



Ansökan om anpassad examination inom ramen för riktat pedagogiskt stöd (ej salstentamen)

Del 1, fylls i av studenten

För- och efternamn		Personnr
Adress		Telefon- /mobilnummer
Postnummer	Ort	
E-post		

Kursnamn	Kurskod
Examinationsuppgift som ansökan gäller:	

Vilken/vilka anpassning(ar) önskar du för den examination blanketten gäller?

Anpassningen måste vara rekommenderad från samordnaren i Naisbeskedet. Bifoga Naisbesked.

--

Datum och ort

Namn	Namnteckning
------	--------------

Skriv ut blanketten och ditt Naisbesked. Lämna in den fullständigt ifyllda blanketten tillsammans med Naisbeskedet direkt till examinator, eller kursadministratör. Eller lägg dem i ett kuvert i brevlådan utanför Välkomstcenter märkt med namnet på kursadministratören. Du kan också skicka blanketten till följande adress: Karlstads universitet, "Kursadministratörens namn", 651 88 Karlstad. Om du har några frågor kontakta kursadministratören.



Prövning av ansökan om anpassad examination inom ramen för riktat pedagogiskt stöd

Del 2, fylls i av examinator

Studentens namn	Studentens personnr
Examinationsuppgift som ansökan gäller:	

Karlstads universitet har beviljat ansökan om anpassad examination inom ramen för riktat pedagogiskt stöd (vid beslut om förlängd tid för examination, ange hur lång förlängning du beviljar). Följande anpassningar beviljas:

Karlstads universitet har avslagit ansökan om anpassad examination inom ramen för riktat pedagogiskt stöd. Följande anpassningar avslås:

Motivering till beslut

(vid avslag måste motivering till beslut anges)

--

Examinators underskrift:	
Namnförtydligande:	Datum:

Rättslig reglering

Av 6 kap. 18 § högskoleförordningen framgår att betyg på genomgången kurs ska beslutas av examinator. Av detta följer att examinator även ska bestämma om frågor som rör betyg och de examinationer som ligger till grund för betyg på kurs. Därför ska examinator besluta om anpassningar av examinationen utifrån aktuell kursplans bestämmelser kring examinationer och lärandemål.

Överklagan

Du kan överklaga detta beslut till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). I din skrivelse anger du det beslut du är missnöjd med, den ändring du vill få till stånd samt skälen du åberopar. Ange gärna ditt ärendenummer för beslutet. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan men skickas till Karlstads universitet, Huvudregistrator, 651 88 Karlstad. Din överklagan ska ha inkommit inom 3 veckor från den dag du tog del av beslutet. För att skydda dina personuppgifter bör du inte använda e-post för att skicka in din överklagan.