

## Checklista för student placerad **utanför** [avtalskommun](#)

1. Logga in på **Min sida** och klicka på rubriken **Mina kontaktuppgifter** för att kontrollera att uppgifterna är korrekta. Uppdatera vid behov!
2. Fortsätt på **Min sida** och klicka på rubriken **För lärarstudenter**. Här hittar du namn och kontaktuppgifter till din VFU-samordnare. Ta kontakt med din VFU-samordnare i samband med att du söker VFU-kurs för nästkommande termin. Stäm av så att partnerområdet kan erbjuda dig fortsatt VFU-placering. Använd gärna info-bladet "Att vara lokal lärarutbildare" som hittas [här](#).  
Obs! Om du inte kan vara kvar i partnerområdet se punkt 5.

Kolla även av med din VFU-samordnare så att nedanstående kriterier för VFU i ditt program uppfylls:

### **Förskolläraryrket**

Alla VFU-kurser ska göras under handledning av behörig förskollärare. VFU-kursen i termin 3 ska göras mot barn i de yngre åldrarna.

### **Grundläraryrket Fk-3**

Alla VFU-kurser ska göras under handledning av behörig lärare för Fk-3. Max en VFU-kurs om 5 veckor får göras i förskoleklass.

### **Grundläraryrket Åk 4-6**

Alla VFU-kurser ska göras under handledning av behörig lärare för åk 4-6.

### **Ämnesläraryrket Gy**

Alla VFU-kurser ska göras under handledning av behörig ämneslärare.

VFU1 görs i studentens förstaämne

VFU2 görs i studentens andraämne (fyll vid behov på med VFU i förstaämnet)

VFU3 görs i både studentens första- och andraämne.

### **Kompletterande pedagogisk utbildning (KPU) och Kompletterande pedagogisk utbildning (KPU) för forskarutbildade**

Alla VFU-kurser ska göras under handledning av behörig ämneslärare motsvarande det/de ämne(n) och verksamhetsområde som studenten är antagen till programmet.

### **Yrkesläraryrket**

Alla VFU-kurser ska göras under handledning av lokal lärarutbildare som är behörig yrkeslärare motsvarande det/de ämne(n) som studenten är antagen till programmet.

3. När du har fått information om vem/vilka som ska vara din(a) **lokala lärarutbildare (LLU)** tar du kontakt för att presentera dig och stämma av kring din VFU.
4. Begär ett utdrag ur belastningsregistret. Om du som student inte kan visa upp ett giltigt registerutdrag på skolan när VFU-kursen börjar kan du nekas tillträde av förskolechef/rektor. Här finns mer info om [registerkontroll](#) inför VFU.
5. Byte av skola eller lokal lärarutbildare sker i första hand inom det egna partnerområdet och handläggs då av din VFU-samordnare. För byte av partnerområde måste du ansöka om och bli beviljad detta. Ansökan ska vara VFU-

handläggare tillhanda senast **1 maj** respektive **1 november** inför aktuell termin. Mer info och ansökningsblankett finns [här](#).

6. Gå in på [VFU-webben](#) för att ta del av VFU-guide, regler för VFU, blankett för resebidrag etc.

Uppdaterad 190220