**Inkom datum:**

**Signatur:**

**Diarienummer:** LUN

##### Ansökan om VFU i tjänsten

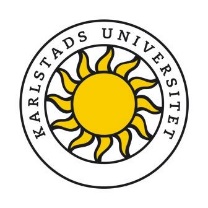
I de korta lärarprogrammen (KPU, KPF och YRK) kan en student göra **VFU i egen tjänst** under vissa förutsättningar. Följande villkor måste uppfyllas för VFU i egen tjänst:

* **relevant anställning** – studenten ska ha en för sin lärarutbildning och blivande lärarexamen relevant anställning inom skolan, inom rätt verksamhetsområde och ämnen. Skolan ska följa svensk läroplan (skolverkets kurser och svensk betygssättning). Undervisningen ska bedrivas på plats (ej distansundervisning). Tjänsten ska ha en omfattning på minst 50 %.
* **lokal lärarutbildare** – det ska finnas en lokal lärarutbildare på skolan med lärarbehörighet för det verksamhetsområde och ämne(n) som studenten är antagen till programmet med och som ansvarar för studentens VFU. Helst med handledarutbildning. Läs mer om uppdraget som lokal lärarutbildare [här](https://www.kau.se/files/2017-10/Att%20vara%20lokal%20l%C3%A4rarutbildare%20p%C3%A5%20KPU%20och%20Yrkesl%C3%A4rarprogrammet.pdf).
* **inledande planeringssamtal -** ett inledande planeringssamtal mellan rektor/VFU-samordnare, student och lokal lärarutbildare ska hållas där studenten ansvarar för att kursspecifikt VFU-dokument, [VFU-guide](https://www.kau.se/files/2017-06/VFU-guide.pdf) och [bedömningsunderlag](https://www.kau.se/lararutbildningen/vfu/om-vfu/bedomning-och-betygssattning/vfu-dokument-bedomningsunderlag) överlämnas.
* **utrymme för uppgifter i tjänsten** – studenten ska ha möjlighet att i tjänsten kunna genomföra olika didaktiska uppgifter och undersökningar som ingår i lärarutbildningen.

När studenten gör VFU i egen tjänst blir den lokala lärarutbildarens roll lite annorlunda än vid en reguljär VFU eftersom studenten och lärarutbildaren undervisar olika klasser och inte har all undervisning gemensamt. Den lokala lärarutbildaren ska fungera som ett stöd under utbildningen med **återkommande samtal under VFU-veckorna om undervisningens planering, genomförande och uppföljning.** **Lärarutbildaren ska, under minst tre tillfällen och jämnt fördelade per VFU-kurs, observera studentens lektioner och avsätta tid för längre strukturerade handledningssamtal** i anslutning till dessa. Observationerna ska dokumenteras i bedömningsunderlaget för respektive VFU-kurs.

En del av uppföljningsansvaret tas också av kursledaren eller annan universitetslärare genom uppföljning av uppgifter, VFU-rapporter och andra redovisningar. Under VFU 1 och VFU 2 bjuder kursledaren in till ett nätburet trepartssamtal (lokal lärarutbildare, student och universitetslärare). VFU-besök kan förekomma.

**VFU:n utvärderas fortlöpande av studenten och lärarutbildaren utifrån de givna målen i VFU-kursplanerna. Mot slutet av varje VFU-period görs en skriftlig summering i ett bedömningsunderlag på samma sätt som i övrig lärarutbildning.** Bedömningsunderlaget fylls i tillsammans med studenten och lokal lärarutbildare skannar och mejlar sedan in underlaget till kursledaren*.* Se kursspecifikt VFU-dokument, bedömningsunderlag och VFU-guide för mer information.

**Tjänstgöringsintyg och ansökan om VFU i tjänsten **

Fylls i, undertecknas, scannas och skickas in av rektor

**Ansökan gäller för följande termin:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sökande**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn | | Personnummer |
|  | |  |
| Adress | | |
|  | | |
| Postnr, Ort | | |
|  | | |
| Telefonnummer | E-postadress | |
| Antagen till programmet i följande ämne(n) | | |
|  | | |

**Anställning** (se villkor på första sidan)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn på skola samt kommun | | Befattning |
|  | |  |
| Anställningstid, fr.o.m. t.o.m. | Typ av anställning (tillsv. eller visstid) | |
| Anställningens omfattning  Heltid:       Deltid:       % | | |
|  | | |
| Ange vilka kurser(gy)/vilka ämnen(åk 7-9) den anställde undervisar i och i vilken omfattning för den termin som ansökan gäller: | | |
| Kurs (gy)/Ämne (7-9) Undervisningstid (min/vecka) | | |

**Lokal lärarutbildare/handledare** (se villkoren på första sidan)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn på lokal lärarutbildare/handledare | | Telefon |
|  | |  |
| E-post | | |
| Lärarbehörighet (ämne och verksamhetsområde som är relevant för studentens blivande lärarexamen) | | |
|  | | |
| Har gått handledarutbildning (ja/nej): | Om ja, vilket år? Antal poäng? | |

**Kommunens eller skolans VFU-samordnare**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Telefon |
|  |  |
| E-post | |
|  | |

**Övriga upplysningar**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**VFU-ersättning**

VFU-ersättning utgår på samma sätt som i övrig lärarutbildning (800 kr/VFU-vecka). Placering kan endast göras på skola som har F-skatt. VFU-ersättningen betalas automatiskt ut i slutet av terminen efter genomförd VFU.

|  |  |
| --- | --- |
| Skolans postadress | Utbetalningsreferens (max 20 tecken) |
|  |  |
|  |  |
| Skolans bankinformation (Fyll endast i ett av alt. Finns BG så ange det i första hand)  1) BG:       2) PG: | |
|  | |
| Organisationsnummer | F-skattsedel (finns /finns ej) |

**Arbetsgivare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn på skolhuvudman (kommun, företag, annan) | | Ort, kommun |
|  | |  |
| Rektors namn | | |
|  | | |
| E-postadress | Telefonnummer | |
| Rektor intygar härmed att villkoren för VFU i tjänst är uppfyllda samt att ifyllda uppgifter är korrekta:  Datum:       Namnteckning | | |

Fylls i, undertecknas, scannas och skickas in av rektor.

E-postadress: För KPU och KPF [vfukpu@kau.se](mailto:vfukpu@kau.se)

För YRK [vfuyrk@kau.se](mailto:vfuyrk@kau.se)

Postadress: Karlstads universitet, Lärarutbildningens kansli VFU-handläggare

651 88 Karlstad

Om den sökandes/lokala lärarutbildarens tjänst upphör eller ändras på så sätt att villkoren för VFU i tjänsten inte längre uppfylls kontakta VFU-handläggare.

För en komplett ansökan om VFU i tjänsten är handläggningstiden normalt cirka 20 arbetsdagar.

Beslut meddelas via e-post till student, rektor och VFU-samordnare.

För att påbörja VFU i tjänsten ska studenten ha fått sin ansökan beviljad.

**Beslut gällande ansökan om VFU i tjänsten:**

Studentens namn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Personnummer:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Följande kriterier är uppfyllda:

□ studenten har en för sin lärarutbildning och blivande lärarexamen relevant anställning inom skolan, inom rätt verksamhetsområde och ämnen.

□ det finns en lokal lärarutbildare på skolan med lärarbehörighet för det verksamhetsområde och ämne(n) som studenten är antagen till programmet med och som ansvarar för studentens VFU.

□ ett inledande planeringssamtal mellan rektor/VFU-samordnare, student och lokal lärarutbildare ska hållas där studenten ansvarar för att kursspecifikt VFU-dokument, [VFU-guide](https://www.kau.se/files/2017-06/VFU-guide.pdf) och [bedömningsunderlag](https://www.kau.se/lararutbildningen/vfu/om-vfu/bedomning-och-betygssattning/vfu-dokument-bedomningsunderlag) överlämnas.

□ studenten ges möjlighet att i tjänsten genomföra olika uppgifter, undersökningar m.m. kring undervisning och lärande, som ingår i lärarutbildningen

Ansökan beviljas □ För perioden: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

För fortsatt VFU i tjänst efter detta behöver ny ansökan med bilagor lämnas in till VFU-handläggare.

Ansökan avslås □

Kommentar:

Ort och datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Programledarens underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_