



# Antagningsordning för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Karlstads universitet

**Del 1: Grundnivå och avancerad nivå**

**Del 2: Forskarnivå**

**Del 1: Grundnivå och avancerad nivå**

## Antagningsordning för Karlstads universitet

Universitetsstyrelsen ska enligt högskoleförordningen 6 kap. 3 § besluta om en så kallad antagningsordning. I denna ska anges de föreskrifter som universitetet tillämpar vid antagning till grundläggande högskoleutbildning. Det berör anmälan, behörighet och urval samt hur antagningsbeslut fattas och hur dessa kan överklagas.

Förslag till antagningsordning tas fram av personal på avdelningen Studentcentrum och förankras i organisationen genom universitetets Studenträttsliga råd, innan den läggs fram till universitetets styrelse. Revidering av antagningsordning sker när så är påkallat, med hänsyn tagen till förändringar av rutiner och regelverk inom och utom universitetet.

Reviderad inför höstterminen 2016. Fastställd av universitetets styrelse 2016-06-08.

### Innehållsförteckning, del 1

|   |    |
|---|----|
| 1. Gemensamma bestämmelser.....               | 2  |
| 2. Anmälan .....                              | 2  |
| 3. Behörighet .....                           | 3  |
| 4. Urval.....                                 | 6  |
| 5. Urval grundnivå.....                       | 9  |
| 6. Urval avancerad nivå.....                  | 10 |
| 7. Antagning .....                            | 11 |
| 8. Särskilda hjälpmedel.....                  | 12 |
| 9. Studiestart och anstånd .....              | 12 |
| 10. Studieuppehåll.....                       | 13 |
| 11. Studieavbrott.....                        | 14 |
| 12. Beslut i antagningsfrågor .....           | 14 |
| 13. Överklagande av beslut om antagning ..... | 14 |

|                   |                         |        |             |             |                           |
|-------------------|-------------------------|--------|-------------|-------------|---------------------------|
| Beslut            | US 13/16,<br>2016-06-08 | Dnr.   | C2016/309   | Ersätter    | C2015/170                 |
| Giltighet fr.o.m. | HT 2016                 | t.o.m. | tillsvidare | Handläggare | Linda Strand-<br>Lundberg |

## 1. Gemensamma bestämmelser

Regeringen fastställer de grundläggande regler, som återfinns i högskoleförordningen 7 kap. Universitetskanslersämbetet (UK-ämbetet) samt Universitets- och högskolerådet (UHR) fastställer på regeringens uppdrag vissa föreskrifter för hela högskolan. Karlstads universitet utfärdar ytterligare regler av lokal karaktär. I den mån ytterligare regler är nödvändiga, beslutas dessa av rektor.

I samarbete mellan UHR och landets högskolor utarbetas Bedömningshandböcker, dels för allmänna frågor och svensk förutbildning, dels för utländsk gymnasial förutbildning, dels akademisk utbildning. I dessa finns anvisningar som syftar till en likvärdig bedömning av sökande till landets högskolor beträffande behörighet och urval.

Bedömningshandböcker utgör bilaga till fastställd antagningsordning. Bedömningshandboken för antagning till högskoleutbildning, svenska gymnasimeriter samt Bedömningshandboken för utländska gymnasimeriter finns tillgängliga på universitetets hemsida.

### Avgifter

Anmälning- och studieavgifter tas ut av så kallade tredjelandsmedborgare, det vill säga en person som vid tidpunkten för anmälan inte är medborgare i en stat som omfattas av avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsområdet EES eller i Schweiz. Anmälningavgifter hanteras av UHR. Studieavgifter beslutas av och hanteras av universitetet. Närmare uppgifter om vilka som ska betala dessa avgifter regleras i Förordning (2010:543) om anmälning-avgift och studieavgift vid universitet och högskolor.

## 2. Anmälan

### Anmälan till program och kurser

Anmälan till såväl kurser som program sker via webbanmälan till [www.antagning.se](http://www.antagning.se) eller via brev till den för alla högskolor gemensamma adressen (aktuell adress finns publicerad på [www.antagning.se](http://www.antagning.se)). Sökande med sekretessmarkerade personuppgifter, med fullt sekretesskydd anmäler sig alltid via sekretessblankett som återfinns på [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Lokal antagning kan förekomma och anmälan skickas då direkt till Karlstads universitet.

Karlstads universitet följer de rekommendationer om anmälningstider från läsåret 2012/13 och framåt som fastställts av Sveriges Universitets- och Högskoleförbund, (SUHF) REK 2011:5. Webbanmälan öppnar normalt en månad före sista anmälningssdag för utbildning som kan sökas via webben på [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Där anges vilka datum anmälan ska vara inkommen för de olika antagningsomgångarna, för att räknas som inkommen i tid.

### Sen anmälan

Sena anmälningar behandlas efter anmälningar som inkommit i tid. Någon meritvärdering sker inte. Rangordning av sena behöriga sökande utgår i stället ifrån det datum då anmälan inkommit eller blivit komplett.

### Komplettering

Sökande kan komplettera sin anmälan med pågående behörighetsgivande utbildning inför antagningsomgångar som avser höst- och vårtermin. I de fall komplettering tillåts finns information om senaste datum på [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Sent inkomna kompletteringar beaktas inte. För att en sen komplettering ska medföra en sen anmälan till tidigare struket alternativ måste studenten själv påtala detta.

### 3. Behörighet

#### Behörighetskrav

För antagning krävs att den sökande uppfyller dels grundläggande behörighet, dels särskild behörighet. Behörighetskraven ska framgå av utbildningsplaner respektive kursplaner. Ändring av behörighetskrav ska informeras om i så god tid, att sökande kan planera sina högskolestudier på sikt.

Undantag från uppställda behörighetskrav beviljas endast om den sökande bedöms ha förutsättningar att ändå tillgodogöra sig utbildningen.

I samband med antagning görs ingen prövning om de meriter som ligger till grund för behörighet till viss utbildning även kan tillgodoräknas inom examen.

#### Behörighet till utbildning på grundnivå för nybörjare

Kraven för grundläggande behörighet till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare i högskolan har fastställts av regeringen och framgår av högskoleförordningen 7 kap. 5-6 §§.

Riktlinjer för särskild behörighet är fastställda i högskoleförordningen 7 kap. 8-11 §§. Utifrån dessa har Högskoleverket (numera Universitets- och högskolerådet, UHR) fastställt ett antal så kallade områdesbehörigheter. Dessa områdesbehörigheter ska gälla för utbildningar som vänder sig till nybörjare i högskolan. UHR har beslutat, vilka områdesbehörigheter som ska gälla för de utbildningar som leder fram till så kallad yrkesexamen. Högskolan kan själv besluta om undantag från visst krav inom en områdesbehörighet. Ett sådant undantag avser alltid ett lägre krav än vad som anges i respektive områdesbehörighet.

Om en fakultet vill ställa ett högre krav på särskild behörighet än vad aktuell områdesbehörighet anger, ska ansökan om detta lämnas via Rektor till Universitets- och högskolerådet. För Karlstads universitet har UHR fattat sådant beslut för utbildningar inom musik och dans. Se Särskilda prov, sidorna 7-8.

För övriga utbildningar, kurser och program, som kan leda till en generell examen, fastställer universitetet själv vilka områdesbehörigheter som ska tillämpas och de ska framgå av kursplaner och utbildningsplaner.

#### Behörighet till utbildning på grundnivå för andra än nybörjare

Krav för grundläggande behörighet på grundnivå framgår av högskoleförordningen 7 kap. 24 § och kriterier för krav om särskild behörighet för andra än nybörjare i högskolan anges i 7 kap. 25 §.

#### Behörighet till utbildning på avancerad nivå

Kraven för grundläggande och särskild behörighet till utbildningsprogram på avancerad nivå framgår av högskoleförordningen 7 kap. 28-31 §.

- För grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram på avancerad nivå som leder till generell eller konstnärlig examen, krävs examen på grundnivå som omfattar minst 180 hp eller motsvarande utländsk examen, svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller annan omständighet som ger förutsättning att klara utbildningen.

- Grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram på avancerad nivå som leder till yrkesexamen, som kräver viss legitimation eller viss tidigare examen, har den som har sådan legitimation eller har avlagt angiven examen.
- Grundläggande behörighet till kurser på avancerad nivå har den som genomgått utbildning på grundnivå eller har förutsättning att tillgodogöra sig utbildningen genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller annan omständighet.

### **Behörighet internationella sökande**

Förutom slutbetyg från gymnasium i hemlandet, som där ger den sökande behörighet till studier på högskolenivå, gäller, att sökande med danska, färöiska, isländska eller norska som modersmål uppfyller krav på svenska för grundläggande behörighet genom motsvarande betyg i sitt modersmål. Sökande med finska som modersmål som har haft svenska som ämne i finskt gymnasium eller motsvarande finsk skolform under 3 år eller mer anses ha de kunskaper i svenska som behövs.

Behörighetskrav för utomnordiska sökande:

1. Slutbetyg från gymnasium i hemlandet, som där ger den sökande behörighet till högre studier och
2. Betyg/intyg om utbildning som utgör särskilt behörighetskrav på sökt utbildning och
3. Dokumenterad kunskap i engelska och matematik:

För engelska gäller

- betyget godkänt i engelska A/engelska 6 eller
- godkänt resultat från något av de test som universiteten och högskolorna godtar (TOEFL, First Certificate in English från Cambridge/Oxford, IELTS, Certificate in First English eller Lower Certificate in English), eller motsvarande

För matematik gäller

- att den som gått ut gymnasiet 2010 eller senare också måste visa kunskaper som motsvarar matematik kurs A/matematik 1a, b eller c.

4. För sökande till utbildning som ges på svenska krävs:

- betyget godkänt i svenska/svenska som andraspråk kurs B/svenska 3 eller
- godkänt resultat på Test i svenska för universitets- och högskolestudier (TISUS) eller preparandutbildning vid någon högskola eller motsvarande

Bland sökande från utomnordiska länder prioriteras sådana som söker via universitet med vilka utbytesavtal har slutits, så kallade exchange students. Utbildningar för internationella sökande finns presenterade på [www.kau.se/en](http://www.kau.se/en), Courses and Programmes in English.

### **Reell kompetens**

Kraven för behörighet till högskolestudier anges ofta i termer av program, kurser och ämnen från gymnasieskola eller högskola. För den som saknar formell behörighet kan Karlstads universitet värdera och behörighetsvalidera andra relevanta kunskaper och erfarenheter, enligt Högskoleförordningen 7 kap. 5§ punkt 5 och 8§ stycke 4. Syftet är att på detta sätt bedöma om den samlade kompetensen ger förutsättningar att klara av sökt utbildning. *Blankett för prövning av reell kompetens och undantag* finns på [www.antagning.se](http://www.antagning.se) och skickas in till där angiven adress i samband med anmälan. Sent inkomna ansökningar bedöms i mån av tid. Ett personligt brev som utförligt och systematiskt beskriver kunskaper och erfarenheter, hur de inhämtats och varför den sökande anser att dessa kunskaper gör det möjligt att tillgodogöra

sig utbildningen bifogas,

liksom handlingar som styrker dessa uppgifter såsom intyg, betyg och/eller bedömningar från andra personer.

Sökande som styrker godkända kunskaper i Svenska eller Svenska som andraspråk kurs A och B eller kurs 1, 2 och 3, Engelska B eller 5 och 6, Matematik A eller 1a, b eller c och Samhällskunskap A eller 1b eller 1a1 och 1a2 samt har arbetat under minst tre år på lägst halvtid efter det att gymnasieskolan normalt skulle ha lämnats (vid 19 års ålder), anses vid Karlstads universitet uppfylla kravet om grundläggande behörighet i enlighet med regelverket om så kallad reell kompetens; fastställd av Sveriges Universitets- och Högskoleförbund, (SUHF) REK 2009:2, (fastställd 2009-06-17, reviderad 2012-06-05).

Chefen för Studentcentrum beslutar, utifrån bifogade handlingar om sökande anses ha styrkt den reella kompetens som är nödvändig för att klara av sökt utbildning.

#### 4. Urval

Antalet platser på utbildning vid Karlstads universitet ska så långt möjligt vara tillräckligt för att alla behöriga sökande ska kunna antas. När det kan förutses att plats inte kommer att finnas för alla behöriga sökande, måste urval tillämpas. Karlstads universitet beslutar om vilka urvalsförfaranden varje utbildning ska ha utifrån högskoleförordningen och de föreskrifter som UHR har fastställt. Regeringen har fastställt riktlinjer för hur detta får ske. Följande urvalsgrunder får användas: betyg, högskoleprov, andra särskilda prov, tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet samt särskilda skäl som den sökande åberopar.

##### Urvalsgrupper

- BI – sökande med svenska eller utländska gymnasiebetyg utan kompletteringar, meritvärde 0-22,50
- Blex – urvalsgrupp som används under åren 2014-2017 för sökande med gymnasieexamen enligt de läroplaner som infördes 2011 inom gymnasieskolan och 2012 inom vuxenutbildningen, utan kompletteringar. Sökande i urvalsgrupper konkurrerar dessutom i urvalsgrupp BI. Meritvärde 9,00–22,50
- BII – sökande med betyg från svenskt eller utländskt gymnasium som kompletterat för behörighet, meritvärde 0-22,50
- BF – intyg från folkhögskola, meritvärde 1-4
- HP – resultat från högskoleprov, meritvärde 0,05-2,00
- AP – akademiska poäng (7,5 – 225 hp), högskolepoäng för avslutade kurser från tidigare högskolestudier på grund och avancerad nivå.
- HS - högskolepoäng, totalt antal på grund och avancerad nivå.
- PR – programförtur
- DA – direktantagning för alternativt urval, anstånd med studiestart, särskilda skäl, mm
- L – Lärarkategori
- PG – platsgaranti
- K – kursspecifik förtur
- ÖS – övriga sökande, vilka uppfyller behörighetskraven men saknar meriter för placering i någon annan urvalsgrupp
- SA – sen behörig anmälan som behandlas före första urvalet, rangordning efter ankomstdatum
- EA – sökande efter andra urval, rangordning efter ankomstdatum för anmälan

Nordisk och utomnordisk högskoleutbildning, som har godtagbar standard, enligt HSVFS 1996:8), meritvärderas.

För utomnordisk högskoleutbildning gäller för att meritvärdering ska kunna äga rum, att den sökande ska ha tillhandahållit fullgod information om studiernas omfattning och längd. Utlåtande från behörig svensk myndighet, som UHR eller tidigare Verket för Högskoleservice (VHS) betraktas som sådan information.

Meritvärdering av utländsk akademisk utbildning utförs normalt inte under antagningsprocessens gång. Om sådan bedömning ändå äger rum, innebär den inte, att beslut om tillgodoräknande har fattats. Bedömningen är inte bindande för lärosätet avseende innehåll eller omfattning vid eventuell ansökan om tillgodoräknande.

Antalet högskolepoäng som medräknas baseras på godkända poäng vid sista anmälningdag.

Utbildning som erhållits som utbildning av preparandkaraktär (basår, bastermin, uppdragsutbildning, samt preparandkurser som inte kan ingå i en examen) medräknas inte.

### **Urval vid lika meriter**

Enligt högskoleförordningen 7 kap. 12 § får vid i övrigt likvärdiga meriter urval göras ”genom prov eller intervjuer eller lottning.”

Karlstads universitet tillämpar högskoleprov som skiljekriterium på likvärdiga meriter vid betygsurval. Därefter tillämpas lottning.

### **Platsgaranti**

Karlstads universitet tillämpar för vissa kurser så kallad platsgaranti, vilket innebär att den sökande endast behöver anmäla sig i föreskriven tid för att vara garanterad plats till kurs. Platsgaranti tillämpas där det är möjligt med hänsyn till erfarenheter av tidigare söktryck. Platsgarantin förutsätter anmälan senast sista anmälningdag och behörighet, samt att antagning inte skett till högre prioriterat sökalternativ och att man för övrigt har fullföljt sin anmälan med eventuellt svarskrav.

### **Alternativt urval**

Till högst en tredjedel av platser som vänder sig till nybörjare ges högskolan enligt högskoleförordningen 7 kap. 23 § möjlighet att tillämpa av högskolan bestämda urvalsgrunder, så kallat alternativt urval, vid sidan om gymnasiebetyg och högskoleprovsresultat.

Nybörjare i högskolan utgör samtliga sökande till utbildning, där den särskilda behörigheten inte avser krav på kunskaper från tidigare högskoleutbildning. I fråga om sådan utbildning får en högskola bestämma urvalsgrunder, som består av andra särskilda prov än högskoleprovet, kunskaper, arbetslivserfarenhet eller annan erfarenhet som är särskilt värdefull för den sökta utbildningen och andra för utbildningen sakliga omständigheter.

Syftet med det alternativa urvalet ska vara att bredda rekryteringen ur ett socialt och/eller etniskt perspektiv. Alternativt urval används inom följande områden:

- Karlstads universitet bedriver högskoleförberedande utbildning som omfattar ett läsår bestående av högskolestudier på halvtid och kompletterande studier på gymnasial nivå på halvtid, i formen av ett så kallat Collegeår.

- a. Sökande, som antagits till Collegeårets gymnasiala del vid de vuxenutbildningar och folkhögskolor som Karlstads universitet samverkar med, antas till en kurs om 30 hp som universitetet deltar med i denna utbildning.
  - b. För studenter som går Collegeåret reserveras ett begränsat antal platser på vissa kurser och program. För att komma ifråga för en av dessa garanterade platser, måste studenten dels uppfylla behörighetskraven, dels ha fullföljt båda delarna av Collegeåret, dvs. både den del som ges av universitetet och den del som ges av folkhögskolan/vuxenutbildningen. Antalet platser till vissa utbildningsprogram kan vara begränsat. Om urval måste tillämpas, sker det utifrån den sökandes betyg och/eller högskoleprov.
- Sökande som bedömts behöriga med stöd av reell kompetens och som därför eventuellt har begränsad möjlighet att konkurrera i det ordinarie urvalet kan provas för antagning inom ramen för alternativt urval. Dessa sökande ska dock i första hand rekommenderas att genomföra högskoleprov för att med sitt provresultat konkurrera om utbildningsplats.
  - Sökande som på grund av diagnostiserad funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet inte genomfört högskoleprov kan komma i fråga för antagning genom att åberopa möjligheten till alternativt urval samt styrka sin ansökan med handlingar som bekräftar detta förhållande. En bedömning görs utifrån den sökandes samtliga meriter och kompetenser med hänsyn till den sökandes förutsättningar att klara av sökt utbildning. Den sökandes meritvärde får inte skilja sig markant från vad som normalt krävs för att antas.

Om andra utbildningar skall omfattas av så kallat alternativt urval, fattas beslut av rektor. Se även Individuell prövning, sidan 8.

### **Särskilda prov**

UHR kan medge, att särskilda prov får användas som behörighetsgrund och/eller urvalskriterium. Vid antagning till utbildning som leder till konstnärlig examen får högskolorna fördela samtliga platser på grundval av särskilda prov, vilket framgår av högskoleförordningen 7 kap. 14 §. Vid Karlstads universitet tillämpas sådana särskilda prov för behörighet och urval till vissa program och kurser inom ämnena musik respektive dans efter beslut från tidigare Högskoleverket, Dnr C 2011/45 och C 2012/125 och Universitets- och högskolerådet, dnr C2014/80 samt C2015/842.

Innehåll i och utformning av färdighetsproven till musiklärarprogrammet beslutas av den ”nationella provgruppen”, som består av provansvariga från landets sex musikhögskolor. Proven är anpassade för respektive utbildningsprogramms krav på bedömningsgrunder.

Ansvarig för färdighetsprovets genomförande är en därtill utsedd lärare. Prov bedöms av en jury bestående av lärare vid musikhögskolan och/eller andra av musikhögskolan utsedda personer. En studentrepresentant ska beredas möjlighet att delta i juryarbetet. En provjury ska bestå av tre eller fyra ledamöter.

Färdighetsprov i sin helhet bedöms med vitsorden Godkänt eller Underkänt.

Färdighetsprov för behörighet till Konstnärlig kandidat, musiker består av ett huvudinstrumentprov och ett skriftligt musikteoretiskt prov. Vid huvudinstrumentsprovet spelar den



sökande upp enligt repertoarlistan för sitt huvudinstrument. I det musikteoretiska färdighetsprovet ingår följande moment: gehörslära, satslära och musiklära. För sökande med godkänt behörighetsprov genomförs en andra provomgång för att rangordna behöriga studenter för respektive instrument. Provomgång 2 består av ytterligare ett huvudinstrumentsprov.

Färdighetsprov för antagning till Dans 60, samt danspedagogprogrammet består av två delar: delprov 1 för behörighet och delprov 2 för urval. Det delprov som berör den särskilda behörigheten är uppdelat i ett dansprov och ett danspedagogiskt prov. De som godkänts på behörighetsprovet går vidare till urvalsprov, vilket består av dansprov och intervju. Sökandes dansprov bedöms utifrån en fyrgradig skala. Intervjun används som skiljekriterium vid lika meriter. Färdighetsproven avser att bedöma den sökandes problemlösningsförmåga, samarbetsförmåga, instrueringsförmåga, kommunikationsförmåga och kunskap i och om valt material.

Bedömargruppen avseende färdighetsprov i dans består av danslärare med allmän dansdidaktisk kompetens samt konstnärlig och didaktisk kompetens specifikt i de dansgenrer som bedöms. I bedömningsgruppen medverkar även studentrepresentanter för att övervaka bedömningsprocessens rättssäkerhet ur ett studentperspektiv.

### **Individuell prövning**

En högskola får i enstaka fall göra avsteg från de urvalsgrunder som anges i högskoleförordningen 7 kap. 16 § och 27 §. Detta får ske endast om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt övriga urvalsgrunder och om den sökande genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen.

För individuell prövning gäller vid Karlstads universitet att den sökande själv lämnar skriftlig ansökan om sådan prövning som bifogas anmälan. Sena ansökningar behandlas i mån av tid. De grunder den sökande vill anföra ska styrkas med relevanta intyg. Vid prövningen görs en helhetsbedömning av den sökandes meriter (gymnasiebetyg, annan utbildning, högskoleprovsresultat, arbetslivserfarenhet) och andra omständigheter som åberopas av den sökande. En sådan annan omständighet kan vara funktionshinder. Skälen prövas individuellt och chefen för Studentcentrum beslutar.

## **5. Urval grundnivå**

### **Utbildningsprogram**

Huvudregeln enligt högskoleförordningen 7 kap. 13 § är, att platsfördelning vid urval till utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare ska vara minst en tredjedel på grundval av betyg och minst en tredjedel på grundval av resultat från högskoleprovet. Alternativt urval kan tillämpas till högst en tredjedel av antalet platser. Se Alternativt urval sidan 6.

Vid Karlstads universitet fördelas platser för nybörjare på program med 60 procent på betygsurvalet och 40 procent på högskoleprovsresultat.

För Socionomprogrammet tillämpas 50 procent på betygsurvalet och 50 procent på högskoleprovsurvalet i en strävan att nå sökande med erfarenheter utanför gymnasieskolan.

För Musiklärarprogrammet baseras urvalet på sökandes sammanlagda poängtal i det lokala provet (L-prov).

För Danspedagogprogrammet baseras urvalet på sökandes poäng i delprov 2.

### **Kurser inom program**

Följande urvalsgrupper används för sökande inom utbildningsprogram:

- Programförtur, PR
- Akademiska poäng för kurser som börjar inom nivån 1-90 hp, AP

Student på utbildningsprogram har förtur till de kurser som söks i tid inom respektive program och som motsvarar heltidsstudier. På så kallade valfria terminer, väljer studenten i regel bland universitetets alla kurser. Huvudregeln är att programstudenter ska beredas plats där det är möjligt med hänsyn till tillgängliga platser och ekonomiska resurser.

### **Fristående kurser**

- Kurser som börjar inom nivån 1-30 hp:
  - 33 procent – akademiska poäng AP
  - 33 procent – betyg B
  - 34 procent – resultat från högskoleprov HP
- Kurser som börjar inom nivån 31-90 hp:
  - akademiska poäng AP
  - övriga sökande som inte har några akademiska poäng ÖS
- Alternativt urval kan användas till maximalt en tredjedel av platserna, se Alternativt urval, sidan 6-7.

## **6. Urval avancerad nivå**

När urval till utbildning på avancerad nivå är nödvändigt, sker urvalet utifrån något av nedanstående kriterier.

### **Utbildningsprogram**

- högskolepoäng, totalt antal, HS
- högskolepoäng utöver den grundexamen som krävs för behörighet, HS
- högskolepoäng, antal högskolepoäng utöver den yrkesexamen eller högskoleexamen som utgör särskild behörighet, HS
- viss målgrupp kan ges förtur, K
- alternativt urval, DA

### **Kurser inom program**

- programförtur, PR
- högskolepoäng, totalt antal, HS

### **Fristående kurser**

- högskolepoäng, totalt antal, HS
- viss målgrupp kan ges förtur, K
- alternativt urval, DA

## 7. Antagning

### Antagningsbesked

Besked om antagning tillhandahålls via [www.antagning.se](http://www.antagning.se). Antagningsbesked via vanlig post skickas endast till sökande som anmält sig via brev, som saknar e-postadress eller som har valt vanlig post som kommunikationssätt och skickas då till folkbokföringsadress eller annan tillfällig adress som den sökande uppgett vid anmälningstillfället.

För viss antagning distribueras antagningsbesked direkt från Karlstads universitet.

### Svarskrav

Antagna och reserver måste för att kvarstå som sökande till respektive utbildning svara via webb eller svarskort, inom föreskriven tid. Svarskort ska vara inkommet senast sista angivna dag. Uteblivet, felaktigt ifyllt eller försenat svar tolkas som nej-svar och innebär att den sökande förlorar den plats som erbjudits.

Svarstiden ska vara så väl tilltagen, att den sökande har rimlig tid att ta ställning till de besked som lämnats. En vecka är minimum i samband med ordinarie urval. I samband med reservurval, när vakanta platser ska fyllas snabbt för att utbildningen startat, kan kortare tid tillämpas förutsatt att tydlig information om förutsättningarna lämnas.

### Byte av plats

Byte av utbildningsplats mellan två eller flera antagna inom Karlstads universitet eller mellan Karlstads universitet och annan högskola får inte ske.

### Inställd utbildning

Utbildning kan ställas in före urval, det vill säga innan antagningsbesked har distribuerats. Respektive fakultet beslutar. Sökande ska meddelas om inställd utbildning, senast i sitt antagningsbesked.

Utbildning kan i princip inte ställas in efter urval då en sökande antagits, eftersom ett antagningsbeslut är ett gynnande förvaltningsbeslut.

### Poängbegränsning

En sökande får inom samma antagningsomgång för höst- respektive vårtermin antas till högst 45 högskolepoäng varav 30 högskolepoäng inom program och för sommarkurser till högst 22,5 högskolepoäng i samband med ordinarie urval.

### Parallelläsning

En sökande kan endast i undantagsfall antas till mer än totalt 45 högskolepoäng för höst- eller vårtermin, respektive 22,5 högskolepoäng för sommarkurser. För att ett beslut om parallelläsning ska krävs att särskilda omständigheter föreligger. När sista ordinarie urval skett och lediga platser ska tillsättas krävs inte beslut om parallelläsning.

### Reservantagning

Det antal platser som finns angivet på varje kurs och program via universitetets informationskanaler är preliminärt. För att kompensera förväntat bortfall bland dem som antas, kan ett överintag göras, i förhållande till planerat antal platser. Därigenom får sökande besked så tidigt som möjligt om eventuell antagning. Det innebär också att reserver inte alltid kallas trots att återbud lämnats.

Kompletterande antagning pågår för utbildningsprogram och kurser så länge det finns lediga platser och det är möjligt att ansluta till respektive utbildning.

Reserver ska antas på lediga platser i den ordning de är förtecknade på reservlista per urvalsgrupp. Om samtliga reserver antagits i aktuell urvalsgrupp ska reserver kallas från andra urvalsgrupper på samma urvalsnivå tills denna helt tömts.

### **Antagning till senare del av utbildningsprogram**

En student kan antas till senare del av utbildningsprogram tidigast inför termin två, om ledig plats finns. För antagning krävs att studenten uppfyller behörighetskraven för programmet samt att studier finns att tillgodoräkna som motsvarar det som ingått för aktuell antagningskull. Den som antas får inte göra anspråk på plats i undervisningen i termin ett, annat än i undantagsfall. Platserna i första terminen är avsedda för nybörjare. För antagning till senare del av utbildningsprogram kan student som studerat fristående kurser vid Karlstads universitet eller annan högskola eller student på motsvarande program vid annan högskola komma i fråga.

Studenter ska kunna få besked i förväg om vilken modell som tillämpas för antagning till senare del av utbildningsprogram och, om lokal utlysning gäller, vid vilka tidpunkter per läsår sådan normalt sker.

Antagning till senare del av utbildningsprogram kan ske genom hänvisning till ordinarie antagning eller genom utlysning av ledig plats lokalt på universitetet. Andra sätt kan komma i fråga under förutsättning att aktuella studenter ges chans till likvärdig information.

När student antagits till nybörjarplats på utbildningsprogram och har studier att tillgodoräkna på visst program, kan inplacering ske i relevant termin, om ledig plats finns.

Finns inte plats för alla behöriga sökande som sökt om ledig plats, kan de sökande först rangordnas gruppvis:

1. student vid Karlstads universitet
2. student som ansökt om byte av ort

Därefter kan urvalet baseras på meritvärde från betyg och prov eller på meritvärde av genomgångna högskolestudier.

## **8. Särskilda hjälpmedel**

Sökande med diagnostiserad permanent eller långvarig fysisk eller psykisk funktionsnedsättning har rätt till stöd under utbildningstiden. För behov av särskilda hjälpmedel eller extra stöd för att kunna bedriva sina studier, ska den sökande kontakta universitetets samordnare för studenter med funktionsnedsättning vilken finns på avdelningen Studentcentrum. Kontakten bör tas så tidigt som möjligt, helst i samband med anmälan till studier. Den som har medicinska skäl, som begränsar konkurrenssituationen eller begränsar valet av utbildning eller studieort, kan ansöka om att hänsyn tas till detta i urvalet, se Individuell prövning.

## **9. Studiestart och anstånd**

Den som antas till utbildningsprogram eller kurs ska påbörja studierna den termin som

avses i beslutet om antagning. Registrering är obligatorisk för att få delta i undervisning och tentamina. Registreringsperiod och regler för tagande av plats i anspråk kan framgå av antagningsbeskedet.

Karlstads universitet följer Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:3) om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll. Med anstånd avses en uppskjuten studiestart för antagna som högskolan beslutar om. Den som inte kan påbörja studierna aktuell termin får medges anstånd om det finns särskilda skäl. Särskilda skäl för anstånd med att påbörja studierna kan till exempel vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, militär grundutbildning, studentfackliga uppdrag eller uppskjuten ledighet enligt lagen om ledighet för utbildning. Ansökan sker via blankett som finns tillgänglig på universitetets hemsida.

Anstånd beviljas normalt för längst 18 månader. Om det finns synnerliga skäl, kan anståndet förlängas. Beslutet är förenat med villkor om förnyad anmälan inför den termin som studierna skall påbörjas. Kopia av anståndsbeslutet bifogas den nya anmälan. Anvisningar om detta ges i beslutet.

Anstånd med studiestart för kurs kan beviljas om särskilda skäl föreligger. Universitetets utbildningsutbud avseende fristående kurser varierar dock från termin till termin, varför det inte alltid föreligger möjlighet att påbörja studierna vid ett senare tillfälle.

Beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med studiestarten kan överklagas, se högskoleförordningen 12 kap. 2§ punkt 10. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, men sändas till Karlstads universitet, Registrator, 651 88 Karlstad.

## **10. Studieuppehåll**

Med studieuppehåll avses ett uppehåll i påbörjade studier som högskolan beslutar om. Student som avser att göra studieuppehåll inom program, ska anmäla detta till studievägledare.

Karlstads universitet följer Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:3) om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll. Om det finns särskilda skäl får en högskola i enskilda fall besluta att den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå får fortsätta sina studier efter studieuppehåll. Högskolans beslut om att en student får fortsätta sina studier efter studieuppehållet ska avse en bestämd tidsperiod.

Särskilda skäl för att få fortsätta studierna efter studieuppehåll kan till exempel vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, militär grundutbildning eller studentfackliga uppdrag.

Student som anser sig ha särskilda skäl att få fortsätta sina studier efter studieuppehållet, ska inför studieuppehållet skriftligen ansöka om studieuppehåll med platsgaranti till studievägledare. Av ansökan ska det framgå vilken bestämd tidsperiod som ansökan avser.

Även studieuppehåll för kurs kan beviljas om särskilda skäl föreligger. Universitetets utbildningsutbud avseende fristående kurser varierar dock från termin till termin, varför det inte alltid föreligger möjlighet att återuppta studier vid ett senare tillfälle.

Beslut att inte bevilja student rätt att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll kan överklagas, se högskoleförordningen 12 kap. 2§ punkt 7. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, men sändas till Karlstads universitet, Registrator, 651 88 Karlstad.

## **11. Studieavbrott**

Avbrott på kurs ska meddelas kursadministratör. Student som har registrerat sig och meddelat avbrott senare än tre veckor efter kursstart kan inte antas igen till samma kurs. Student kan dock omregistrera sig på kurs som fortfarande erbjuds vid universitetet och kan därigenom få tillgång till webbaserad kursinformation. Student har rätt att delta i examination. Deltagande i undervisning eller individuell handledning kan medges i mån av plats och resurser, om inte annat anges i respektive kursplan.

Avbrott på program ska meddelas studievägledare. Student som lämnar studierna på ett program utan att beviljas studieuppehåll, anses ha avbrutit studierna. Avbrott läggs in i Ladok tidigast efter ett läsår och sedan studenten meddelats. Den som avbrutit sina studier på program får återkomma på programmet, om det finns ledig plats och programmet fortfarande ges vid universitetet.

## **12. Beslut i antagningsfrågor**

### **Särskild behörighet**

Respektive fakultetsnämnd beslutar om kraven för särskild behörighet för kurser och program på grundnivå och avancerad nivå, vilka fastställs i kursplan eller utbildningsplan. För utbildning som vänder sig till nybörjare utgår behörighetskraven från Högskoleverkets områdesbehörigheter med eventuella undantag. Framställning om avvikelser från områdesbehörighet, som inte endast gäller undantag från visst behörighetskrav, lämnas av rektor på förslag från fakultetsnämnd till UHR som beslutar.

### **Urvalskriterier**

Fakultetsnämnd beslutar, utifrån högskoleförordningen och lokalt regelverk, om vilka urvalskriterier som ska gälla för utbildningsprogram respektive kurs.

### **Anstånd, uppehåll och antagning senare del**

Chefen för Studentcentrum beslutar om anstånd med studiestarten, uppehåll i utbildning och antagning till senare del av utbildningsprogram.

### **Tillämpning antagningsregler**

Chefen för Studentcentrum beslutar om tillämpning av gällande regelsystem för enskilda individer rörande behörighets- och meritvärderingsfrågor, till exempel frågor om undantag från behörighetsvillkor, parallellläsning och individuell prövning.

## **13. Överklagande av beslut om antagning**

Enligt högskoleförordningen 12 kap. 2 § får beslut om att en sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till grundläggande högskoleutbildning och beslut att inte göra

undantag från behörighetsvillkoren överklagas till Överklagandenämnden för högskolan.

Övriga delar av antagningsbeslutet kan inte överklagas. Bedömning som utförs av en provjury i samband med färdighetsprov kan inte heller överklagas.

Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, men sändas till Antagningservice, FE 20101, 839 87 Östersund, alternativt laddas upp på [antagning.se](http://antagning.se). Om ett uppenbart fel har begåtts, ändras beslutet och den sökande får ett nytt besked. Om beslutet inte ändras, sänds samtliga handlingar tillsammans med ett yttrande, till Överklagandenämnden för slutlig prövning. Överklagandet ska ha inkommit senast tre veckor efter det att den klagande tagit del av beslutet.

Den som är missnöjd med andra delar av antagningsbeskedet än de som avser behörighet, till exempel i fråga om meritvärdering, kan inte överklaga i juridisk mening. Den som inte anser sig ha blivit korrekt bedömd enligt gällande regler kan begära omprövning hos avdelningen Studentcentrum Karlstads universitet.

Om det är uppenbart, att ett fel har gjorts, kan det rättas till efter ett muntligt påpekande från den sökande. Om den sökande vill få sitt ärende omprövat, även om universitetet/avdelningen Studentcentrum inte kan konstatera att något fel är begånget, måste begäran lämnas skriftligt och behandlas då av rektor.

Bilagor: Bedömningshandboken för antagning till högskoleutbildning samt Utländsk bedömningshandbok, vilka båda återfinns på [www.kau.se/studentcentrum](http://www.kau.se/studentcentrum)

## Del 2: Antagningsordning för utbildning på forskarnivå

### Innehållsförteckning, del 2

|   |    |
|---|----|
| I. Utbildning på forskarnivå.....                             | 15 |
| II. Behörighet .....  | 16 |
| III. Process och beslut.....                                  | 16 |
| IV. Överföring från annat universitet eller motsvarande ..... | 19 |
| V. Anställning och finansiering.....                          | 19 |
| VI. Information om utbildningen.....                          | 21 |
| VII. Överklagande.....  | 22 |

### I. Utbildning på forskarnivå

Med antagningsordning för utbildning på forskarnivå avses enligt högskoleförordningen 6 kap. 3§, de föreskrifter för utbildningen som universitetet tillämpar i fråga om dels ansökan, behörighet och undantag från behörighetsvillkor samt urval, dels hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas. Antagningsordningen fastställs av universitetsstyrelsen.

Antagningsordning för utbildning på forskarnivå tar sin utgångspunkt i högskoleförordningens kapitel 5, 6, 7 och dess examensordning samt i förordningen om utbildningsbidrag för doktorander.

Karlstads universitet följer de rekommendationer som Sveriges Universitets- och Högskoleförbunds styrelse har fastställt avseende utbildning på forskarnivå, (REK2011:3).

#### Allmänt

HF, bilaga 2, Examensordningen

*Licentiatexamen uppnås antingen efter att doktoranden fullgjort en utbildning om minst 120 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå eller efter att doktoranden fullgjort en del om minst 120 högskolepoäng av en utbildning som skall avslutas med doktorsexamen, om högskolan beslutar att en sådan licentiatexamen kan ges vid högskolan.*

*Doktorsexamen uppnås efter att doktoranden fullgjort en utbildning om 240 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå.*

Enligt Arbetsordning vid Karlstads universitet fastställd av rektor (dnr C 2015/345) har fakultetsnämnderna ”det övergripande ansvaret för forskarutbildningens kvalitet, effektivitet, uppläggning, studieplaner och handledning samt för samordning av kurser och utbildning av handledare.”

#### Tillämpning

Utbildning på forskarnivå avslutas med licentiatexamen eller doktorsexamen. En person kan söka och antas till endera av dessa utbildningar.

Studier på forskarnivå som är antagen för studier mot doktorsexamen kan begära efter att minst 120 högskolepoängs studier avklarats, få avsluta sina studier med licentiatexamen. Beslut fattas av fakultetsnämnd respektive lärarutbildningsnämnd.



Om en person, som antagits till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som slutexamen, vill fortsätta med forskarstudier som avslutas med doktorsexamen krävs ny antagning.

## II. Behörighet

HF, 7 kap. 39 §

*Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som har*

- 1. avlagt en examen på avancerad nivå*
- 2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller*
- 3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.*

*Högskolan får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl.*

HF, 7 kap. 40§

*De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse*

- 1. kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,*
- 2. särskild yrkeserfarenhet, och*
- 3. nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av utbildningen*

### **Tillämpning:**

Vid Karlstads universitet är det berörd fakultetsnämnd som medger undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl.

De särskilda behörighetskraven anges i allmän studieplan för ämne för utbildning på forskarnivå.

## III. Process och beslut

HF, 7 kap. 34 §

*Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt 36 §.*

HF, 7 kap. 35§

*För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs det att den sökande*

- 1. har grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som högskolan kan ha föreskrivit, och*
- 2. bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen*

HF, 7 kap. 36§

*Högskolan får till utbildning på forskarnivå anta bara sökande som anställs som doktorand eller som beviljas utbildningsbidrag för doktorander. Högskolan får dock anta en sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om högskolan bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen.*

HF, 7 kap. 41§

*Urval bland sökande som uppfyller kraven enligt 35 och 36 §§ skall göras med hänsyn till*

*deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.*

*Högskolan bestämmer vilka bedömningsgrunder som skall tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.*

*Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får dock inte vid urval ge den sökande företräde framför andra sökande.*

### **Tillämpning**

Antagningsbeslutet fattas i två steg. I det första steget beslutar berörd fakultetsnämnd om inrättande av doktorandplats i enlighet med rektors delegation.

Inför inrättandet av en doktorandplats ska berörd institution inom fakulteten redovisa:

1. hur finansiering av doktoranden säkerställs för hela studietiden. (Vid Karlstads universitet får inte inrättas stipendier för studiefinansiering inom forskarutbildning, se under rubriken V Anställning och finansiering punkt 4)
2. hur handledning kan ordnas på ett tillfredsställande sätt. Varje doktorand ska tilldelas en total handledningstid motsvarande i genomsnitt 160 klocktimmar per år vid aktivitetsgraden 100 procent. Vid lägre aktivitetsgrad kan kravet på handledning reduceras i motsvarande grad.
3. att övriga studievillkor kan ordnas på ett tillfredsställande sätt. Med godtagbara studievillkor i övrigt avses att varje doktorand ska erbjudas arbetsplats, utrustning och övriga resurser i den omfattning som utbildningen kräver, vilket ska intygas av prefekt i samråd med dekanus.

Inför inrättandet av en doktorandplats skall berörd institution dessutom föreslå:

1. En huvudhandledare samt minst en biträdande handledare för varje doktorand. Huvudhandledaren ska vara professor eller docent. I undantagsfall kan som huvudhandledare föreslås en annan disputerad lärare, men då ska den biträdande handledaren vara professor eller docent. Undantagen ska vara restriktiva och användas när till exempel en handledare har en särskild kompetens av stor relevans för doktorandens ämnesområde.
2. Examinator, vilken ska vara professor eller docent, enligt Arbetsordning vid Karlstads universitet (C2012/644)
3. Urvalskriterier skall formuleras i samband med att platsen inom forskarutbildningen utlyses. Av utlysningen bör även framgå vad som är meriterande vid urvalet.

### **Utlysning och information**

HF, 7 kap 37 §

*Frågor om antagning avgörs av högskolan. Den som vill antas till utbildning på forskarnivå skall anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer.*

*När en högskola avser att anta en eller flera doktorander skall högskolan genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om detta. Någon information behöver dock inte lämnas*

1. vid antagning av en doktorand som skall genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan,
2. vid antagning av en doktorand som tidigare har påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte, eller
3. om det finns liknande särskilda skäl. Förordning (2006:1053).

All rekrytering av doktorander skall ske efter ett urvalsförfarande. I det fall att utbildning avses ske inom ramen för anställning som doktorand ska den lediga anställningen meddelas på universitetets hemsida. Urval bland de sökande sker i enlighet med beskrivning under rubriken Beredning och urval nedan.



### **Tillämpning**

All rekrytering av doktorander skall ske efter ett urvalsförfarande. I det fall utbildningen avses ske inom ramen för anställning som doktorand ska den lediga anställningen meddelas på universitetets hemsida.

Undantag från krav på utlysning kan medges enligt HF 7 kap § 37 (se ovan).

I det fall utbildningen avses ske inom ramen för anställning hos annan arbetsgivare behöver utlysning inte ske.

Vid överföring av doktorand från annat lärosäte behöver utlysning inte ske.

Vid överföring av doktorand från annat lärosäte behöver inte den lediga anställningen meddelas enligt ovan.

När en utbildningsplats på forskarnivå är ledig för ansökan ska detta meddelas på universitetets hemsida.

### **Ansökan**

Till ansökan bifogas de dokument som den sökande vill åberopa för att styrka behörighet samt underlag för meritvärdering. Av utlysningen ska framgå vilka handlingar som dels ska bifogas (p.1-2), dels kan bifogas för att den sökande önskar åberopa särskilda meriter, (p 3-5).

1. Meritförteckning med vidimerade kopior som styrker de uppgifter som åberopas
2. Akademiska betyg/meriter, examensbevis
3. Uppsatser/examensarbeten på kandidat-, magister- eller masternivån samt eventuellt andra handlingar som sökanden önskar åberopa
4. Kort beskrivning av den forskning, forskningsfråga eller inriktning som sökanden är intresserad av
5. Övriga handlingar som sökanden vill åberopa för att styrka sin förmåga att tillgodogöra sig utbildning på forskarnivå.

När ansökningstiden passerat och ansökningarna är diarieförda, överlämnas samtliga handlingar till berörd institution.

### **Beredning och urval**

Institutionen prövar de sökandes behörighet, genomför rangordning, varefter ett urval av de sökande kallas till intervju. Rangordningen ska redovisas och motiveras i relation till de i förväg publicerade urvalskriterierna, varefter förslag om vem som ska antas lämnas.

I det fall att utbildningen avses ske inom ramen för anställning som adjunkt vid Karlstads universitet ska berörd institution ansvara för urval.

För så kallade industridoktorander sker urvalet av respektive arbetsgivare. För övrigt sker antagning i enlighet med den av universitetsstyrelsen fastställda antagningsordningen.

Ärendet med samtliga handlingar lämnas därefter till berörd fakultets kansli.

Fakulteten granskar institutionens förslag och föredrar ärendet i berörd fakultetsnämnd eller i det organ dit fakultetsnämnd delegerat antagning av doktorander.

I beredningen av ärendet skall studentrepresentant ges möjlighet att delta.

### **Beslut om antagning**

I det andra steget av beslutsprocessen fattar berörd fakultetsnämnd eller det organ fakultetsnämnd delegerat beslutsrätten till, beslut om antagning, huvudhandledare och biträdande

handledare för varje doktorand och om examinator.

Behöriga sökande rangordnas och antas i tur och ordning, om återbud lämnas av någon.

Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå vid Karlstads universitet undertecknas av dekanus. Antagningsbeslutet sänds till den sökande. Universitetets personalavdelning informeras i de fall antagningen avser anställning vid universitetet. Uppgiften om antagning noteras i forskarLadok.

En person som antagits till utbildning på forskarnivå benämns doktorand och kan efter antagningen påbörja sin utbildning på forskarnivå.

#### **IV. Överföring från annat universitet eller motsvarande**

HF, 7 kap. 38§

*En högskola som har fått tillstånd att utfärda examina på forskarnivå inom ett område får utan ny antagning besluta att en doktorand som har antagits vid något annat universitet eller någon annan högskola får övergå till högskolan och fortsätta sin utbildning och examineras där. Det gäller dock bara om doktoranden har haft huvuddelen av sina forskarstudier förlagda till den högskolan inom det område som tillståndet att utfärda examina avser.*

##### **Tillämpning**

Det finns vid Karlstads universitet ett antal verksamma doktorander som är antagna vid annat universitet eller motsvarande. Under förutsättning att de haft huvuddelen av sin verksamhet förlagd till Karlstads universitet, kan berörd fakultetsnämnd på doktorandens begäran besluta att de överförs för fortsatt utbildning på forskarnivå och examination vid Karlstads universitet.

För att en sådan överföring ska kunna göras krävs:

1. att doktoranden ansöker om överföring. Ett brev om sådan överföring lämnas till berörd fakultets kansli.
2. att doktoranden styrker sin antagning från den fakultet och det universitet där antagning skett
3. att den mottagande institutionen redovisar hur försörjning och handledning är planerad och att samråd skett med det lärosäte där doktoranden ursprungligen är antagen. I den mån handledningsförhållandena ändras i samband med överföringen skall detta särskilt anges.
4. att dekanus på berörd fakultet godkänner att doktoranden överförs.

Dessa handlingar sändes till berörd fakultets kansli, varpå beslut om överföring kan fattas i fakultetsnämnd eller lärarutbildningsnämnd.

#### **V. Anställning och finansiering**

HF, 5 kap.1§

*Högskolorna får ha särskilda anställningar för doktorander för att dessa skall genomföra sin utbildning på forskarnivå.*

HF, 5 kap. 3§

*Bara den som antas eller redan har antagits till en utbildning på forskarnivå vid en högskola får anställas som doktorand.*

#### HF, 5 kap. 3a §

*En anställning som doktorand skall avse arbete på heltid. Om en doktorand begär det, får anställningen avse arbete på deltid, dock lägst 50 procent av heltid.*

#### HF, 5 kap. 7 §

*En anställning som doktorand ska gälla tills vidare, dock längst till en viss tidpunkt och aldrig för längre tid än ett år efter avlagd doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen.*

*Den första anställningen får gälla högst ett år. Anställningen får förnyas med högst två år i taget.*

*En person får vara anställd som doktorand under sammanlagt högst åtta år. Den sammanlagda anställningstiden får dock inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under fyra år. Vid studier som ska avslutas med licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen får den sammanlagda anställningstiden inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under två år. Från dessa tider ska avräkning göras för den studietid då doktoranden inte har varit anställd som doktorand.*

*Den sammanlagda anställningstiden får dock vara längre än vad som anges i tredje stycket, om det finns särskilda skäl. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet.*

#### **Tillämpning**

Aktuell fakultets dekanus beslutar om anställning. Vidare ansvarar berörd prefekt för att handledares tjänstgöringsplan utformas så att tillräcklig tid för handledning medges och doktorandens studievillkor i övrigt ordnas. En doktorand antagen vid Karlstads universitet kan vara anställd och finansierad på olika sätt. Se avsnitt III, Process och beslut, Tillämpning.

#### **1. Anställning som doktorand**

##### HF, 5 kap. 2§

*Den som är anställd som doktorand ska främst ägna sig åt sin egen utbildning.*

*En anställd får dock i begränsad omfattning arbeta med utbildning, forskning, konstnärligt utvecklingsarbete och administration. Sådant arbete får, innan doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen har avlagts, inte omfatta mer än 20 procent av full arbetstid.*

#### **Tillämpning**

Med forskning menas här (HF, 5 kap. 2§) annan forskning än sådan som rör avhandlingsarbetet.

Anställning som doktorand får avse arbete på deltid, dock lägst 50 procent, om doktoranden begär det och under förutsättning att handledare finner det ändamålsenligt att organisera utbildningen på ett sådant sätt samt att fakultetens dekanus beviljar detta. Den sammanlagda anställningstiden som doktorand får dock inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under fyra år. För licentiatstudier gäller motsvarande heltid under två år. Från dessa tider skall avräkning göras för den studietid då doktoranden inte varit anställd som doktorand. Tiden kan förlängas vid tjänstledighet av särskilda skäl såsom sjukdom, föräldraledighet, tjänstgöring inom totalförsvaret, studentorganisationer eller fackliga förtroendeuppdrag. Den första anställningen får gälla högst ett år, och anställningen får förnyas med högst två år i taget. Anställningen kan finansieras med interna eller externa medel eller en kombination av båda. Endast den som är antagen till utbildning på forskarnivå, kan anställas som doktorand.

## **2. Tillsvidareanställd vid Karlstads universitet och finansierad för forskarutbildning på minst halvtid**

Anställningen ska omfatta minst halvtid och utbildning på forskarnivå ska bedrivas på minst halvtid. På så sätt kan till exempel en adjunkt delta i utbildning på forskarnivå (forskarutbildning) inom ramen för sin anställning. Utbildningen kan finansieras med interna eller externa medel eller en kombination av båda.

## **3. Ej anställd vid Karlstads universitet**

Annan arbetsgivare kan avse näringsliv, skolväsende eller annan myndighet. Anställningen ska omfatta minst 50 procent och forskarutbildning ska bedrivas på minst halvtid. Dessa doktoranders anställningar finansieras alltid helt med externa medel. Rektor kan, om synnerliga skäl föreligger, besluta om undantag.

## **4. Övriga anställningsformer**

Vid Karlstads universitet råder stark restriktivitet för antagning av studerande som inte omfattas av ovanstående finansieringsformer. Rektor fattar beslut om eventuell sådan antagning efter föredragning av berörd dekanus.

Om sådana studerande efter beslut av Rektor kommer i fråga för antagning, ska studiefinansieringen oavsett form och ursprung motsvara minst nivån för anställning som doktorand.

Vid Karlstads universitet får inte inrättas stipendier, inte heller lämnas utbildningsbidrag, för studiefinansiering inom forskarutbildningen.

Fakultetsnämnderna ska särskilt pröva och säkerställa att motsvarande sociala trygghet ges för alla doktorander, oavsett anställningsform, vad avser exempelvis sjukdom och föräldraledighet.

Fakultetsnämnderna har ansvar för att den som är anställd som doktorand vid universitetet tillförsäkras finansiering för hela studietiden, även om de ekonomiska förutsättningarna för studierna förändras under tiden. För övriga doktorander regleras motsvarande förutsättningar i första hand genom avtal med doktorandens arbetsgivare.

## **VI. Information om utbildningen**

HF, 6 kap. 3§

*/.../ Högskolan ska se till att den som avser att påbörja en utbildning har tillgång till den information som behövs. /.../*

### **Tillämpning**

Fakulteterna ska informera om hur antagning till utbildning på forskarnivå i respektive forskarutbildningsämne är organiserad, hur antagningen sker, om utbildningens huvudsakliga innehåll, uppläggning och inriktning, om aktuella behörighetsregler för tillträde, de bedömningsgrunder som tillämpas vid urval utöver vad som stadgas i högskoleförordningen samt om tidpunkt för ansökan och hur ansökan närmare ska utformas.

Information om ovanstående framgår av Antagningsordning, allmän studieplan, Arbetsordning samt den aktuella tjänstens utlysning på universitetets hemsida.

Informationen skall också på samma sätt finnas tillgänglig på engelska.

## **VII. Överklagande**

Beslut om att sökande inte uppfyller grundläggande eller särskild behörighet för antagning till studier på forskarnivå kan inte överklagas. (HF, 12 kap.)

Beslut om att en sökande inte antagits till utbildning på forskarnivå kan inte överklagas. (HF, 12 kap.)