



LEDNINGSKANSLIET

2013-06-19

Dnr C2013/351

Policy för studentkonton vid Karlstads universitet

Syfte

Policyns syfte är att klargöra de styrande principerna och definitionerna som gäller för studenternas digitala identitet, studentkontot. Policyn är framtagen i enlighet med *Tillåten användning/etiska regler för SUNET* (<http://www.sunet.se/Om-sunet/Policyfragor/Tillaten-anvandning.html>).

Policyn har arbetats fram av Ledningskansliet. Synpunkter har inhämtats från IT-avdelningen och Studentcentrum.

Beslut	RB 78/13	Dnr.	C2013/351	Ersätter	C2011/279
Giltighet fr.o.m.	2013-06-19	t.o.m.	tillsvidare	Handläggare	Claes Asker

Policy för studentkonton vid Karlstads universitet

Samtliga studenter vid Karlstads universitet ska inför första kursstarten tilldelas en digital identitet, ett studentkonto. Kontot ger möjlighet till studenten att under sin studietid använda olika digitala tjänster på universitetet. Kontot kommer att bevaras även då studenten avslutat sina studier, men ger då tillgång till ett begränsat antal tjänster.

Förberedelse av studentkonto

Studentkonto förbereds för alla studenter som sökt och antagits till studier vid universitetet och sker så snart det är tekniskt möjligt. Olika metoder för förberedelse används beroende av hur antagningen gått till; nationell antagning via Universitets- och högskolerådet (UHR), lokal reservantagning eller manuell antagning. Studentkonto kan därför förberedas vid olika tidpunkter beroende av antagningsprocessen.

Aktivering och uthämtning av studentkonto

Studentkontot genereras och aktiveras i samband med att studenten hämtar ut det och det kan ske på två sätt:

- Studenter vars antagningsuppgifter kommit från UHR till universitetet kan hämta ut konto via självbetjäningstjänsten *Hämta konto* (<http://www.kau.se/hamtakonto>).
- Studenter som av någon anledning inte kan hämta ut studentkonto via självbetjäningstjänsten kan vända sig till universitetets Välkomstcenter (<http://www.kau.se/valkomstcenter>).

Användarnamn

Kontonamn för studentkonton har normalt formen *ffffeeexxx* där *ffff* och *eee* är de fyra första bokstäverna i för- respektive efternamn för det namn som finns registrerat på studenten i Ladok. *xxx* är ett löpnummer som används för att undvika dubletter. Avvikelser kan förekomma om exempelvis delar av namnet är kortare än fyra bokstäver.

Lösenord

Lösenordet för studentkontot ska ha en bra säkerhetsgrad. Det innebär att vissa regler för lösenordets uppbyggnad måste följas:

- Har minst 8 tecken.
- Är en blandning av versaler, gemener, siffror och specialtecken.
- Får inte bestå av tangenter som sitter i grupp.
- Får inte anknyta till personens namn eller födelsedatum.
- Är unikt, alltså inte detsamma som används för IT-tjänster utanför universitetet (så som Facebook, Google etc)

När studenten aktiverar sitt studentkonto genereras ett slumpmässigt lösenord som följer reglerna. Studenten kan själv ändra lösenordet i inloggningstjänsten CAS (<http://cas.kau.se>).

Reglerna för lösenordets uppbyggnad kan när som helst ändras av universitetet om det av säkerhetsskäl anses nödvändigt.

Export av kontouppgifter till andra system

Export av kontouppgifter kan ske till olika system inom universitetet som inte är direkt anslutna till studentkonto. Dessa system kan ha egna behörighetsmetoder vilket innebär att lösenord inte synkroniseras. Export kan även ske till externa system inom ramen för samarbeten inom högskolesektorn.

Uppdatering av kontouppgifter

Universitetet uppdaterar dagligen studentkontot med förändringar som sker i Ladok. Det gäller ändringar av namn och e-postadress och byte av personnummer. Om en student avlider flyttas kontot till en inaktiv del av kontostrukturen och kontot kan inte användas längre.

Rättigheter och skyldigheter

Studenten äger under hela studietiden rätten till sitt studentkonto och rätten att använda de tjänster och system som studentkontot ger tillgång till. Studentkontot är personligt och får endast användas av kontoinnehavaren. Det innebär att varken användarnamn eller lösenord får lånas ut till annan person.

Universitet har skyldighet att informera studenterna när förändringar görs som påverkar deras möjlighet att använda studentkontot.

Efter studietiden

Ett år efter senaste registrerade terminen ändrar studentkontot status från *student* till *alumn*. Därmed spärras möjligheten att komma åt IT-tjänster med studentkontot, med undantag för *Min sida*, som fortsatt är öppen för åtkomst. Det innebär att studenten kommer åt sina resultat i Ladok, kan ta ut verifierbart intyg samt ansöka om examensbevis även efter studietiden.

Eftersom kontot fortsatt finns kvar säkerställs att användarnamn inte återanvänds.