

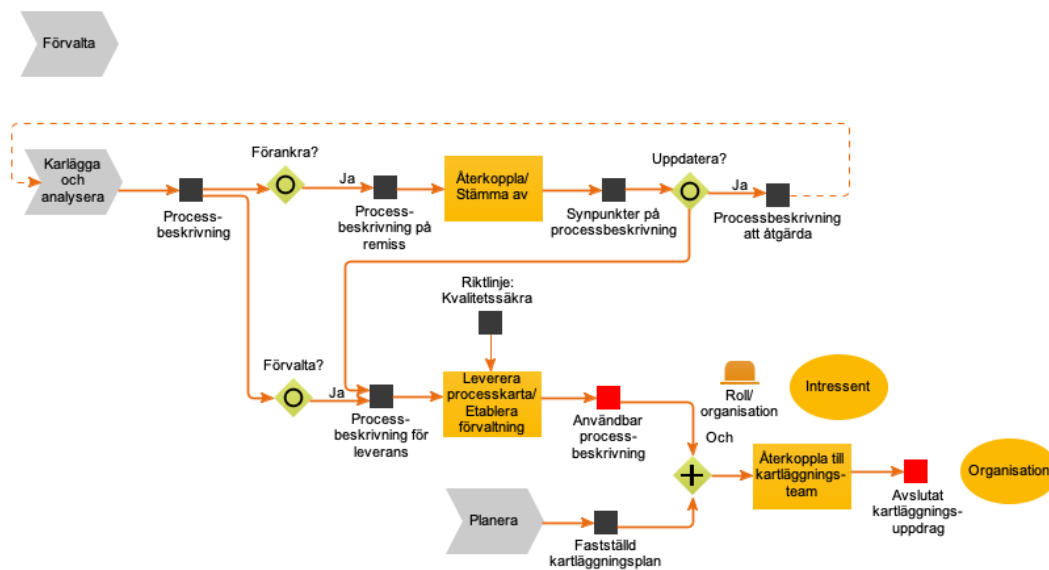


Steg i PoP modellen: Definiera processer - Förvalta

Syfte: Säkerställa att de processkartor som upprättas i organisationen är användbara utifrån grundläggande principer i processorientering och att de ska kunna användas av flera personer i organisationen över tid.

Förslag på arbetsgång:

- 1) Börja med att säkerställa att processkartan speglar principer i processorientering genom centrala processelement, beskrivningsteknik och principskiss samt önskad grad av översikt/detalj. *Se PoP-metoder: Riktlinje – Kartlägga* och ev. *PoP-metoder: Riktlinje – Struktur*.
- 2) För att kunna söka, nå och använda processbeskrivningen på ett effektivt sätt ska följande uppgifter återfinnas i processkarta eller i dess tillhörande text:
 - ✓ Datum och version
 - ✓ Syfte med illustrerad process kan uttryckas i benämning, processmål, samt mål i organisationen och ev. placering i processtruktur (nivå/klassificering/nomenklatur)
 - ✓ Roll som äger processkartan
 - ✓ Tidshorisont i processkartan (nuläge, börläge...)
 - ✓ Målgrupp för processkartan och planerad användning
 - ✓ Status för processkartan (t.ex. utkast, remiss, beslutad, kvalitetssäkrad) och verksamhetsprocessen (t.ex. under analys, implementerad, godkänd)



Figur. Förvalta



PoP-metoder publiceras under licensen "Creative Commons erkännande, dela lika". Vid användning och vidareutveckling ange: Christiansson, M-T. (årtal) PoP-metoder: Riktlinje/Guide/Mall/Lathund, Version, Informatik, Karlstads universitet.