



Ankom / Diarienummer

# Ansökan om tillgodoräknande av del av kurs inom Lärarlyftet

Denna blankett ska endast användas av deltagare som läser en kurs inom Lärarlyftet. Beslut kan inte överklagas.

Fylls i av studenten \* = obligatorisk uppgift

Blanketten skickas till ansvarig  
studie- och karriärvägledare  
Karlstads universitet, 651 88 Karlstad.

*Ett tillgodoräknande per blankett*

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX) * |                        |
| Efternamn *                  |                        |
| Förnamn *                    | Telefon- / mobilnummer |
| Adress                       |                        |
| Postnummer                   | Ort                    |
| E-post *                     | E-post (alt.)          |

Jag ansöker om tillgodoräknande i: \*

| Kurskod | Kurs | Kurs/ del | Hp |
|---------|------|-----------|----|
|         |      |           |    |

Tidigare studier, alternativt dokumenterad erfarenhet \*

| Kurskod | Kurs | Kurs/hel/del | Hp | Betyg | Datum |
|---------|------|--------------|----|-------|-------|
|         |      |              |    |       |       |
|         |      |              |    |       |       |
|         |      |              |    |       |       |

Högskola/universitet

Bifogade dokument (vidimerade kopior) \*

☐ Resultatintyg/kursbevis ☐ Kursplan ☐ Litteraturlista ☐ Tjänstgöringsintyg/Övriga dokument  
Ofullständigt dokumentationsunderlag behandlas ej

Ort, datum och studentens underskrift \*

## Regler

- Student som är antagen vid Karlstads universitet, och som har gått igenom viss högskoleutbildning med godkänt resultat, har rätt att tillgodoräkna sig detta för högskoleutbildning vid Karlstads universitet. Detta gäller dock inte om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna. Detta kan gälla även annan motsvarande utbildning.
- Universitetet ska pröva om tidigare utbildning eller yrkesverksamhet kan godtas för tillgodoräkande.

## Ärendets gång

- Student ansöker om tillgodoräkande
- Universitetet granskar ansökan och beslutar
- Studenten delges beslut
- Tillgodoräknade rapporteras i Ladok

---

## Fylls i av universitet

### Beslut gällande ansökan om tillgodoräkande av del av kurs

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX) | Efternamn, förnamn |
| <div></div>                |                    |

☐ **Bifall.** Tillgodoräkande godkänns enligt nedan. Registrerat i Ladok (dat./sign): .....

| Kurskod | Kurs | Provkod | Hp | Betyg | Datum |
|---------|------|---------|----|-------|-------|
|         |      |         |    |       |       |

☐ **Avslag.** Ansökan om tillgodoräkande avslås.

Beslutet har meddelats studenten (datum/sign.): .....

Motivering till beslut (obligatoriskt vid avslag):

.....

.....

.....

.....

.....

Datum, examinatorers underskrift

.....

**Överklagan.** Deltagare inom Lärarlyftet kan inte överklaga beslut.