



FORSKNINGSDATAGRUPPEN

2021-09-01

Vägledning för forskningsdata i Sunet Drive

Inledning

Vägledningen beskriver hur du som deltagare i ett forskningsprojekt ska använda Sunet Drive för att lagra och dela information under och efter projektet. Utgångspunkten är Riktlinjer för hantering av forskningsdata vid Karlstads universitet (RB 15/20)¹.

Hantering av personuppgifter och information som skyddas av sekretess

Personuppgifter bara får samlas in för vissa berättigade ändamål och fler uppgifter än nödvändigt får inte behandlas. Uppgifterna inte får sparas längre tid än nödvändigt och behandlingen ska vara skälig och rimlig i förhållande till den enskilde individens grundläggande rättigheter och friheter. Det är också viktigt att säkerställa att personuppgifter hanteras på ett säkert sätt, och att inte fler personer än de som behöver ha tillgång till uppgifterna i sitt arbete kan ta del av dem. Om personuppgifter ska delas inom ramen för ett forskningsprojekt måste deltagande forskningspersoner vara informerade om detta före sitt deltagande i forskningsprojektet.

Vissa typer av information kräver högre tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder. Känslig personuppgifter och information som skyddas av sekretess måste alltid skyddas med adekvata skyddsåtgärder så att obehöriga inte får tillgång till informationen. I Sunet Drive består skyddet av två faktorer. Den första är användarnamn/lösenord och den andra är tidsbaserade engångskoder i en mobilapp.

Om det råder sekretess för viss information så ska det som huvudregel finnas ett sekretessavtal eller överenskommelse om överföring av forskningsdata, som anger

¹ Riktlinjer för hantering av forskningsdata vid Karlstads universitet:
<http://intra.kau.se/dokument/upload/82F31D6802ef41E927GX5B7E15CA/Riktlinjer%20for%20hantering%20av%20forskningsdata%20vid%20Karlstads%20universitet.pdf>

vilken information det rör sig om och vilka som får ta del av den innan informationen lämnas ut utanför Karlstads universitet. För hjälp med sekretessavtal kontakta jurist@kau.se.

Om personuppgifter ska delas med juridiska eller fysiska personer utanför EU/EES behöver detta utvärderas från fall till fall innan insamlingen av forskningsdata påbörjas. Kontakta universitetets dataskyddsombud på dpo@kau.se.

Alla datahantering i forskningsprojektet bör dokumentera i en datahanteringsplan. Hjälp med detta fås av Forskningsdatagruppen på forskningsdata@kau.se.

Arkivering och gallring av forskningsdata

När resultatet av forskningen har publicerats och den ekonomiska slutredovisningen av projektet är klar ansvarar forskaren för att forskningsdata arkiveras. I Sunet Drive sker det genom att relevant forskningsdata överförs till mappen *Bevarande*. Arkivfunktionen bistår med att ordna och förteckna forskningsmaterialet. Det material från forskningsprojektet som inte ska bevaras kan gallras och placeras då i mappen *Gallringsbart*. Tillsammans med arkivfunktionen gör forskaren en gallringsutredning innan information och data kan gallras. Kontakta arkiv@kau.se om du har frågor om arkivering och gallring.

Organisering av information och data

Varje forskningsprojekt får en egen *projektyta* i Sunet Drive. Här visas ett exempel på en projektyta, tillsammans med mappen för instruktioner om Sunet Drive:

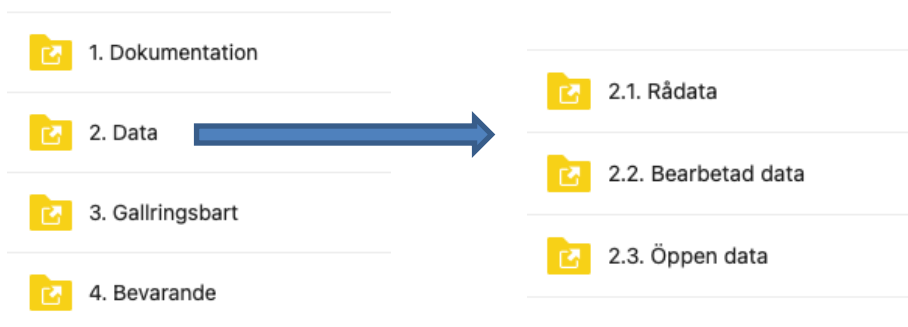
 Instruktioner för forskningsdata i Sunet Drive

 Projektyta: Folkkyrkans nya namn

För det enskilda projektet kan det räcka att man förstår hur information och data är organiserad, men när projektet är färdigt och forskningsdata ska bevaras behöver strukturen även vara logisk och begriplig för andra. Därför är det bra att arbeta med en struktur som även andra kan förstå eller att organisera om strukturen vid projektets avslut. På [kau.se](https://www.kau.se)² finns mer information om organisering av data.

Forskningsdatagruppen har tagit fram en struktur för hur information och data kan organiseras i projektytan, både under och efter projektet:

² Organiserar din data: <https://www.kau.se/forskning/forskningsdata/under-projekt/organisera-dina-data>



1. Dokumentation

Här lagras alla dokument under projekttiden som inte är forskningsdata. Inom mappen dokumentation kan forskningsprojektet använda den befintliga dokumentationsstrukturen eller skapa en struktur som passar projektet:

- Ansökningar
 - Forskningsmedelsansökan
 - Intyg för externfinansierad forskning
 - Etikansökan
- Avtal
- Sekretess och frågor om tillgång och användning av data
- Forskningsdesign
- Metodmaterial
- Om data
 - Datahanteringsplan
 - Andra dataresurser
 - Validering av data
 - Versionshantering
- Litteratur
- Artiklar och konferensbidrag
- Presentationer
- Minnesanteckningar

2. Data

Här lagras forskningsdata under projekttiden.

2.1. Rådata

Rådata är den data som samlas in av forskningsprojektet under projekttiden. Det är data som samlats in från en källa och som inte har genomgått bearbetning eller annan manipulation. Det kan handla om mätresultat, sensordata, inspelning av ljud och bild, prover och provresultat, källtexter, obearbetade transkriberingar eller obearbetad statistik.

Det finns en begränsning i Sunet Drive på max 27 GB/fil. Du rekommenderas att spela in video i mp4 format. Det ger god kvalitet, men också bra komprimering vilket gör att filerna inte blir för stora.

2.2. Bearbetad data

Bearbetad data är data som behandlats av ett datorprogram eller genom manuell analys. Bearbetad data bör organiseras i en förutsägbar struktur, uppmärkt med information om innehåll och bearbetning.

Bearbetad data kan vara transkriberingar, bildbehandlingar, textanalyser beräkningar mm.

2.3. Öppen data

Här lagras den data som ska vara öppet tillgängligt via till exempel svensk nationell datatjänst³ (SND), eller Zenodo⁴.

3. Gallringsbart

Det material från forskningsprojektet som inte ska bevaras kan, efter genomförd gallringsutredning, gallras och placeras då i mappen *Gallringsbart*.

4. Bevarande

Det material som efter avslutat projekt ska arkiveras och bevaras för evig placeras i mappen *Bevarande*.

Behöver du en projektyta för ditt forskningsprojekt?

Inför uppstart av ett nytt forskningsprojekt behöver du som projektledare beställa en projektyta i Sunet Drive där projektet kan lagra data och dela data med externa parter. Ett beställningsformulär för ändamålet finns på kau.se⁵. Beställning går till Forskningsdatagruppen som handlägger ärendet och kontaktar dig inför att projektytan ska aktiveras.

Stöd och support

Om du behöver stöd för din hantering av forskningsdata, synpunkter på mappstruktur eller andra frågor som rör forskningsprojektet kontakta då forskningsdata@kau.se.

Om du behöver teknisk stöd som exempelvis inloggning, filöverföring, konton för deltagare eller filsynkning kontakta då 2525@kau.se.

³ Svensk nationell datatjänst (SND): <https://snd.gu.se/sv>

⁴ Zenodo: <https://zenodo.org>

⁵ Beställningsformulär: <https://www.kau.se/forskning/forskningsdata/under-projekt/sunet-drive>