



Karlstads universitetsbibliotek
Publiceringsstöd

Rekommendationer för typsnitt, rubriksättning och format för publikationer inom serien Karlstad University Studies

För Word 2010-användare

Typsnitt

De typsnitt som ska användas i publikationen är Georgia och Arial.

BRÖDTEXT

- Georgia, 13 punkter
- Brödtexten bör vara marginaljusterad

FOTNOT

- Arial, 10 punkter

BILDTEXT, FIGURTEXT

- Georgia, kursiverad, 11 punkter

CITAT

- Georgia, 11 punkter med enkelt radavstånd.

Rubriksättning

- Rubrikerna bör vara vänsterställda och skrivna i gemener
- Punkt bör ej användas *efter* rubriksiffror
- En radmatning rekommenderas mellan rubrik och brödtext
- Två radmatningar rekommenderas innan ny rubrik

Rubrik 1 (Arial 15 punkter fet)

Rubrik 2 (Arial 13 punkter fet)

Rubrik 3 (Arial 13 punkter fet kursiv)

Rubrik 4 (Arial 13 punkter kursiv)

Rubrik 5 (Arial 10 punkter fet)

Observera!

Tryckeriet minskar vid tryckning ner all text till 81 procent (från A4) för att motsvara S5-format. Därav angivna rekommendationer för teckenstorlek.

Format

För att din färdigtryckta publikation ska bli stilren och lättläst krävs bland annat väl tilltagna marginaler och ett radavstånd som anpassats till brödtextens storlek.

MARGINALER

Marginalerna justerar du under menyn *Sidlayout*. Klicka på *Marginaler* – välj *Anpassade marginaler* längst ner i listan. Vi rekommenderar följande inställningar:

Vänster: 3,4 cm
Höger: 3,4 cm
Överkant: 2,8 cm
Nederkant: 3,0 cm

Detta bör ge en satsbredd på ca 65-75 tecken per rad inklusive mellanslag.

RADAVSTÅND

Vi rekommenderar avståndet 1,2 punkter.

Radavståndet justerar du under menyn *Start* och gruppen *Stycke*.

Avståndet 1,2 får du ställa in manuellt i rutan genom att välja radavstånd "Flera" och skriva in 1,2 i rutan "Vid".

PAGINERING

Vad beträffar sidnummer bör dessa placeras centrerat, nederst på sidan.

Gå in under menyn *Infoga* och gruppen *Sidhuvud/sidfot* och klicka på *Sidnummer*.