

Rapporteringsrutin

Dnr C2018/54

Rapportering av projekt inom Akademin för smart specialisering

Samarbetet mellan Karlstads universitet och Region Värmland har tagit avstamp i ett OECD-projekt 2006. Därefter har det tagit formen av avsiktsförklaringar om forsknings- och innovationssamarbeten. Eftersom samarbetena varit framgångsrika fattades 2016 beslut om att utveckla detta vidare och gemensamt bilda Akademin för smart specialisering.

De olika projekten som bedrivs inom Akademin för smart specialisering kan ha olika sammansättning av finansiärer och därmed olika krav på rapportering. Denna rapporteringsrutin har tagits fram för att sammanfatta och informera när projekten ska rapporteras till de olika finansiärerna samt till styrgruppen för samarbetet. Den ska vara ett stöd för projektledarna, projektdeltagare och ekonomer för att bidra till en enhetlig hantering av projekten inom samarbetet.

**AKADEMIN FÖR
SMART SPECIALISERING**



Avdelningschefsbeslut	Nr 1/18	Dnr.	C 2018/54	Ersätter	
Giltighet fr.o.m.	2018-01-22 Rev. 1 2019-02-01	t.o.m	tillsvidare	Handläggare	Erica Åkerberg/Anna Eriksson

PROJEKT FINANSIERADE AV REGION VÄRMLAND (RV) OCH REGIONALFONDEN (ERUF) MED TILLVÄXTVERKET (TVV) SOM FÖRVALTANDE MYNDIGHET		
AVSER PERIODEN	SISTA DAG ATT RAPPORTERA TILL FINANSIÄR (Stäm i god tid av med ekonom gällande interna tidpunkter)	Mall
1 januari – 30 juni	30 september	
1 juli – 31 december	Oktober/november - avstämning gällande eventuell extra rekvisition till Region Värmland – genomförs av GIO. 31 mars	
Underlag som ska skickas till Tillväxtverket:	☐ Ansökan om utbetalning (TVV) (TVV - Min ansökan)	TVV
	☐ a) <u>Förenklad</u> lägesrapport vid halvårsrapport ☐ b) <u>Fördjupad</u> lägesrapport vid årsrapport	TVV
	☐ Ekonomisk redovisning -Huvudbok	
Underlag som ska skickas till Region Värmland	☐ Rekvisitionsblankett	RV
	☐ a) <u>Förenklad</u> lägesrapport vid halvårsrapport ☐ b) <u>Fördjupad</u> lägesrapport vid årsrapport	TVV kan användas
	☐ Ekonomisk redovisning -Huvudbok med resultatrapport	
Underlag som ska skickas till Region Värmland och GIO	☐ Årlig sammanställning av projekt inom Akademien för smart specialisering	Kau/RV

PROJEKT FINANSIERADE ENBART AV REGION VÄRMLAND (RV) OCH KARLSTADS UNIVERSITET (KAU)		
AVSER PERIODEN	SISTA DAG ATT RAPPORTERA TILL FINANSIÄR (Stäm i god tid av med ekonom gällande interna tidpunkter)	Mall
1 januari – 30 juni	30 september	
1 juli – 31 december	31 mars	
Underlag som ska skickas till Region Värmland	☐ Rekvisitionsblankett	RV
	☐ Lägesrapport	RV
	☐ Ekonomisk redovisning -Huvudbok med resultatrapport	
Underlag som ska skickas till Region Värmland och GIO	☐ Årlig sammanställning av projekt inom Akademien för smart specialisering	Kau/RV

PROJEKT FINANSIERADE AV REGION VÄRMLAND (RV) OCH INTERREG SVERIGE – NORGE MED LÄNSSTYRELSEN I JÄMTLANDS LÄN SOM FÖRVALTANDE MYNDIGHET (MECO)		
AVSER PERIODEN	SISTA DAG ATT RAPPORTERA TILL FINANSIÄR (Stäm i god tid av med ekonom gällande interna tidpunkter)	Mall
1 mars – 31 augusti	30 september till Region Värmland 31 oktober till Interreg	
1 september – 28 februari	31 mars till Region Värmland 30 april 2019 till Interreg Oktober/november - avstämning gällande eventuell extra rekvisition till Region Värmland – genomförs av GIO.	
Underlag som ska skickas till Interreg :	☐ Ansökan om utbetalning (Interreg – Min ansökan)	Interreg
	☐ Lägesrapport/delrapport	Interreg
	☐ Ekonomisk redovisning -Huvudbok	
Underlag som ska skickas till Region Värmland	☐ Rekvisitionsblankett	RV
	☐ Lägesrapport/delrapport	Interreg kan användas
	☐ Ekonomisk redovisning -Huvudbok med resultatrapport	
Underlag som ska skickas till Region Värmland och GIO	☐ Årlig sammanställning av projekt inom Akademien för smart specialisering	Kau/RV

VIKTIGT FÖR SAMTLIGA PROJEKT OAVSETT FINANSIÄR	
I samband med att underlag skickas till Tillväxtverket, Region Värmland och Interreg ska alltid en kopia skickas till diariet för respektive fakultet samt till GIO .	HNT: diarie.hnt@kau.se
	HS: diarie.hs@kau.se
	LUN: diarie.lun@kau.se
	GIO: gio@kau.se
	Region Värmland: Region Värmland Box 1022 651 15 Karlstad
	Tillväxtverket och Interreg: Underlag laddas upp i e-tjänsten: <i>Min ansökan</i>
Länkar till respektive finansiärs rapporteringsrutiner och tillhörande mallar samt underlag för akademisamarbetet finns publicerade på Inslagets sida för Akademin för smart specialisering. Rekvirering av medel ska undertecknas av behörig firmatecknare. I enlighet med <i>Rektors delegationsordning</i> (Rb 93/16) framgår att det är dekan som undertecknar rekvirering av medel upp till 5000 000 Kr (1 Ekonomi och avtal: 1.10, sid 4). Beloppsgräns för delegation till prefekt att signera rekvirering av medel är 250 000 Kr på HS-fakulteten samt 500 000 Kr på HNT- fakulteten. Delegationsordningar bifogas ansökan om rekvirering första gången rekvirering sker. Länkar till dessa dokument finns publicerade på Inslagets sida för Akademin för smart specialisering.	

Bilagor:

- Instruktion till mall för årlig sammanställning - Akademisamarbetet
- Mall för årlig sammanställning av projekt inom Akademin för smart specialisering