslag/delvis avslag

Datum, programledares underskrift

Namnförtydligande

Vid bifall ska detta beslut laddas upp av studenten på Antagning.se

Vid bifall ska detta beslut bifogas av studenten i samband med ansökan om examensbevis, vilket görs via Mitt Kau.

Överklagan

Ett beslut kan du överklaga till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Överklagan ska vara skriftlig. I skrivelsen anger du vilket beslut som ska överklagas, den ändring i beslutet som du begär samt varför ändringen begärs. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan men skickas till Registrator, Karlstads universitet, 651 88 Karlstad. Skrivelsen ska ha inkommit till Karlstads universitet, inom tre veckor från den dag du fick ta del av beslutet.