



Ankom/Diarienummer

Blanketten skickas till:  
tillgodorakning@kau.se

## Ansökan om ersättande av kurs

Fylls i av studenten \* = obligatorisk uppgift

Efternamn*		Personnr*	
Förnamn*		Telefon- /mobilnummer	
Adress*			
Postnummer*		Ort*	
E-post*		E-post (alt.)	

Jag ansöker om ersättande av kurs:\*

Kurskod	Kurs	Program	Hp

Kursen/Kurserna ingår i följande utbildningsprogram: \*

Tidigare studier som jag vill ersätta ovanstående kurs/kurser med:\*

Kurskod	Kurs	Hp	Betyg	Datum

Högskola/universitet

Obligatoriska bifogade dokument \*

Resultatintyg/kursbevis      Kursplan      Litteraturlista

Ort, datum och studentens underskrift \*

Namnförtydligande

**Fylls i av universitet**

**Beslut gällande ansökan om ersättande av kurs**

**Bifall.** Angiven kurs kan ersättas med vidmakthållen måluppfyllelse för examen inom ovan angivet utbildningsprogram, godkänns enligt nedan. Tillgodoräknande del av kurs beviljas.

**Avslag.** Ansökan om ersättande av kurs avslås.

**Delvis.** Ersättande av kurs beviljas delvis och avslås delvis.

**Motivering till beslut**

*Obligatorisk vid avslag/delvis avslag*

--

<b>Datum, programledares underskrift</b>
<b>Namnförtydligande</b>

**Vid bifall ska detta beslut laddas upp av studenten på [Antagning.se](http://Antagning.se)**

**Vid bifall ska detta beslut bifogas av studenten i samband med ansökan om examensbevis, som görs via [Mitt Kau](http://MittKau.se).**

**Överklagan**

Ett avslag kan du överklaga till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Överklagan ska vara skriftlig. I skrivelsen anger du vilket beslut som ska överklagas, den ändring i beslutet som du begär samt varför ändringen begärs. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan men skickas till Registrator, Karlstads universitet, 651 88 Karlstad. Skrivelsen ska ha inkommit till Karlstads universitet, inom tre veckor från den dag du fick ta del av beslutet.