



Effektivare signering med eduSign

Karlstads universitet har tecknat avtal med Sunet om att använda e-signeringstjänsten eduSign. Vid införande av elektronisk signering av dokument är det denna programvara som ska användas. Alla medarbetare och studenter vid universitetet har tillgång till tjänsten.

För att signera i eduSign

1. Följ länken <https://edusign.sunet.se/>
2. Välj Kau
 - a. Klicka på "Access through your institution"
 - b. Skriv "Karlstad University" om det inte redan är valt
 - c. Välj Karlstad Universitet/kau.se när det visas
 - d. Klicka för "Remember this choice" om du vill slippa detta steg nästa gång
3. Logga in
 - a. Skriv in dina inloggningsuppgifter för KaulD
4. Ladda upp dokument
 - a. Klicka på "Bläddra..."
 - b. Välj fil från din dator.
 - c. Klicka på "Ladda upp".
 - d. När du ser dokumentet klickar du på "Skriv under".
 - e. Klicka "Jag skriver under".
 - f. Nu får du verifiera ditt KaulD genom att logga in igen.
 - g. Dokumentet är signerat och du måste nu hämta det till din dator, klicka på "Hämta underskrivet dokument".
 - h. Dokumentet finns nu på din dator med en inbakad digital signatur, kontrollera gärna hur resultatet blev.