

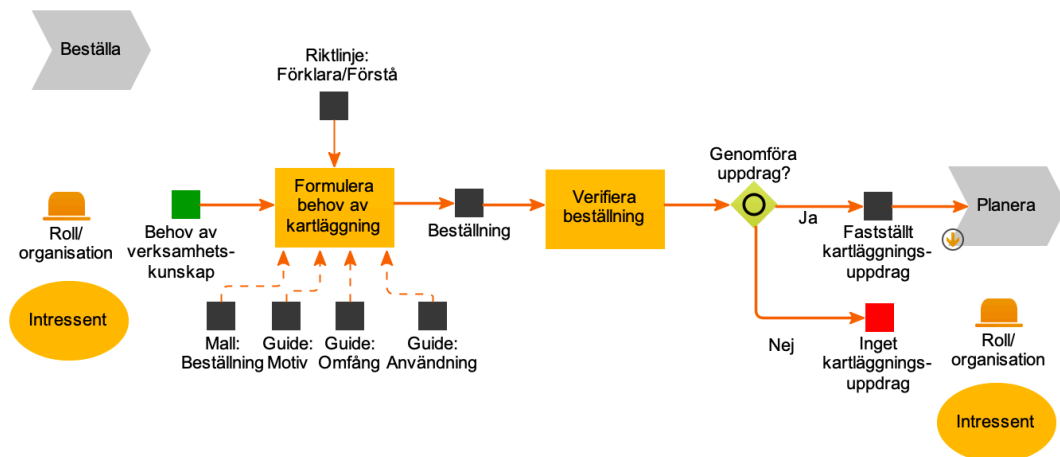


## Steg i PoP modellen: Definiera processer - Beställa

**Syfte:** Genom att precisera kartläggningsuppdraget säkerställs att tid används effektivt och enbart fokuserar beskrivning av det som är av värde utifrån tänkt användning och förvaltning. Beställare säkerställer rätt leverans och mottagare får ett kvitto på att kartläggningsuppdraget är verifierat och har uppfattats på rätt sätt.

### Förslag på arbetsgång:

- 1) Börja med att undersöka om det redan finns en beställningsmall att ta ställning till/ använda i organisationen.
- 2) Definiera kartläggningsuppdraget i en dialog (på plats/online) mellan uppdragsgivare (beställare) och uppdragstagare (mottagare) genom att formulera en beskrivande text utifrån svaren på frågorna i de gröna ledtexterna nedan **med stöd av** anvisade PoP-metoder.
- 3) Ta bort gröna ledtexter och figur nedan och du har en beställning i form av ett formulerat kartläggningsuppdrag som med resursägarens godkännande och med ev. underskrift av beställare och mottagare blir ett **fastställt kartläggningsuppdrag**.



Figur. Att beställa kartläggning och fastställa kartläggningsuppdrag

### Beställare och mottagare av kartläggningsuppdrag

- ✓ *Vem är beställare av kartläggning (VD/chef/projektledare i utvecklingsinitiativ)?*
- ✓ *Vem är mottagare av kartläggningsuppdraget med ansvar för kartläggningen?*

### Motiv till kartläggning och användning av processbeskrivningar

- ✓ *Vilket är motivet/motiven till kartläggning? Se PoP-metoder: Guide – Motiv.*
- ✓ *Vad ska processkartan användas till? Se PoP-metoder: Guide – Användning.*

## Förklara eller förstå processer

- ✓ Är det "resultatet" i form av processkartan och/eller "resan" i form av insikter om den verksamhet som bedrivs är syftet? Se PoP-metoder: Riktlinje – Förklara/Förstå.
- ✓ Om svaret är att förstå/nå insikt och samsyn inför en förändring behöver en processmodellering tillämpas. Vilka analysområden (t.ex. problem, styrkor, risker och mål) är då relevanta för att nyansera processbeskrivningen?

## Omfång av process

- ✓ Vilka aktörer medverkar i och/eller påverkas av den verksamhet som ska kartläggas dvs. vilka intressenter finns? Se PoP-metoder: Guide – Omfång.
- ✓ Var börjar och var slutar processen? Är trigger ett delresultat från en annan process eller ett behov/uppdrag från extern kund? Är slutet på processen ett delresultat som går vidare till intern kund/intressent (delprocess) och/eller ett slutresultat med påtagligt värde för extern kund?

## Styrning och perspektiv i kartläggning

- ✓ Ska kartläggningen förhålla sig till en huvudprocesskarta för organisationen?
- ✓ Finns styrande lagar/regler/riktlinjer/styrdokument osv. som ska beaktas i kartläggningen?
- ✓ Vilken tidsrymd avses i processkartan (nuläge och/eller böriläge)?
- ✓ Ska kartläggningen generera en generell beskrivning eller specifika varianter av arbetsätt?
- ✓ Ska någon/några delar av processen kartläggas mer i detalj?
- ✓ Finns perspektiv att integrera i verksamheten och som därför bör fångas i kartläggningen (t.ex. jämställdhet, hållbar utveckling, informationssäkerhet)? Se PoP-metoder: Guide – Perspektiv.

## Förväntad leverans

- ✓ Finns det krav på förankring av processkartor från ledning/beställare/medarbetare innan den kan fastställas? Ingår det som moment i uppdraget eller finns en förvaltare av processkartan?
- ✓ I vilken form ska kartläggningsuppdraget lämnas över (karta och/eller text, i .pdf/i verktyg)?

## Uppskattad tid för kartläggning och tidpunkt för överlämning

- ✓ Utifrån ovan - hur många timmar kräver kartläggningsuppdraget för att nå önskad leverans och under vilken tidsperiod/vilka dagar kan processkartläggning genomföras?
- ✓ Vilket datum ska leverans ske och till vem/vilka (om ngn annan än beställaren)?

Om uppdraget behöver formaliseras så kan beställningen skrivas under.

---

Beställare av uppdraget och/eller resursägare

---

Mottagare av uppdraget



PoP-metoder publiceras under licensen "Creative Commons erkännande, dela lika".  
Vid användning och vidareutveckling ange: Christiansson, M-T. (årtal) PoP-metoder:  
Riktlinje/Guide/Mall/Lathund, Version, Informatik, Karlstads universitet.