



# ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

## UPPDRAGS AB (KUUAB)

Karlstads universitets uppdrags AB (KUUAB) är Karlstads universitets helägda dotterbolag, bildat av Karlstads universitet (Kau) för att förmedla, sälja, marknadsföra och administrera uppdrag och uppdragsutbildningar. I uppdraget ingår även att förmedla uthyrning av utrustning och labbmiljöer. KUUAB har för dessa uppdrag, rätt att ingå avtal för Kau:s räkning.

## UPPDRAGSUTBILDNING

Kau har rätt att bedriva uppdragsutbildning enligt förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor. Uppdragsutbildning är kompetensutveckling för yrkesverksamma, där arbetsgivaren står för finansieringen av utbildningen. Uppdragsutbildning kan även bedrivas av arbetsmarknads- eller biståndspolitiska skäl. Privatpersoner eller enskilda firmor kan inte köpa uppdragsutbildning.

För att arbetstagare ska kunna anmäla sig till uppdragsutbildning, måste arbetsgivaren (Kunden) godkänna deltagandet. Om Kunden är ett företag, måste utbildningen ha relevans för företagets verksamhet. Kunden bestämmer vilka arbetstagare (Deltagare) som får delta i uppdragsutbildningen. I uppdragsutbildning finns inga krav på formell behörighet för högskolestudier. För att uppdragsutbildning ska kunna ge högskolepoäng, krävs att en fastställd kursplan för utbildningen finns samt att Deltagaren blir godkänd vid examination.

Deltagare i uppdragsutbildning anses inte som student och omfattas inte av högskoleförordningen. Deltagare har därför inte rätt till studievägledning eller stöd inom studenthälsan. Studieuppehåll medges inte och studierna berättigar inte till studiemedel.

## 1. DEFINITIONER

**Avtal:** överenskommelse med bindande verkan mellan Kau/ KUUAB och Kunden enligt punkt 2.

**Deltagare:** arbetstagare hos Kund som deltar i uppdrag eller person som deltar i sådant uppdrag av arbetsmarknads- eller biståndspolitiska skäl.

**Huvudavtal:** offert, beställning, avtal eller kursanmälan.

**Kund:** beställare/köpare av uppdragsutbildning eller andra typer av uppdrag.

**Parter:** Kund och Kau genom KUUAB.

**Skräddarsydd kurs:** utbildning som utformas och anpassas särskilt efter Kundens önskemål.

**Uppdrag:** utbildning eller uthyrning enligt ovan

**Öppen kurs:** ett färdigt utbildningsupplägg som KUUAB marknadsför och erbjuder.

## 2. GILTIGHET

2.1 Dessa Allmänna bestämmelser tillämpas, om inte annat anges i Huvudavtalet eller i annan skriftlig överenskommelse med Kau. Sådant överenskommelse ska vara skriftlig och undertecknas av behöriga företrädare för båda Parter samt biläggas Huvudavtalet för att vara bindande.

2.2 Avtal med bindande verkan anses ha uppkommit vid;

- **Öppen kurs:** när bekräftelse på anmälan har skickats från KUUAB till deltagare.
- **Skräddarsydd kurs och övriga uppdrag:** när accept från Kunden når KUUAB via KUUAB:s beställningsformulär eller vid båda Parternas skriftliga undertecknande av Huvudavtalet.

2.3 Rättigheter och skyldigheter enligt överenskommelsen. Avtal får inte överlåtas utan skriftligt samtycke från behörig företrädare för KUUAB.

## 3. UPPDRAGETS GENOMFÖRANDE

3.1 Kau ansvarar för att uppdraget genomförs på ett professionellt sätt och i enlighet med förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor.

3.2 Kunden ansvarar för att Deltagare har erforderade förkunskaper och rätt kompetens för att kunna tillgodogöra sig utbildningen.

3.3 Kau har rätt att vid behov ersätta personal i uppdraget med annan med motsvarande kompetens. Kau har även rätt att anlita underkonsult för att genomföra delar av uppdraget.

3.4 Kau förbehåller sig rätten att ställa in eller ändra tid och/eller plats för uppdrag, t.ex. vid föreläsares förhinder eller vid för lågt deltagarantal.

3.5 Vid inställd kurs, eller om tid och/eller plats ändras och Deltagare därför avbokar, ska Kau återbetala eventuellt inbetalda avgifter för kursen. Ingen ersättning utöver detta utgår.

3.6 Ändring av större betydelse i skräddarsytt uppdrag kräver skriftlig överenskommelse av Parterna. Kau har då rätt till skälig ersättning för eventuella merkostnader.

3.7 Vid uppdrag på distans, ansvarar Kunden för att överföringskapaciteten och den tekniska utrustningen är tillräcklig för att deltagarna ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

3.8 En ordinarie tentamen ingår i angivet pris. I det fall ytterligare examinationstillfällen behövs, tas en avgift ut för detta efter överenskommelse med Kunden. Avgiftens storlek beror på aktuell examinations karaktär. En Deltagare kan dock aldrig examineras fler gånger än vad som anges i aktuell kursplan eller i Kau:s allmänna regler gällande examination.

## 4. BETALNING

4.1 Faktura ska betalas inom trettio (30) dagar från fakturadatum. Utgående skatter och andra lagstiftade avgifter kan tillkomma.

4.2 Om betalning inte sker i rätt tid, har Kau rätt att debitera dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635).

## 5. AVBOKNING

- **Öppen kurs:** vid avbokning upp till sex (6) veckor före kursstart, debiteras 50 % av kursavgiften. Vid avbokning senare än sex (6) veckor före kursstart, debiteras hela avgiften.
- **Skräddarsydda kurser och övriga uppdrag under ett prisbasbelopp:** vid avbokning upp till sex (6) veckor före kursstart/uppdragets början, debiteras 50 % av avgiften. Vid avbokning senare än sex (6) veckor före start, debiteras hela avgiften.

### 5.1 Skräddarsydda kurser och övriga uppdrag över ett prisbasbelopp: vid avbokning, debiteras hela avgiften.

5.2 Avbokning måste göras skriftligen till KUUAB.

5.3 KUUAB har rätt till skälig ersättning för de övriga kostnader som kan ha uppstått före avbokning avseende skräddarsydda kurser.

## 6. BYTE AV DELTAGARE

6.1 Om Kunden meddelar Kau att Deltagare är förhindrad att genomföra utbildningen, har Kunden rätt att ersätta denne innan kursstart med annan deltagare som Kunden bedömer har samma förutsättningar att klara denna.

## 7. BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

7.1 Deltagare som behöver extra stöd på grund av funktionsnedsättning eller läs- och skrivsvårigheter, kan få sådant stöd under förutsättning att behovet påtalas minst sex (6) veckor före kursstart. Kunden står för de eventuella extra kostnader som kan uppstå.

## 8. ANSVAR FÖR SKADA

8.1 Kau ansvarar för sakskada orsakad av Deltagaren endast i den mån det kan påvisas att sådan sakskada uppstått till följd av uppenbart felaktig eller underlåten instruktion från Kau:s personal.

8.2 Kundens rätt till skadestånd eller annan ersättning på grund av sak- eller personskada är förverkad, om inte anspråk på ersättning framställts skriftligen till registrator på Kau ([registrator@kau.se](mailto:registrator@kau.se)) utan dröjsmål och aldrig senare än tre (3) månader från det att skadan upptäcktes eller borde ha upptäckts.

8.3 Kunden ansvarar för att Deltagaren under hela uppdragstiden omfattas av tillämpliga försäkringar, inklusive arbetsskadeförsäkring.

## 9. REKLAMATION OCH ANSVAR FÖR FEL

9.1 Reklamation ska ske utan dröjsmål, dock aldrig senare än trettio (30) dagar från det att felet upptäcktes eller borde ha upptäckts. Reklamation ska ske skriftligen till KUUAB med angivande av felet.

9.2 Vid reklamation ska Kau, om så är möjligt, vidta åtgärder så att felet åtgärdas. Om felet åtgärdas inom skälig tid, kan inget krav på återbetalning, prisreduktion, skadestånd eller liknande riktas mot Kau eller KUUAB. Om felet går att avhjälpa, men inte avhjälps inom skälig tid, har Kunden rätt till prisavdrag motsvarande felet.

9.3 Kau:s ansvar för fel är begränsat till p. 8.1. - 8.2., såvida inte grov vårdslöshet föreligger. Varken Kau eller KUUAB ansvarar för andra fel, såsom indirekt skada, exempelvis utebliven vinst, produktionsbortfall, tredjemans skador, följdskador eller annan allmän förmögenhetsskada. Kau:s och KUUAB:s totala skadeståndsskyldighet är begränsat och kan i intet fall uppgå till mer än avtalad ersättning för uppdraget upp till högst 1 000 000 SEK.

## 10. DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

10.1 Vid misstanke om försök till vilseledande vid examination, under en examinerande kurs, tillämpar Kau samma bestämmelser som högskoleförordningens (1993:100) regler om disciplinära åtgärder (10 kap). Utredningen sker i enlighet med Kau:s handlägningsordning för hantering av disciplinärenden. Eventuella utredningskostnader belastas kunden. Om universitetets disciplinämnd konstaterar att deltagaren har försökt vilseleda vid examination informeras deltagarens arbetsgivare och examinator fattar beslut om huruvida den aktuella examinationen ska underkännas eller ej.

## 11. UPPSÄGNING AV AVTAL

11.1 Vid väsentligt avtalsbrott från Kau:s sida kan Avtalet sägas upp. Först ska dock reklamation enligt punkt 8 ha skett och Kau fått skälig tid att korrigera det eventuella avtalsbrottet.

11.2 I det fall Kunden vill säga upp avtalet, ska hävningsförklaring skickas till KUUAB och däri ange varför Avtalet ska sägas upp/förklara vad det väsentliga avtalsbrottet består av.

11.3 Kau har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om:

- Väsentlig förändring av äganderättsförhållandena sker avseende Kunden eller dennes rörelse.
- Kunden är på obestånd, har ställt in sina betalningar, blivit föremål för företagskonstruktion, inlett ackordsförhandlingar eller trätt i likvidation.
- Kunden begår väsentligt avtalsbrott

Vid sådan uppsägning har Kau rätt att återta, såväl allt material som överlämnats till Kunden samt eventuella kopior.

## 12. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

12.1 Samtliga immaterialrättsliga rättigheter som omfattas av avtalet tillhör Kau, om inte annat skriftligen avtalats mellan Parterna. Kunden är medveten om att intrång i dessa rättigheter kan medföra rättsliga påföljder.

## 13. PERSONUPPGIFTER

13.1 Kau är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom ramen för universitetets verksamhet. För att kunna genomföra överenskommet Uppdrag behandlar KUUAB personuppgifter på uppdrag av Kau.

Information om personuppgiftshandlingen samt kontaktuppgifter finns på webben: [www.kau.se/uppdragsutbildning](http://www.kau.se/uppdragsutbildning)

## 14. TVISTELÖSNING

14.1 Parterna ska i första hand försöka anstränga sig för att komma överens. Tvister angående tolkning eller tillämpning av dessa bestämmelser eller andra Avtal mellan Parterna och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska avgöras av allmän domstol med Värmlands tingsrätt som första instans. Är kunden en statlig myndighet ska istället tvisten lösas genom förhandlingar mellan myndighetscheferna.

## 15. BEFRIELSEGRUNDER

15.1 Om fullgörandet av något av Parternas åtaganden enligt Avtalet förhindras eller försåras av omständigheter som Parterna inte kunnat råda över, ska detta utgöra befrielsegrund, vilken medför tidsförskjutning och befrielse från ersättningskyldighet. Om Avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än sex (6) månader på grund av ovan angiven omständighet, har vardera Part rätt att utan ersättningskyldighet skriftligen frånträda avtalet.