

# Författarinstruktion

**Bidrag till tidskriften insändes elektroniskt till [aoa@kau.se](mailto:aoa@kau.se). I och med att du skickar in manus till tidskriften godkänner du att det accepterade manuset även publiceras elektroniskt.**

Manuset får inte vara tidigare publicerat eller tillgängligt på Internet. Inte heller får manuset samtidigt vara insänt till någon annan tidskrift.

Manuset ska omfatta 5 000 – 7 000 ord (maximalt) inklusive abstrakt och referenslista. Manuset ska vara sidnumrerat. Första sidan ska innehålla endast titel på artikeln, namn på författare, postadress, e-post och telefon, författarpresentation samt not om eventuell finansiär. Författarnamn får i övrigt inte framgå av manussidorna.

Vi tar gärna emot inlägg där syftet är att skapa debatt liksom kommentarer till publicerade artiklar. I debattinlägg betonar vi vikten av tydliggjorda ståndpunkter i relation till andras och att texten är formulerad på ett sådant sätt att debatten kan fortsätta. Ett debattinlägg är en kanal för att föra fram en åsikt och kan därmed med fördel vara provocerande. Omfattning: maximalt 2 500 ord inklusive ingress och referenser. En kort, informativ och välstrukturerad text rekommenderas. För debattinlägg görs ingen peer review utan här granskar redaktörerna texten.

Accepterat manus skickas i en enda fil (Wordfil) med e-post till [aoa@kau.se](mailto:aoa@kau.se).

Recensioner av böcker och avhandlingar insänds elektroniskt till [gunnar.gillberg@socav.gu.se](mailto:gunnar.gillberg@socav.gu.se). En recension får inte överstiga 2 000 ord inklusive eventuell referenslista. Det finns även en möjlighet att skriva en kortare anmälan av en bok, högst 200 ord, som ska formuleras som ett tips till läsarna med en kort motivation. Beträffande stilregler, referenslista och rubriknivåer, se författarinstruktionen.

## STILREGLER

- Artikelns titel får innehålla högst 60 tecken inklusive mellanslag.
- Skriv en kort författarpresentation på högst 20 ord på manusets första sida (endast namn, titel, arbetsplats och din e-postadress, exempel: XY, fil dr, Arbetsvetenskap, Karlstads universitet, [xy@kau.se](mailto:xy@kau.se)).
- Ange eventuella forskningsfinansiärer i en särskild not på första sidan.
- Skriv ett abstrakt på högst 100 ord under manustiteln på manusets andra sida.
- Ange 3–5 nyckelord på svenska i bokstavsordning efter abstraktet.

- Låt manustexten börja direkt efter nyckelorden utan någon underrubrik. Börja inte texten med ett citat.
- Underrubriker ska vara korta, inte numrerade och med högst tre rubriknivåer inklusive artikelrubriken. Använd gärna Words standardmall med Normal (för brödtext), Rubrik 1 (för artikelns titel), Rubrik 2 och Rubrik 3.
- Om tabeller och figurer används ska referens alltid anges i texten. Använd kursiv stil: ”Som framgår av *tabell 3* har ...”
- Bilder, diagram o dyl i färg måste kunna återges med god kontrast i det svartvita trycket.
- Texter i figurer och diagram måste vara tillräckligt stora för att kunna vara läsbara vid förminskning till tidskriftens format.
- Undvik linjer/rutor i tabeller, använd hellre blankrader för tydlighet.
- Använd kommatecken som decimalavskiljare.
- Sätt in figurer, tabeller etc i texten där de ska vara. Skicka även separata JPEG-filer för bilder.
- Vid årtalsperioder över sekelskiftet ska hela årtal skrivas ut, annars inte: 1862–67, 1902–13, men 1998–2008.
- Använd inte %-tecken i löpande text utan skriv ut ordet procent.
- Skriv ut alla förkortningar (till exempel, jämför, och så vidare ...).
- Använd parentes vid referenser i texten: ”Åberg (2007) menar ...”, ”andra anser (se till exempel Randle & Svensson 2007) att ...”.
- Korta citat skrivs med citattecken i löpande text, längre citat skrivs som blockcitat.
- Översätt utländska citat till svenska.
- Ange sidnummer för citat, även för egna översättningar (= sidnr för originaltexten).
- Skriv ut alla sidhänvisningar: s 244–245, s 13.

## REFERENSLISTA (EXEMPEL)

Om det är fler än två författare, ange den första författarens namn och m fl i den löpande texten. I referenslistan ska alla författarnamn skrivas ut. Använd inte punkt efter initial eller &-tecken mellan namnen i referenslistan.

### Tidskriftsartiklar

Randle B, Svensson L (2007): Teamwork och omstrukturering – självexploatering eller empowerment? *Arbetsmarknad & Arbetsliv*, 13(1)11–28.

### Böcker (obs ange förlagsort, inte tryckort)

Furåker B (2005): *Sociological perspectives on labor markets*. Basingstoke: Palgrave Macmillan.

**Avhandlingar**

Åberg A (2007): *Tjänstemötet. Interaktionens kommersiella, byråkratiska och sociala logik*. Doktorsavhandling, Karlstad University Studies. Karlstad: Karlstads universitet.

**Samlingsverk**

Bergman A (2006): Segregated integration. I: Gonäs L, Karlsson JC (red): *Gender segregation. Divisions of work in post-industrial welfare states* (s 47–64). Aldershot: Ashgate.

**Propositioner, betänkanden, lagar**

Regeringens proposition (2007/08:118): *En effektivare arbetslöshetsförsäkring*.

SOU 2008:32: *Avskaffande av revisionsplikten för småföretag*.

SFS 2003:460: *Lag om etikprövning av forskning som avser människor*.

**Statistiska källor**

AMS: *Arbetsmarknadsstatistik*, olika nummer.

**Uppsatser, forskningsrapporter, stenciler, meddelanden, med mera**

Erixon L (1990): Produktivhetsproblemet. Stencil. Stockholm: Produktivhetsdelegationen.

**Elektroniska referenser**

Arbetsmarknad & Arbetsliv (2016): Författarinstruktioner. <http://www.kau.se/arbetsmarknad-arbetsliv/forfattarinstruktioner>, hämtad 2016-02-25.