



# Ansökan om studieuppehåll med platsgaranti

Fylls i av studenten \* = obligatorisk uppgift

Blanketten skickas till ansvarig studie- och karriärvägledare, Karlstads universitet, 651 88 Karlstad.

Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX) *	
Namn *	
E-post *	Telefon- / mobilnummer
Adress	
Postnummer	Ort

Med studieuppehåll avses ett uppehåll i påbörjade studier som anmälts till universitetet av studenten. Särskilda skäl för att få fortsätta studierna efter studieuppehåll kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, militär grundutbildning eller studentfackliga uppdrag. Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag.

Ett beslut om att en student får fortsätta studier efter studieuppehåll ska avse en bestämd period. (Universitets- och högskolerådets författningssamling UHRFS 2013:3 och UHRFS 2016:1)

## Uppgifter om studieuppehållet \*

Program/kurs	
Tidsperiod. Ange termin och år eller datumintervall.	
<input type="checkbox"/> Förlängning av tidigare beviljat studieuppehåll	
Skäl till studieuppehållet	Följande dokument styrker ansökan
<input type="checkbox"/> Föräldraledighet, vård av barn	<input type="checkbox"/> Barnets personbevis
<input type="checkbox"/> Medicinska skäl	<input type="checkbox"/> Läkarintyg
<input type="checkbox"/> Värnplikts- och civilpliktstjänstgöring, militär grundutbildning, tjänstgöring i Försvarsmakten	<input type="checkbox"/> Intyg
<input type="checkbox"/> Sociala skäl	<input type="checkbox"/> Annat:
<input type="checkbox"/> Studentfackliga uppdrag	<input type="checkbox"/> Intyg från studentkår
<input type="checkbox"/> Annat, ange orsak	<b>Obs!</b> Handlingar som skickas in till universitetet är att anse som allmänna och kan komma att lämnas ut om någon begär det.
Övriga upplysningar till universitetet	

Inför varje ansökan om studieuppehåll rekommenderas kontakt med studie- och karriärvägledningen. Studieuppehåll beviljas för en bestämd tidsperiod och högst för två terminer i taget. Studenten följer den utbildningsplan som gäller för den termin studierna återupptas. Universitetet reserverar sig för att utbildningen kan ha förändrats eller upphört under tiden för studieuppehållet. Studenten kan då kontakta studie- och karriärvägledningen för planering av fortsatta studier. Om inte studierna kan återupptas av studenten efter avslutad studieuppehållsperiod ska studenten ansöka om att förlänga studieuppehållet eller anmäla studieavbrott.

## Ort, datum och studentens underskrift \*

--

**! Kom ihåg att meddela universitet att du tänker återuppta studierna, enligt beslut om studieuppehåll. Du riskerar annars att förlora din platsgaranti. Glöm inte heller att söka de kurser du avser att läsa.**

## BESLUT Fylls i av universitetet

Studentens **anmälan om studieuppehåll registrerad** i Ladok (dat./sign.): .....

- Bifall.** Studenten beviljas studieuppehåll med **platsgaranti**, termin och år enligt ansökan.  
Studierna ska återupptas (termin och år)....., under förutsättning att anmälan om återupptagna studier görs senast vid terminsstart.
- Anmälan sker via antagning.se senast sista ansökningsdag.
- Anmälan sker genom omregistrering, senast vid kursstart, hos respektive kursadministratör.
- Avslag.** Ansökan om studieuppehåll med **platsgaranti** avslås. Karlstads universitet registrerar att studenten anmält studieuppehåll utan platsgaranti. Ett avslag innebär att studierna endast kan återupptas i mån av plats. Ett avslag kan överklagas (se nedan).

Motivering till beslut (obligatoriskt vid avslag)

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Datum, beslutsfattarens underskrift

.....  
Namnförtydligande studie- och karriärvägledare

**Överklagan.** Ett avslag kan du överklaga till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH). Överklagan ska vara skriftlig. I skrivelsen anger du vilket beslut som ska överklagas, den ändring i beslutet som du begär samt varför ändringen begärs. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan men skickas till Registratör, Karlstads universitet, 651 88 Karlstad. Skrivelsen ska ha inkommit till Karlstads universitet, inom tre veckor från den dag du fick ta del av beslutet. För mer information, kontakta Studentcentrum, Karlstads universitet.