

## Regler i tentamenssal vid Karlstads universitet

### Den som tenderar

- ska uppvisa legitimation. Godkänd legitimation är giltigt pass, körkort och bankernas ID-kort.
- får senast komma till tentasalen/tidigast lämna tentasalen 45 minuter efter tentamens början. För att gå in i tentasalen/lämna tentasalen under tentamens gång måste tentanden ha tentamensvaktens tillstånd.
- ska följa tentamensvaktens anvisningar och sitta på den plats tentamensvakten anvisar.
- får ej kommunicera med andra tentander i tentamenssalen efter att tentamen har påbörjats och till dess alla tentander har lämnat in sin tentamen och lämnat lokalen.
- får bara ta med skrivmaterial och hjälpmedel som specificeras under rubriken hjälpmedel.
- ska placera ytterkläder, väskor och avstängda mobiltelefoner samt all övrig elektronisk utrustning (t ex smart watch, pulsmätare) enligt tentamensvaktens anvisningar och får inte medtas till skrivplatsen.
- tillhandahåller tentamensomslag, försättsblad och svarsblad av universitetet. Tentanden ska vid anonym tentamen fylla i samtliga uppgifter på försättsbladet samt på varje svarsblad. Antal inlämnade blad = Alla inlämnade svarsblad ska räknas (inkl hela tentan om svar ges i tentan) och vara märkta av studenten med anonymiseringskod (alt kurskod + personnummer vid icke anonym tenta). Räkna ej försättsbladet och ev hjälpmedel (t ex formelsamling). Detta ingår i skrivtiden och får ej kompletteras efter skrivtidens slut.
- ska lämna in tentamen inom angiven tid. Även om frågorna inte besvarats måste en s k "blank" tentamen, d v s försättsbladet komplett ifyllt, lämnas in och tentanden får inte lämna lokalen förrän 45 minuter efter tentamens början. I samband med att tentamen lämnas in ska giltig legitimation uppvisas och signering på anmälningslistan med namnunderskrift ska ske.
- får göra paus för att äta medhavd matsäck vid skrivplatsen.
- kan, enligt Högskoleregleringen, ges disciplinära åtgärder såsom varning eller avstängning om student "med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov, eller när en studieprestation annars ska bedömas". Misstanke om fusk anmäls direkt till Rektor som därefter tar ställning om ärendet ska behandlas av Disciplinnämnden.
- och uppenbart stör eller hindrar vid tentamen, kan åläggas att omedelbart avbryta tentamen och lämna tentamenssalen.
- får ej ta med universitetets svarsblad ut från lokalen, oskrivna svarsblad lämnas tillbaka, "kladdpapper" slängs på avsedd plats i salen.

### Hjälpmedel

Det är tentandens skyldighet att se till att de hjälpmedel som medtas är tillåtna. Läraren uppvisar i förväg om vilka hjälpmedel utöver penna, sudd och linjal som får användas under tentamen, t ex miniräknare, tabeller och lexikon. Tillåtna hjälpmedel kan också anges på skrivningens förstasida. När det gäller miniräknare anger läraren vilken typ av förprogrammering som accepteras och klargör om minnesenheter ska vara nollställda. Ändringar kan förekomma sent angående hjälpmedel m m. Därför gäller tentamensvaktens information som ges innan tentamens början.

## Examination hall regulations Karlstad university

### Examination candidates

- are required to show photo ID. This may be a valid passport, a driver's licence or ID issued by a bank.
- may not enter / may at the earliest leave the examination hall 45 minutes after the start of the examination. Entering and leaving the hall during the examination requires the permission of the invigilator.
- are required to follow the invigilator's instructions and to sit in the place indicated by the invigilator.
- may not communicate with other candidates after the examination has commenced, nor until all candidates have handed in their examination papers and left the hall.
- may only bring in writing implements and aids allowed under the heading "Aids".
- are required to leave coats, bags and mobile phones (switched off) and all other electronic equipment (e.g. smartwatches, heart rate monitors) where directed by the invigilator and may not take these to the desks.
- Are provided with a folder, examination cover sheet and answer sheets by the university. Students have to include the consecutive page number and the question number on each answer sheet. For anonymous examinations, candidates have to complete all required information on the cover sheet and have to include their anonymity codes (course code + assigned anonymity code) on each answer sheet. In the case of non-anonymous examinations, all required information also has to be completed on the cover sheet and candidates have to include their name, Civic registration number (personnummer), and the course code on each answer sheet. Include all sheets except this cover sheet and any permitted aids such as a formula tables. This information must be completed during the examination and may not be added when time is up.
- have to hand in their examinations within the allotted time. If no questions have been answered, a so-called blank exam (i.e. completed cover sheet) has to be handed in and the candidate is not allowed to leave the hall earlier than 45 minutes after the start of the examination. Students have to show valid ID when handing in examinations and have to sign the registration list.
- may take a break and consume the refreshments they brought at their desks.
- may be faced with disciplinary measures, in accordance with the Higher Education Ordinance, in the form of reprimands or suspension if they "by using prohibited aids or in another way attempt to mislead or deceive the examiner during an examination or when their performance is to be assessed otherwise". Suspected cheating is reported directly to the vice-chancellor who then decides whether to refer the matter to the disciplinary board.
- who clearly disrupt or interfere with the examination may be requested to immediately discontinue the examination and to leave the examination hall.
- may not remove the university's answer sheets from the examination hall. Unused sheets are returned and scrap paper is thrown into the rubbish bin in the hall.

### Aids

It is the candidate's responsibility to ensure that aids brought into the exam hall are authorised. Lecturers inform candidates ahead of the examination which aids, in addition to a pencil, eraser and ruler, may be used during the exam (e.g. calculators, tables and dictionaries). Authorised aids are also listed on the first page of the examination. Lecturers indicate which type of pre-programming are allowed for pocket calculators and also specify whether memory functions have to be reset. Late changes may be made to the allowed aids, and therefore the information provided by the invigilator before the start of the examination should be adhered to.