



HR-avdelningen

## Anvisningar till sakkunniga

Sakkunnigutlåtandet utgör en del av urvalsprocessen och ska hjälpa Karlstad universitet att fatta rätt beslut i anställningsärendet. Sakkunnigas uppgift är att bereda anställningsärendet åt anställnings- och befordringsutskottet och genom sin bedömning förse Karlstad universitet med ett fullgott underlag för beslut om tillsättning/befordran.

### Utlåtandet bör innehålla följande delar:

#### 1. Översiktlig presentation av alla sökande.

En lämplig disposition för presentationen är att för varje sökande redogöra för:

- Karriär (utbildningar, anställningar, högskolepedagogisk utbildning, handledarutbildning)
- Vetenskaplig meritering
- Pedagogisk meritering
- Andra för anställningen relevanta meriter
- Sökandes behörighet för anställningen ska fastställas och motiveras utifrån behörighetskraven. Om sökande inte bedöms uppfylla behörighetskraven ska detta motiveras.

#### 2. Värdering av sökandes meriter.

De sakkunniga ska var och en för sig redogöra för skickligheten för de sökande som är behöriga för anställningen. Sökandes meriter värderas utifrån bedömningsgrunderna i anställningsprofilen och Karlstads universitets anställningsordning. Skickligheten beträffande de viktigaste bedömningsgrunderna ska redovisas var för sig och en sammanvägning av den sökandes alla meriter ska göras. En lämplig disposition för presentationen är att för varje sökande beakta följande:

- Vetenskapliga/konstnärliga meriter, kvalitativt och kvantitativt, i förhållande till den sökta anställningen. Beakta genomförda forskningsprojekt/konstnärligt utvecklingsarbete och dess vetenskapliga/konstnärliga och samhällliga värde samt den sökandes roll. Särskild uppmärksamhet ska riktas mot självständighet och förmåga till kritisk reflexion i teoretiska och metodologiska frågor
- Bedömning av åberopade publikationer/konstnärlig dokumentation
- Bedömning av såväl kvantitativa som kvalitativa pedagogiska meriter och skicklighet, med utgångspunkt i sökandes redogörelse
- Erfarenhet av samverkan med omgivande samhälle
- Övriga för anställningen relevanta krav som anges i anställningsprofilen
- En slutsats om den sökande bedöms ha den kompetens och skicklighet som krävs för anställningen och om den sökande kan förväntas utföra de arbetsuppgifter som anställningen innehåller.

### **3. Gruppering av sökanden.**

Baserat på den sammanvägda meriteringen hos varje sökande, definieras därefter en tätgrupp med de sökandena som bedöms vara mest lämpliga för den aktuella anställningen. Tätgruppen kan bestå av 3-5 sökande beroende på totalt antal sökande. Inom tätgruppen ska ingen inbördes rangordning göras. Övriga behöriga sökanden kan fördelas i olika grupper beroende på i vilken grad sökande motsvarar bedömningsgrunderna.

Sakkunniga kan välja att skriva presentationen var och en för sig (del 1) eller gemensamt med en annan sakkunnig. Av utlåtandet ska framgå om sakkunniga har samarbetat om del 1. Värdering och förslag till tätgrupp ska alltid skrivas av var och en för sig.

Lika stor omsorg ska ägnas prövningen av den pedagogiska skickligheten som prövningen av den vetenskapliga. Tonvikten i granskningen av meriterna ska ligga på kvalitativa aspekter. Du behöver även beakta behörighetskraven och bedömningsgrunderna beskrivna i Karlstads universitets anställningsordning

Om sakkunniga bedömer att ingen av de sökande bör föreslås för anställning, ska detta framgå av yttrandet. Vid befordringsansökningar ska yttrandet endast avse frågan om den sökande uppfyller behörighetskraven.

Sakkunnigas utlåtande bör inte innehålla känsliga eller extra skyddsvärda personuppgifter så som de sökandes personnummer, adress eller uppgifter om hälsotillstånd.

När ett utlåtande inkommer till universitetet beaktas det som en offentlig handling. Om anställningsutskottet finner att utlåtandet inte följer anvisningarna kan utlåtandet komma att återsändas för komplettering.