



Institutionen för Geografi, Medier och Kommunikation

I det här dokumentet hittar du svar på vanligt förekommande frågor gällande kursen *Mediepraktik* 15 hp. I de fall där svar inte hittas kan du vända dig till kursansvarig eller administratör beroende på vad frågan gäller.

- Hur lång ska praktiken vara?

Praktiken ska pågå hela perioden som kursen ges, dvs. 10 veckor. För godkänt resultat krävs 90% närvaro på praktikplatsen. Vid frånvaro pga t.ex. sjukdom måste detta styrkas med sjukintyg.

- Vilka krav måste den tilltänkta praktikplatsen leva upp till?

Företaget/organisationen i sig behöver inte verka inom mediebranschen, så länge som du kan tilldelas passande arbetsuppgifter som är relevanta inom medie- och kommunikationsområdet. Du kan t.ex. genomföra din praktik på en kommunikationsavdelning eller liknande. Tänk på att det är viktigt att företaget/organisationen ska tillhandahålla en handledare som har relevanta kunskaper/bakgrund inom det aktuella området och som kan avsätta tid för dig. Det är inte tillåtet med praktik inom eget företag eller där du redan har en anställning.

- Kan jag göra praktik utomlands?

Ja, många gör det och det fungerar bra. Om du ska göra din praktik utomlands och är registrerad på en kurs på KAU så ska du så snart som möjligt ta kontakt med International Office för att få hjälp med att registrera praktikperioden samt för att ordna med övriga dokument som behövs.

- Kan jag ändra praktikperioden till andra datum?

I princip nej, kursens datum gäller och praktiken skall göras inom de tidsramarna. Vi kan tillåta max en veckas förskjutning pga särskilda skäl, t.ex. om praktikplatsen har förhinder första veckan - en vecka läggs då till på slutet istället.

- Kan jag kombinera två olika praktikplatser?

Nej, det är kursen för kort för.

- Ska ni godkänna min praktikplats? När skall jag redovisa den?

Vi förutsätter att din praktikplats är passande, eftersom du annars inte kommer att kunna fullfölja kursen. Du ska alltså inte skicka in något till oss för godkännande. Du lämnar uppgift om din praktikplats först vid kursstart, som en första inlämningsuppgift via Canvas.

- Ska det upprättas ett arbetskontrakt?

Det är inget krav vi ställer. Om du och arbetsgivaren ändå kommer överens om ett sådant behöver du inte skicka in det till oss.

- Finns det en mall för praktikintyget som handledaren ska fylla i?

Nej. Praktikintyget ska vara utställt på officiellt brevpapper, helst med praktikplatsens logga och vara underskrivet av handledaren. I praktikintyget ska praktikantens personnummer samt tiden för praktiken framgå, inklusive en kort beskrivning av vilka arbetsuppgifter som hen utfört. Det är ok att scanna och mejla, men det ska i sådana fall inte komma från praktikanten utan från handledares mejladress.

- Måste jag komma till Karlstad?

Nej, det är inga träffar i Karlstad, utan all kontakt sker via webben.

- Är det någon/några uppstartsveckor med föreläsningar/förberedelse innan man börjar praktisera det själva det företaget?

Nej, det är inga föreläsningar på kursen utan du startar din praktik och i samband med det startas kursen.

- Hur ska tid avsättas för litteraturläsning och utförande av uppgifterna?

Du ska själv komma överens med din handledare om hur ni bäst löser detta. Vi kan inte ställa upp några generella riktlinjer, eftersom det rör sig om olika slags arbetsplatser med olika slags arbetsuppgifter, med varierande nivå på arbetsbelastningen. Men båda delar, arbetsuppgifter och kursuppgifter, ska rymmas inom arbetstiden. Inget kvällsarbete!

- Hur är jag försäkrad under studietiden?

Som student är du försäkrad via Kammarkollegiet. Information finns i bifogad länk: <https://www.kammarkollegiet.se/vara-tjanster/forsakring-och-riskhantering/forsakringar-for-studier-och-utlandska-besokare/student-pa-universitet-och-hogskola>

Om du ska göra din praktik utomlands och är registrerad på en kurs på KAU så ska du själv ta kontakt med International Office för att få hjälp med att registrera praktikperioden. Då får du automatiskt en försäkring och International Office skickar ett intyg samt hanterar eventuella försäkringsärenden. De ser också till att du registreras korrekt i aktuella system.

Här finns rutinerna för vad som gäller:

<https://www.kau.se/utbildning/om-utlandsstudier/praktikvfufaltstudier/internationell-praktikvfufaltstudier>

Slutligen, några mindre vanliga, men ändå viktiga, frågor:

- Jag tycker inte att litteraturen är relevant för min praktikplats. Kan jag använda kurslitteratur från tidigare kurser jag gått?

I princip nej. Den angivna kurslitteraturen är den som gäller eftersom den går att relatera till alla slags arbetsplatser som kan komma ifråga. Du kan dock, om du vill, till viss del komplettera den aktuella kurslitteraturen med något som är specifikt för just din praktikplats.

- Varför ska jag läsa in en massa kurslitteratur under praktikkursen, och dessutom skriva ett paper? Jag arbetar ju heltid på praktikplatsen och har inte tid för annat.

Detta är en kurs på universitetsnivå som ger högskolepoäng och berättigar till studiemedel.

Kursen behöver därför innefatta studier som följer en kursplan och examineras i enlighet med uppsatta lärandemål. I kursplanen för denna kurs står att examination bl.a. sker genom praktikrapport. För att genomföra examinationen krävs att man tillgodogör sig den aktuella kurslitteraturen. Hur varje enskild student lägger upp planeringen för studiedelen av kursen får var och en bestämma själv, lämpligen i samråd med handledaren på praktikplatsen. Ett bra sätt är att det på praktikplatsen avsätts ett visst antal arbetstimmar så att studenten/praktikanten kan ägna sig åt kursuppgifterna under arbetsdagen.

- Jag har fått allvarliga problem på min praktikplats och behöver byta. Går det ändå att slutföra kursen?

Generellt sett är det svårt att kombinera två praktikplatser på denna kurs. I undantagsfall kan detta trots allt behöva göras. Diskutera med kursansvarig om du hamnar i en situation där praktiken inte fungerar.